

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов

08 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Тип образовательной программы
прикладная

Форма обучения
заочная

Квалификация – бакалавр
Год начала подготовки - 2016

Армавир, 2017

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Разработчики ООП:

1. Косенко Светлана Геннадьевна, заведующая кафедрой экономики и менеджмента, канд.экон.наук, доцент



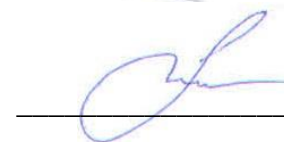
2. Айвазов Амаяк Львович, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



3. Новикова Екатерина Николаевна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд.экон.наук



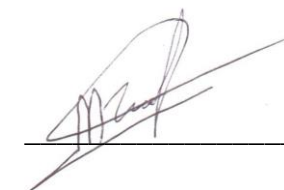
4. Матевосян Мария Гендриховна, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала в г.Армавире, канд. экон.наук, доцент



5. Зинченко Виталий Николаевич, начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир



6. Гаврюшин Максим Владимирович, заместитель директора по основной деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Театр драмы и комедии»



Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента 27.08.2017 г. протокол № 1
Заведующий кафедрой




подпись

С.Г.Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «27» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



подпись

Е.А.Кабачевская

канд. экон. наук, доц.

Эксперты (рецензенты):

1. Яценко Л. А. – начальник отдела закупок для муниципальных нужд администрации МО Кавказский район

2. Неупокоева Е. В. – начальник отдела капитального строительства администрации МО Кавказский район

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ

КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Муниципальное управление

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) Муниципальное управление включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567, зарегистрированный в Минюсте России «05» февраля 2015г. № 35894;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности и настойчивости, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим нормам и ценностям, ответственной гражданской позиции, толерантности.

В обучении целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. В сфере познавательной деятельности: получение выпускником основ гуманитарных, социально-экономических знаний и фундаментальной подготовки в области математики и естественных наук, способствующих его приобщению к культурным ценностям современного общества и востребованности на рынке труда.

В сфере социальной деятельности: готовность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии, способность к социальной адаптации, умение работать в коллективе, понимание социального значения и социальных последствий своей деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является также формирование у обучающегося понимания сущности и социальной значимости профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности; комплексного представления о различных процессах и технологиях управления в сфере государственного и муниципального управления на различных уровнях управления; навыков в области управления проектами, которые позволят ему эффективно участвовать в работе по формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий, в проектировании организационных систем; формирование высоких нравственных качеств всесторонне развитой личности современного специалиста в области публичного управления, ориентирующегося в политической жизни общества, ясно осознающего свою служебную миссию, патриотически ориентированного и готового с позиций интересов государства служить обществу.

В условиях интенсивного развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы выпускник должен быть готов к критической переоценке накопленного опыта и творческому анализу своих возможностей, способен использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач; понимать и владеть основными возможностями приобретения новых знаний с использованием современных научных методов и технологий.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной

итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,6 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО.

Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.

Программа бакалавриата формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Тип программы – прикладной бакалавриат.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции:	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

	этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
профессиональные компетенции:	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные

	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и

	правильно применять нормы права;
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЬ (НАПРАВЛЕННОСТЬ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы, обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном

настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик

Организация и проведение практик осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в КубГУ;

– Рабочий учебный план;

– Рабочая программа практики.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 216 часов (6 зачетных единиц), продолжительность учебной практики 4 недели (2 недели на первом курсе, 2 недели на втором курсе). Время проведения практики – 2 и 4 семестры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) – 36 часов (1 зачетная единица), продолжительность научно-исследовательской работы – 4 дня. Время проведения практики – 8 семестр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 108 часов (3 зачетные единицы), продолжительность – 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Производственная (преддипломная) практика – 8 дней. Время проведения практики - 8 семестр.

Сведения о типах и способах проведения практик по ООП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№	Наименование показателя	Требования ФГОС ВО	
		Наименование вида (типа) практики в соответствии с учебным планом	Способ проведения практики (стационарная, выездная)
1.	Учебная практика	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная, выездная
2.	Производственная практика, в том числе преддипломная практика	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная, выездная
		научно-исследовательская работа	стационарная, выездная
		преддипломная практика	стационарная, выездная

Согласно Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

В соответствии с учебным планом проведение практики в непрерывной форме не предусмотрено.

Сведения о местах проведения практик по ООП

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. К.Либкнехта, 52	01/09 Администрация МО г.Армавир, срок договора 31.08.2009- бессрочный
2	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул.Дзержинского, 62	64/16 Межрайонная ИФНС №13 по Краснодарскому краю в г.Армавире, срок действия: 22.10.2016- 01.09.2021

3	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. Джержинского, 191	10/16 ГБУ КК «Управление ветеринарии г. Армавира», срок действия: 10.02.2016-10.02.2021
4	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Армавир, ул. К.Либкнехта, 52	185/09 Армавирская городская Дума, срок действия 04.06.2014-04.06.2019
5	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Курганинск, Ленина,27	03/09 Администрация МО Курганинский район, срок действия 31.08.2009-бессрочный
6	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Краснодарский край, Отрадненский р-он, ст.Удобная, ул.Базарная, 36	71/09 МБУ «Центр исполнения полномочий администрации Удобненского с/п», срок действия

	деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)		02.12.2013-бессрочный
7	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, ст.Новопокровская, пер.Советский, 4	70/09 ГКУ КК «Центр занятости Новопокровского района, Срок действия 02.12.2013-бессрочный
8	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, ст. Отрадная, ул. Первомайская, 36	20/16 ГКУ КК ЦЗН Отрадненского района, Срок действия 15.02.2016-15.02.2021
9	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская	Краснодарский край, пгт. Мостовской, ул. Кооперативная, 58	57/15 Администрация Мостовского городского поселения Мостовского района, срок договора: 02.02.2015-02.02.2020

	работа), производственная (преддипломная)		
10	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Гулькевичи, улица Ленинградская, 3/1	49/15 МБУК «Городской парк культуры и отдыха Гулькевичского городского поселения», срок договора: 08.06.2015- 08.06.2020
11	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 132.	48/15 МБУ «ЦБ» Новокубанского городского поселения, срок договора: 08.06.2015- 08.06.2020
12	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, Новокубанский район, ст. Бесскорбная, ул. ул.Ленина, 249	44/15 Администрация Бесскорбненского сельского поселения Новокубанского района, срок договора 26.05.2015- 26.05.2020
13	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и	Краснодарский край, с. Успенское , ул. Калинина, 76	209/09 Администрация МО Успенский район

	навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)		Срок действия 20.06.2014- 20.06.2019
14	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, Лабинский район, х.Первая Синюха, ул. Мира, 169	192/09 Администрация Первосинюхинского сельского поселения Срок действия 09.06.2014- 09.06.2019
15	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Короновск, Мира, 79Б	МКУ Центральная бухгалтерия учреждений образования и культуры МО Короновский район, Срок действия 02.12.2013- бессрочный
16	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и	Краснодарский край, г.Армавир, ул.К.Либкнехта, д.52, каб.53	158/09 ТИК «Армавирская», срок действия 24.05.2014- 24.05.2019

	опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)		
17	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная (научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная)	Краснодарский край, г.Новокубанск, ул. Первомайская, 151	59/16 Администрация МО Новокубанский район, Срок действия 05.10.2016- 01.09.2021

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: введение в специальность, теория управления, основы государственного и муниципального управления, принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>Уметь: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и других субъектов</p>

		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственного и муниципального управления; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.
3	ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
4	ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Знать: основные способы сбора и обработки информации. Уметь: корректно применять полученные знания. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 1 зачетная единица (36 часов), 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 35 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 4 дня. Время проведения практики – 8 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными

возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в филиале предприняты меры по обеспечению комфортной среды для инвалидов. С целью анализа и планирования обеспечения доступности учебного заведения для людей с ограниченными возможностями здоровья составлен и утвержден ректором Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования. Парковка, организованная перед входом в здание филиала, оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449.

Здание оснащено противопожарной звуковой сигнализацией и информационными табло, люминесцентными планами-схемами эвакуации. Имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны. Ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Для передвижения инвалидов-колясочников на 1 этаже для преодоления двух и трехступенчатую высоту используется переносной пандус, а для передвижения по лестничным маршам – лестничный гусеничный подъемник.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья на лестничных маршах имеются одинарные пристенные поручни. На первом этаже учебного корпуса, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

Санузел оборудован специальной адаптированной сантехникой (доступной для людей с ограниченными возможностями здоровья, унитаз и раковина обеспечены стационарными и откидным поручнями).

В рамках реализации плана Кубанского государственного университета, обозначенного в Паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, для обеспечения свободного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в некоторые помещения учебного корпуса, где ширина дверных проемов меньше 0,9 м., приобретено сменное кресло-коляска.

Для лиц с ограниченными возможностями по зрению в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в читальном зале библиотеки оборудовано рабочее место для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютер оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка».

Паспорт доступности учебного заведения, разработанный Управлением социальной защиты населения в г. Армавире подтверждает доступность филиала для всех категорий граждан.

В филиале организуется тесное сотрудничество администрации филиала, преподавателей и студентов для оказания реальной всесторонней помощи лицам с

ограниченными возможностями здоровья по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Сведения о доступной образовательной среде

Код, наименование образовательной программы (ОП)	Обеспеченность печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Возможность приема-передачи информации, в том числе применение образовательных технологий, в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Перечень специализированных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	В филиале имеется свободный доступ к сети Интернет (в компьютерных классах и в библиотеке).	Сайт филиала имеет версию для слабовидящих. Фойе 2-го этажа оснащено бегущей строкой информационно й	Раздвижная рампа (переносной пандус) для обеспечения доступности 1 этажа здания для инвалидов-колясочников. Лестничный подъемник гусеничный для инвалидов G 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников. В читальном зале библиотеки установлен компьютер, оснащенный накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (характеристика условий реализации программы бакалавриата)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление привлечено 29 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	78,4 %	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	90,4 %	не менее 50 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	73,7 %	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	11,21 %	не менее 10 %

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода

обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (*системам*) более 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире <http://www.arm.kubsu.ru/> в разделе «Учеба», вкладка «ООП ФГОС» и локальной сети. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, выпускных квалификационных работ) и оценок (при наличии) на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

К информационно-коммуникационным технологиям, используемым в филиале следует отнести:

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 100%. Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин, практик дополнительной литературой составляет 100%.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армави́ре располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО 38.03.04 Экономика включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	13,14, 23,24,25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	13,14, 23,24,25, 32, 34, 35, 36, 37
3.	Аудитории для выполнения курсовых работ	13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
4.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	13, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
5.	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	13, 14, 15, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37
6.	Лаборатория для занятий по информатике	26

7.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	27
8.	Лаборатория информационно-коммуникационных систем	28
9.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	18
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	26-а
11.	Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту	12
12.	Актный зал	22

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

Перечень лицензионного программного обеспечения	
1.	Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
2.	Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
3.	Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
4.	Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
5.	Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
6.	7-zip 9.15 (архиватор);
7.	Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

На первом этаже учебного корпуса филиала, без перепада высот от уровня входа, находится приемная комиссия филиала, методический кабинет с диспетчером по расписанию занятий, учебные аудитории, библиотека (в филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами), читальный зал с выходом в Интернет, электронная библиотека, научный отдел.

В учебных кабинетах, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на

одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием зала для проведения занятий по физической культуре и спорту, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами, и актового зала, доступ к которому обеспечивается мобильным лестничным подъемником. Актовый зал оборудован световым интерактивным табло-информатором и имеет беспрепятственный доступ (вход, передвижение по помещению).

Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здание филиала находится в центре города и вход в него не имеет перепада высот по отношению к тротуару. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура 1,8 м, шириной входных дверей 1,5 м, шириной коридоров 2,8 м., 2,9 м., 4,9 м., 5,2 м., переносными мобильными пандусами, лестничным мобильным подъемником. Для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников используется лестничный гусеничный подъемник для инвалидов LG 2004.

Для безопасного передвижения лиц с ограниченными возможностями лестничные марши оборудованы одинарными пристенными поручнями, а ступени на лестницах имеют противоскользящие резиновые накладные проступи.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля, тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

Для безопасного и беспрепятственного передвижения маломобильных граждан в филиале установлены тактильные указатели на лестничных поручнях. Используется тактильная напольная предупреждающая плитка за 60 см. перед лестницей вверху и внизу.

Оформлена вывеска с названием организации, графиком работы организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

Выделены 2 места для автотранспортных средств инвалидов на парковке перед входом в здание филиала.

Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы хорошие условия для питания студентов: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет (общей площадью 68 кв.м.), обеспечивающий студентов богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Режим занятий предусматривает перерыв на обед, во время которого студенты могут воспользоваться услугами городской столовой, которая располагается в ста метрах от учебного корпуса, или находящегося рядом уютного кафе.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Большое внимание в филиале уделяется спортивной культуре и оздоровительным мероприятиям. В здании учебного корпуса находится один из лучших спортивных залов города

площадью 256,3 кв.м., оборудованный баскетбольными щитами, волейбольными стойками, шведской стенкой, столами для настольного тенниса, что позволяет проводить занятия по физической культуре на достойном уровне. В спортивном зале филиала ежегодно проводятся городские соревнования по настольному теннису. Спортивные команды филиала регулярно выезжают на различные городские и краевые соревнования по баскетболу, волейболу, настольному теннису и др. видам спорта, участвуют в турнирах по шахматам, борьбе, силовому троеборью, гиревому спорту, легкой атлетике. Отдельные спортсмены имеют опыт участия не только во всероссийских, но и в международных соревнованиях.

В филиале функционирует медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм. Процедурная комната оборудована бактерицидным излучателем, необходимыми медикаментами, кушеткой, манипуляционным и инструментальным столами, холодильниками в т.ч. фармацевтическим, раковиной с горячей и холодной водой. Работой медпункта руководит медицинская сестра, которая оказывает первую доврачебную помощь студентам при возникновении ситуаций, требующих медицинского наблюдения или вмешательства (сезонные вирусные заболевания, травмы, обморочные состояния, отравления), при необходимости организует транспортировку в поликлинику или больницу. Проводит работу по организации профилактических медосмотров и осуществляет контроль над их своевременным проведением, составляет график проведения прививок. С МБУЗ «Городская многопрофильная больница» муниципального образования г. Армавир заключен договор об организации медицинского обслуживания обучающихся филиала № 7 от 15.02.18 г.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ к информационным системам лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается электронной библиотекой на первом этаже учебного корпуса, где нет перепада высот от уровня входа, (рядом находится научный отдел) и тремя компьютерными классами на втором этаже, доступ к которым обеспечен лестничным мобильным подъемником.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам /База информационных потребностей КубГУ/

Для активизации познавательной деятельности студентов в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, а также доступ к электронным образовательным ресурсам КубГУ и электронным библиотекам, используются новые формы и методы обучения.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Помещения филиала укомплектованы учебной мебелью, техническими средствами обучения, экранами, мультимедийным оборудованием и пр. В помещениях имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Имеется доступ в электронную информационно-образовательную среду. Мультимедийное проекционное оборудование в актовом зале, аудиториях 23, 24, 25, 28, 34 стационарное и переносное в компьютерных классах и в любых аудиториях, где оно требуется. Актовый зал оборудован световым интерактивным табло-информатором.

О наличии общежития, интерната, в том числе, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

В филиале основной контингент студентов составляют городские жители и жители близлежащих районов, которые добираются до места учебы на общественном или личном транспорте и в общежитии не нуждаются.

Социально-бытовые условия студентов и сотрудников филиала, материально-техническая база, обеспечивающая их, достаточны для обеспечения проведения учебного процесса.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Согласно Методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного филиала

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;

Положение о филиале;

Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»»;

Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и

профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося филиала как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;
- участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала

Основные студенческие сообщества /объединения /центры филиала	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Совет обучающихся (Студенческий Совет) филиала, в том числе:	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган филиала, обучающиеся получают уникальную возможность приобрести важнейшие социокультурные компетенции, коммуникативные навыки, навыки, позволяющие преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9
Учебный отдел	Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Научный отдел	Оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Культурно-массовый отдел	Организует совместно с научным отделом филиала, кафедрами филиала, Научным обществом молодых ученых и	ОК 5

	студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов.	ОК 6 ОК 7
Спортивный отдел	Осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий.	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8
Информационно-аналитический отдел	Организует физкультурно-массовую, спортивно-воспитательную работу со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7
Отдел волонтерской и социальной работы:	Занимается подготовкой материалов для газеты «Грани куба», а также материалов на сайт. К функциям данного отдела относятся оформление стендов, стенгазет, декораций, необходимых для творческих мероприятий.	ОК 5 ОК 6 ОК 7
Номус	Организует проведение социальных опросов и анкетирования среди обучающихся с целью выявления актуальных проблем и потребностей. Ведет деятельность в области пропаганды волонтерской деятельности в среде обучающихся, работает в направлении их вовлечения в проекты, связанные с оказанием социально-психологической поддержки детям-сиротам и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

Работа в филиале направлена на объединение усилий всех подразделений, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Армавира и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития

ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно развивается студенческое самоуправление. В филиале работает Совет обучающихся филиала, деятельность которого направлена на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческого молодёжи, развития её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на вакантное бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала, факультета и т.д.

Используемая инфраструктура филиала

В филиале имеется помещение общей площадью 68 кв.м для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале.

Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 32,16 кв. м. расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом) и состоит из помещений процедурной комнаты и смотрового кабинета. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 29 августа 2017 г. № ФС-23-01-004718 (Приложение №4, серия ФС 00112063).

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным

печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Общая площадь библиотеки составляет 131,6 кв. м. Читальный зал библиотеки рассчитан на 24 посадочных места. Общий фонд библиотеки на 01.01.2017 г. (включая издания из электронных библиотечных систем) составляет 175626 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной, учебно-методической (43060 экз.), научной и справочной литературы (14228 экз.), в том числе электронные издания (136069). В 2016 г. библиотекой были обслужены 1001 читатель. Количество посещений – 8088, количество книговыдач – 9849 экземпляров.

Помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Библиотека	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	131,6	24	Месторасположение библиотеки на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников
Зал для проведения занятий по физической культуре и спорту	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	256,3		Условия, предоставляющие возможность организации спортивных и массовых мероприятий обучающихся с ОВЗ и инвалидов, обеспечены наличием спортивного зала, расположенного на первом этаже здания, доступ к которому обеспечивается переносными мобильными пандусами
Буфет	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	68	72	Месторасположение буфета на первом этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников
медкабинет	352930 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, д. 126	32,16		Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Кабинет расположен на первом этаже (доступ инвалидов-колясочников обеспечивается переносным пандусом)

Используемая социокультурная среда города

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в филиальных и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

Социальные партнеры

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 г. № 497, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета, принятой решением Совета по воспитательной работе КубГУ от 02.02.09г.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи администрации муниципального образования город Армавир, с Армавирским краеведческим музеем, Армавирским театром драмы и комедии, музеем боевой славы «Вятич», музеем боевой Славы армавирской школы пилотов, с Советом ветеранов г. Армавира.

Обучающиеся систематически посещают круглые столы, тематические акции, библиотечные журфиксы, участвуют в литературных конкурсах по совместному плану работы филиала Кубанского государственного университета в г. Армавире и центральной городской библиотеки им. Крупской.

В вузе проводятся встречи обучающихся с председателями национальных общественных организаций города Армавира «Союз армян России», «Дагестан», «Адыгэ хасэ» и др.

Важной составляющей воспитания молодежи является привитие подрастающему поколению гуманизма, сопереживания, сопричастности к чужой беде. В связи с этим в вузе ведется систематическая благотворительная деятельность. Оказывается помощь Армавирскому социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних «Улыбка».

Одним из направлений деятельности филиала по повышению правовой грамотности является работа обучающихся нашего филиала, под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры правовых дисциплин, в рамках Школы правовых знаний, совместно с Центром правовой информации.

Школа правовых знаний включает обучение как школьников так и обучающихся филиала. Со студентами проводятся мероприятия специалистами компании «Гарант», которая является одной из ведущих информационных компаний России и выступает разработчиком компьютерной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). Цель данных занятий – повышение правовой культуры и экономической грамотности студентов. Содействие формированию единого открытого информационного пространства Российской Федерации в области правовой и экономической информации, росту интеллектуального потенциала страны.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрой филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для

практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов.

Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения). Выпускник

должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить...и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел ВКР посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016 г.));
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);
- Положение об ООП (приказ КубГУ № 1138 от 04 июля 2017 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (от 22.09.2017 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах (приказ КубГУ №1555 от 29.09.2017 г.);
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);
- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной

аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (приказ КубГУ № 965 от 05.06.2017 г.);

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016г.);

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов, осваивающих в ФГБОУ ВО «КубГУ» основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.)

– Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кубанского государственного университета и его филиалов (приказ № 2202 от 26.12.2017 г.);

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ №1477от 22.09.2017г.);

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 272 от 03.03.2016 г.);

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (приказ КубГУ № 1812 от 01.11.2017 г.);

– Положение об академической мобильности в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (решение Ученого совета КубГУ, протокол № 09 от 27.04.2018 г.) и другие документы.

В ходе самообследования филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире проверяет себя по множеству критериев: состояние материально-технической базы, качество профессорско-преподавательского состава, научно-методическая обеспеченность учебного заведения, сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда

План Учебный график "ФГОС ВО" Государственный и муниципальное управление, заочная форма обучения, 2016 год

Таблица с колонками: Условный курс, Семестр, Дисциплины, Контрактное обучение, Форма обучения.



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по работе с филиалами
 А.А.Белокимов
 Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г.Армавире

Календарный учебный график

ФГОС ВО Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения, год начала подготовки 2016

Календарный учебный график по месяцам и датам. Колонки: Месяц, Число, Неделя, и колонки для групп I-V с обозначением учебных занятий и каникул.

Директор филиала *[Подпись]* Павлова А.Х. Зам.начальника УМУ *[Подпись]* Краснова Н.В.

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г.Армавире
 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения, год начала подготовки 2016

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	36 3/6	34 3/6	32 4/6	28 4/6	10 3/6	142 5/6
Э Экзаменационные сессии	5 3/6	5 1/6	7	7	2 1/6	26 5/6
У Учебная практика				4		4
Н Научно-исслед. работа					4/6	4/6
П Производственная практика					2	2
Пд Преддипломная практика					1 2/6	1 2/6
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
К Каникулы	10	10	10	10	3 5/6	43 5/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		2 2/6 (14дн)	2 2/6 (14дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	8 3/6 (51 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и не более 39 нед	
Итого	52	52	52	52	26	234

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цели освоения дисциплины «История»:

- формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, раскрытия места и значения российской цивилизации во всемирном историческом процессе; формирование активной гражданской позиции обучающихся.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающимися базовыми знаниями в области отечественной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития российской государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;

- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся установок;

- повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры обучающихся, подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;

- развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

- формирование способности критически анализировать полученную информацию, выявление исторической и методологической обусловленности различных точек зрения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.01 «История»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического	- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития	- разносторонне охарактеризовать особенности исторического пути России и ее отдельных	- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и

		развития общества для формирования гражданской позиции;	России.	исторических периодов, анализировать и оценивать социальную информацию.	полемики.
2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- основы самоорганизации и самообразования	- применять на практике знания в области самоорганизации и самообразования	- навыками самоорганизации и самообразования

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. История России: учебник / Под ред. Поляк Г.Б., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872766>

2. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История России: учебник / - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488656>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Цель освоения дисциплины заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческие и методологические основы мышления.

Задачи дисциплины: сформировать ценностные ориентации в профессиональной и социальной деятельности; дать знания предметной области, системы, содержания и взаимосвязи основных принципов, законов, понятий и категорий философии, знание принципов, закономерностей, тенденций развития бытия природы, общества и познавательной деятельности; сформировать умение использовать полученные знания для

решения социальных и профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.02 «Философия»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.	- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, изложения собственной точки зрения.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Ретюнских, Л. Т. Философия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / Л. Т. Ретюнских. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 357 с..URL: <https://biblio-online.ru/book/276983F7-FC4B-4D97-8B26-BF17FB27C6A6>
2. Спиркин, А. Г. Общая философия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960>
3. Кочеров, С. Н. Философия [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/DC3412A8-91C5-4C84-8A22-971B6975B0FB>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общее количество часов 216

Количество зачетных единиц 6

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины :

- совершенствовать способность студентов к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- развить у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке
- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.03 «Иностранный язык»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- основы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы	- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую	- навыками, формами, видами устной и письменной коммуникации и в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистическ

			пунктуации и их возможную вариантность.	литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	ой принадлежности культурой речи.
--	--	--	---	--	-----------------------------------

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/6AD577A6-4B94-4A17-8876-0D587E9611A8#page/1>
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (а2-b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/907454A1-269E-458D-9945-F367B01D7368#page/1>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8EB298C1-8326-4712-A841-311E7D62B566#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Оганесова И.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.04 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Общее количество часов 180
 Количество зачетных единиц 5

Цель освоения дисциплины «Экономическая теория» – формирование в процессе обучения у обучающихся аналитического, конструктивного, творческого мышления путем освоения методологических, методических основ и приобретения практических навыков выполнения процедур анализа, направленного на информационное обеспечение обоснования стратегических и тактических управленческих решений менеджеров различных звеньев государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- использование микро- и макроэкономических концепций и моделей для экономического анализа проблем;
- понимание механизма функционирования рынка и влияния государственного регулирования на ценообразование, затраты фирм, формирование рыночных структур;
- применение фундаментальных основ и показателей макроэкономики для формирования целостного представления о макроэкономической теории и политики;
- изучение проблемы современного этапа развития экономики России, место и роли России в мировом хозяйстве.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.04 «Экономическая теория»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК 3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

			налоговой системы	искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации.	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы: предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F>
2. Маховикова, Г. А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.05 ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Общее количество часов 108
 Количество зачетных единиц 3

Цели дисциплины:

Целью преподавания учебной дисциплины «Политология» является ознакомление обучающихся с основными понятиями и проблемами политологии, с историей политических учений, с особенностями осуществления власти в политическом сообществе, с закономерностями функционирования политической системы общества, с

сущностными характеристиками политических режимов, а также с проблемой влияния на политику общественно-политического сознания.

Задачи дисциплины:

- создание у студентов научного осмысления происходящих политических событий и явлений;
- развитие навыков самостоятельного анализа и критической оценки современных общественных проблем и политических процессов;
- формирование у студентов представления об основных особенностях и направлениях развития политических процессов современных России и мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.05 «Политология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	–сущность и содержание различных политических явлений; – социально-исторические условия появления тех или иных политических концепций и их развитие в процессе их взаимовлияния и исторической преемственности; – социальное значение различных политических институтов и их роль в осуществлении соответствующих политических процессов; – роль в развитии политической системы общества тех или иных классов, политических	– проводить самостоятельный научный поиск и анализ информации по интересующим политическим проблемам; – логически мыслить, вести научные дискуссии; – составить общие политические тенденции и отдельные факты; выявлять существенные черты политических процессов, явлений и событий; – разбираться в сути политических теорий, их социальном	– представлениями об основных событиях российской и мировой политики, основанными на принципе научной объективности; – навыками анализа политической информации; – приемами ведения дискуссии и полемики. – навыками исследований политических процессов в России и странах мира.

			партий, разного рода политических элит, групп интересов и т.д.; – значение в осуществлении политической активности (различных форм политического участия) политического сознания и политической культуры различных социальных групп и широких слоев общества;	содержании; – извлекать уроки из исторических и политических событий и на их основе принимать осознанные решения. – формировать и отстаивать свою гражданскую позицию.	
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. –213 с.. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/20BC0745-33F4-4C62-B5B5-FA9D276D4271>

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. К.С. Гаджиева, Э.Н. Примова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. .– URL: <http://znanium.com/catalog/product/441099>

2. Политология [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.А. Звонова и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с. .– URL: <http://znanium.com/catalog/product/478179>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.06 СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Социология» – изложение основных положений, касающихся комплексного и научного видения методологии познания общества, целостное освещение проблем и ключевых понятий социологии, разработанных в зарубежной и отечественной науке.

Задачи дисциплины:

- знакомство с современными и классическими концепциями социологической науки;
- углубление знаний в области научных представлений об обществе;
- формирование ресурса толерантности и гуманизма;
- развитие навыков межкультурного общения и понимания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.06 «Социология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- основы способности к самоорганизации и самообразованию в сфере познания общества.	- анализировать знания в области научных представлений об обществе в процессах самоорганизации и самообразования.	- инструментальными средствами в области социологических знаний применительно к навыкам самоорганизации и самообразованию.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D#page/1>

2. Социология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Е. Хренов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/77226F50-BDFE-4230-80DA-A0A7F396DE41/sociologiya#page/1>

3. Плаксин, В. Н. Социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4303452A-D6D2-4848-87CF-1F328A5ADD71/sociologiya#page/1>

4. Багдасарьян, Н. Г. Социология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0/sociologiya#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.07 МАТЕМАТИКА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Математика» является изучение фундаментальных понятий высшей математики; формирование необходимого уровня математической подготовки.

Задачи дисциплины: изучение фундаментальных понятий высшей математики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.07 «Математика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	пути и средства профессионального самосовершенствования; профессиональные форумы,	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодически	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	е издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
2	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам	административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности ; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления			

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Дорофеева, А.В. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / А.В. Дорофеева. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 406 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A3EFDC48-87CB-41E5-A078-05BDBB3BD6E8#page/1>
2. Баврин И.И. Дискретная математика. [Электронный ресурс]: Учебник и задачник для прикладного бакалавриата / М.: Юрайт, 2016.- 194 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/97705A79-C465-4163-A6F0-AED89C543FA9/diskretnaya-matematika-uchebnik-i-zadachnik#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Алексанян Г.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.08 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» – формирование обобщенных представлений об основных идеях и теориях современных естественных наук, в первую очередь - физики, химии, биологии, о взаимосвязях этих наук, а также формирование целостной естественнонаучной картины мира, т.е. одного из существенных компонентов мировоззрения обучающихся.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современной методологии наук (приводить примеры объектов макро-, мега-, и микромира);
- анализировать применение полученных открытий в жизни человека;
- освоение интеграции симметрии и асимметрии;
- объяснять взаимовлияние человека и окружающей среды;
- устанавливать динамический и вероятностный характер.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.08 «Концепции современного естествознания»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Структуру и особенности, основы культуры коммуникативных процессов в современном обществе; 2. Основные модели научных картин мира; 3. Базовые понятия экологии естествознания.	1.Использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества советской страны для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья.	1.Навыками исследования медико-социальных и социально-экологических проблем в современном обществе; 2.Основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социально-технологических, медико-социальных и социоинженерных практик; 3.Основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Концепция современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / под общ. ред. С.А. Лебедева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 374с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7457F88E-8264-4C0F-AFD1-C74B0E52A92A#page/1>
2. Гусейханов, М.К. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / М.К. Гусейнов. – 8-е изд., пераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 442с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A6CDA077-CAAD-4C9E-9428-7A8FD4052E6A#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Холодковская Н.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.09 СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Статистика» состоит в получении обучающимися целостного представления о теории и практики статистических исследований.

Задачи дисциплины:

- дать необходимые теоретические знания о структуре современной статистической науки, ее предмете и методологической основе;
- показать методику получения и обработки данных, а также их дальнейшего анализа;
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.09 «Статистика»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.

		основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды	оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельно разработанных критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников

		основные математические модели принятия решений	осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	ресурсов и государства
--	--	---	--	------------------------

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Статистика: краткий курс / - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00639-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480905>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабаческая Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является формирование системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

Дисциплину «Информационные технологии» можно рассматривать как одну из составных частей теоретической информатики, изучающую общие свойства, присущие всем многочисленным разновидностям конкретных информационных технологий, процессов и сред их протекания.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности информатизации общества;
- формирование представления об основных этапах формирования информационного общества и проблемах общества и личности в условиях информатизации;
- изучение основных понятий теоретической информатики;
- формирование представления о возможностях и особенностях использования информационных технологий в различных сферах.

В рамках изучаемой дисциплины происходит накопление опыта по анализу и построению технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.10 «Информационные технологии»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
2	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Информационные технологии. В 2-х томах. Том 1. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2017.- 238с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/39752ABD-6BE0-42E2-A8A2-96C8CB534225#page/1>

2. Информационные технологии. В 2-х томах. Том 2. [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2017. - 390с. - URL: <https://bibli-online.ru/viewer/4FC4AE65-453C-4F6A-89AA-CE808FA83664#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе» является формирование системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

Дисциплину «Информационные технологии в общественном секторе» можно рассматривать как одну из составных частей теоретической информатики, изучающую общие свойства, присущие всем многочисленным разновидностям конкретных информационных технологий, процессов и сред их протекания.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности информатизации общества;
- формирование представления об основных этапах формирования информационного общества и проблемах общества и личности в условиях информатизации;
- изучение основных понятий теоретической информатики;
- формирование представления о возможностях и особенностях использования информационных технологий в различных сферах.

В рамках изучаемой дисциплины происходит накопление опыта по анализу и построению технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.11 «Информационные технологии в общественном секторе»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения	использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
2	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного	административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного	проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	исполнения служебных (трудовых) обязанностей.		проблем, проектирование новых процессов и процедур
3	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] / В.В. Иванов, А.Н. Коробова.- М.: ИНФРА-М , 2016.- 382с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИНАНСАХ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в финансах» является формирование системного представления о современных процессах развития глобального информационного общества, знакомство с информационными технологиями, используемыми в работе.

Дисциплину «Информационные технологии в финансах» можно рассматривать как одну из составных частей теоретической информатики, изучающую общие свойства, присущие всем многочисленным разновидностям конкретных информационных технологий, процессов и сред их протекания.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности информатизации общества;
- формирование представления об основных этапах формирования информационного общества и проблемах общества и личности в условиях информатизации;
- изучение основных понятий теоретической информатики;
- формирование представления о возможностях и особенностях использования информационных технологий в различных сферах.

В рамках изучаемой дисциплины происходит накопление опыта по анализу и построению технологических процессов обработки данных в реализации прикладных информационных процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.12 «Информационные технологии в финансах»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно	основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка	использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения		
2	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
3	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации	основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	корректно применять полученные знания	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Лобанова, Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб-практич. Пособие / М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б. Минасян, В.П. Паламарчук. – М.: Юрайт, 2017. – 990 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.13 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Теория управления» – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- изучить основные функции управления;
- знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.13 «Теория управления»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности	Уметь: использовать полученные знания и практические	Владеть: навыками получения необходимой

		основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;	навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка
2	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
3	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в	Уметь: корректно применять полученные знания	Владеть: навыками сбора, обработки информации

		информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства		и и участия в информационной деятельности и соответствующих органов власти и организации.
--	--	--	--	--	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02500-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E314A567-8206-4684-BC3E-3D3CD8DB3010 .
2. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70583> .
3. Охорзин, В.А. Теория управления. [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/49470> .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.14 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 180

Количество зачетных единиц 5

Цель освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» – формирование у обучающихся системного комплекса управленческих знаний, привитии им умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов. Особое внимание при подготовке бакалавров уделяется

обеспечению инновационности, рациональности и эффективности государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- обогащение глубокими знаниями об основных категориях, принципах и положениях системы государственного и муниципального управления, о достигнутом уровне ее современного состояния;
- развитие правового мышления: обучение их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики управленческих отношений;
- ознакомление с формами, методами и другими элементами управления;
- получение необходимого объема знаний по управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;
- изучение факторов и источников рациональности и эффективности государственного и муниципального управления;
- обучение способам обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении;
- формирование практических навыков в области анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и использования управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.14 «Основы государственного и муниципального управления»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;

		<p>последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
ПК-14	<p>Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального</p>	<p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p>	<p>навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>

		управления, их направленность		
ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающим и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональным и качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической

				деятельности, ориентированной на инновационное развитие.
--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруель. – М.: Юрайт, 2016. – 340 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.15 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является овладение знаниями по проблемам формирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, организации государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности и экономичности.

Задачи дисциплины:

- получить представление о сущности государственной и муниципальной службы Российской Федерации как профессиональной деятельности, ее месте и роли в системе государственного управления;
- научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть концепции повышения эффективности государственной и муниципальной службы, вопросы формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности;
- анализировать зарубежный опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.15 «Государственная и муниципальная служба»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной	основы делопроизводства и технологию организации документооборота; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; процессы и аспекты социально-экономического развития общества; основные аспекты государственной и муниципальной	производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; анализировать полученную информацию, отбирая материал для	навыками работы с документами; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению

	<p>службы, замещающих государственных должностей Российской Федерации, замещающих государственных должностей субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих некоммерческих организациях</p> <p>лиц</p> <p>в</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>и</p>	<p>службы; полномочия государственных муниципальных служащих; деятельность в системе государственного муниципального управления</p>	<p>информационно-методического содержания; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	<p>исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
--	---	---	--	--

ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно – политических, коммерческих и некоммерческих организаций	современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	– использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.	навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.
--------------	--	--	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>.

2 Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252>.

3 Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Административное право» – сформировать у обучающихся целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

А также к целям курса является получение обучающимися комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

Задачи дисциплины:

1. уметь правильно толковать нормы административного права;
2. знать систему государственного управления, формы и методы управленческой деятельности, способы обеспечения законности и дисциплины административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни государства;
3. владеть навыками применения норм административного права применительно к конкретным ситуациям;
4. быть компетентным в вопросах подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.16 «Административное право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах,	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности

		<p>договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики</p>	<p>рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p>	
ОПК-1	<p>Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p>	<p>анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p>	<p>элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами</p>
ПК-20	<p>Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно</p>	<p>правовую систему в России; основные понятия, профессиональн</p>	<p>правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых</p>	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями</p>

	применять нормы права	ую терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
--	-----------------------	---	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Конин, Н.М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.М. Конин, Е.И. Маторина .- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 402с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Ярмонова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.17 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является подготовка бакалавра, обладающего знаниями основных начал организации и деятельности субъектов гражданского права, особенностей регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, а также общекультурными и профессиональными компетенциями, способного разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в том числе правовые акты, направленные на исполнение полномочий по управлению организацией.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть основные понятия, употребляемые в гражданско-правовом регулировании общественных отношений.
2. выявить отличительные черты гражданско-правового метода правового регулирования.
3. дать представление о системе гражданского права, его основных правовых институтах.
4. рассмотреть систему гражданского законодательства, сформировать навык определения подлежащего применению нормативного акта.
5. сформировать навык правильного толкования нормативного акта.
6. сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам гражданского права.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.17 «Гражданское право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических,	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности

			спорных ситуаций	
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

		регламентов.		
--	--	--------------	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Алексеев С. С. , Аюшеева И. З. , Васильев А. С. ,Вагина О. В. , Голофаев В. В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 1/ С. С. Алексеев, И. З. Аюшеева, А. С. Васильев, О. В. Вагина, В. В. Голофаев. – М.: Проспект, 2016. – 702 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444010&sr=1
2. Алексеев С. С. , Аюшеева И. З. , Васильев А. С. ,Вагина О. В. , Голофаев В. В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2/ С. С. Алексеев, И. З. Аюшеева, А. С. Васильев, О. В. Вагина, В. В. Голофаев. – М.: Проспект, 2016. – 928 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444013&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Ярмонова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.18 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачетных единиц 4

Цели освоения дисциплины «Конституционное право»:

- А) общеобразовательная, познавательная* – приобретение знаний основных конституционно-правовых институтов и тенденций конституционного развития России;
- Б) прикладная* – приобретение (закрепление, совершенствование) бакалаврами навыков самостоятельного творческого мышления, анализа положительных и отрицательных сторон тех или иных конституционно-правовых институтов, методов конституционного регулирования и практики конституционных правоотношений, принятия решений в конкретных ситуациях (в том числе на основе анализа текстов Конституции РФ, других законов и иных правовых источников);
- В) воспитательная* - формирование гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, потребности в систематическом повышении своей профессиональной квалификации, изучении законодательства и практики его применения, специальной литературы.

Задачи дисциплины:

Конституционное право – важнейшая учебная дисциплина. Особую важность имеет задача формирования у обучающихся общего представления и концептуального теоретического подхода к изучению конституционного права. Задачами курса являются

также рассмотрение основных принципов демократии и организации власти в правовом государстве, причин политических трений вокруг Конституции, законов, судебных решений и других правовых актов, составляющих источники конституционного права. Кроме того, в кругу задач изучения дисциплины уделяется внимание подготовке профессионалов, обладающих систематическими знаниями в области конституционных характеристик РФ, основ организации государственной власти, федеративного устройства и конституционно-правового статуса РФ и ее субъектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.18 «Конституционное право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности

ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

Курсовые работы: предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.Г. Стрекозов.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 244с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134#page/2>
2. Умнова, И.А. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.А. Умнова, И.А. Алешкова.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 536с. . – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D#page/2>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Чудов П.С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.19 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: изучение опасностей в процессе жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачи дисциплины:

- изучить комфортное (нормативное) состояние среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- уметь идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- уметь прогнозировать развитие негативных воздействий на человека и окружающую среду;
- изучить правила разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- знать правила эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- изучить порядок обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по принятию решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также выполнения мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.19 «Безопасность жизнедеятельности»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	- опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности; - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств; - принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности.	- оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности; - оказывать первую помощь в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями.	- методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий; - методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/BE25733B-DA70-478E-9D41-6850BAE40B12>
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/56A6DEB8-0913-412C-A4C2-346502C16A28>
3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] :учебник для бакалавров / С.В. Белов,- 4-е изд. -. М.: Юрайт, 2013.- 682с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.20 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование» заключается в том, чтобы ознакомить обучающихся с научными основами и методами предвидения будущего для эффективного управления, на основе формирования знаний о роли, функциях и особенностях прогнозирования в рыночной экономике, программировании и индикативном планировании в кризисных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний основных подходов к процессам прогнозирования и планирования в рыночной экономике;
- развитие у студентов способности к обобщению опыта, связанного с функционированием прогнозирования и планирования;
- умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике применения прогнозирования и планирования;
- понимать и уметь использовать основной инструментарий прогнозирования и планирования.

Основательность знаний при изучении дисциплины обеспечивается тем, что содержание курса отражает взгляды выдающихся отечественных и западных исследователей, занимающихся проблема прогнозирования и планирования в рыночной экономике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.20 «Прогнозирование и планирование»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<i>ОПК-3</i>	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов,	навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;	проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			- виды и специфику кадрового аудита		
2	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур.	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации	методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев.- М.: Юрайт, 2017.- 463с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB#page/1>
2. Алиев, В.С. Бизнес планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Текст]: учебное пособие для вузов / В.С. Алиев, Д.В. Чистов .- М.: ИНФРА-М , 2016.- 351с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.21 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Социальная психология» – формирование психологического мировоззрения, умение анализировать общение, как процесс последовательных взаимоориентированных поведенческих актов в межличностном и внутригрупповом общении: обмен информацией, ее интерпретация, взаимопонимание, взаимооценка, формирование симпатий и антипатий

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение социально-психологических характеристик (свойства, процессы и состояния) индивида, как субъекта социальных отношений; социальных групп, как целостных образований.
- приобретение навыков межличностного и внутригруппового общения, понимание механизмов социализации индивида и социальных влияний на человека.
- выявление и оценивание современных психологических проблем социума.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.21 «Социальная психология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- процесс социализации личности в группе; - основные социально-психологические характеристики индивида и социальных групп.	- применять основные техники эффективного общения (техника Я-слушания, техники убеждения, техники по снятию напряженности).	- навыками применения модели и стилей поведения в конфликтных ситуациях; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми.

2	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	- применять на практике умения в работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	- навыками работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
---	--------------	---	--	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/AB46FD93-709B-4004-980D-3684FFE3B3DC>
2. Семечкин, Н. И. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / Н. И. Семечкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/112063D4-B612-4AA0-8F27-38C7ADB5EBE2>
3. Корягина, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 492 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/ADB758B5-8D0C-47E5-9320-46D6DE7B206A>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.22 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «История государственного управления» – сформировать систематизированные знания об основных закономерностях исторического развития государственного управления; дать представление о главных этапах формирования российского государства и общества; об эволюции центрального и местного управления и самоуправления; о развитии государственных учреждений и государственной службы на разных этапах развития российского государства.

Задачи дисциплины:

1. Изучение опыта организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России и за рубежом.
2. Сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного

управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.22 «История государственного управления»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК- 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	- основы и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России.	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	- навыками и историческим и методами анализа социально-политических процессов развития российского общества.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504) / Мухаев Р.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/872678>

2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник./ Под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федула. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 319с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115162&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ
дисциплины
Б1.Б.23 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности, а также формировании основ ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм деловой коммуникации, а также применение полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины:

1. дать представление о видах и формах делового общения;
2. познакомить обучающихся с основными феноменами делового общения;
3. с помощью практических занятий помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере делового общения;
4. повысить личностные ресурсы слушателей (коммуникабельность, способствовать формированию положительной самооценки и позитивного мышления), обеспечивающих основу успешного построения карьеры молодыми специалистами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.23 «Деловые коммуникации»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- содержание понятия деловое общение; - характеристики личности как субъекта общения;	- установить продуктивный контакт с партнерами по общению; - использовать приемы регуляции общения и взаимоотношений;	- навыками формирования эффективного социально-психологического климата в коллективе; - навыками разрешения конфликтных ситуаций;

2	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	- сущность и виды конфликтных ситуаций в деловом общении; - правила делового этикета.	- разрабатывать стратегию и тактику переговорного процесса.	- навыками и приемами организации дистанционного общения.
---	-------	---	--	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1#page/1>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8E37F3A4-BB90-47FD-975C-94F52D8C7ACD#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.24 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» – формирование у обучающихся комплекса современных знаний теории и практики выработки управленческих решений, как составной части государственного менеджмента в экономической и социальной сферах, необходимых для профессиональной деятельности. Выработка практических навыков и умений по обеспечению эффективного менеджмента в публичной сфере.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные технологии и механизмы выработки управленческих решений в деятельности органов публичной власти, основные свойства и характеристики принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать у обучающихся представления о принципах эффективного государственного менеджмента, о взаимодействии субъектов управления в деятельности государственных структур и о возможностях практической реализации их управленческого воздействия;
- раскрыть технологию согласования решений в органах государственной власти и реализации принципов единоначалия и коллегиальности при принятии решений;
- показать основные формы, методы и инструменты групповой и индивидуальной разработки решений, а также возможности их использования в практике государственного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.24 «Принятие и исполнение государственных решений»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	------------------------	---

компетенции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
ПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и их оценки последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.

ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; – обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
-------	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений . В 2-х ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков .- М.: Юрайт, 2017.- 270с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E1EB585D-0A72-45C6-BE17-B17289885B39#page/1>

2. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений . В 2-х ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков .- М.: Юрайт, 2017.- 198 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F#page/1>

3. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений . Теория и практика [Текст]: учебное пособие для вузов / А.Т. Зуб .- М.: ФОРУМ : ИНФРА-М , 2015.- 397с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.25 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов, знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденции развития трудового законодательства, формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права.
2. Дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах.
3. Представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации.
4. Сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права.
5. Знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.25 «Трудовое право»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины
---	--------	------------	--

п. п.	компетенции	компетенции (или ее части)	обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики	оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
2	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;

			норм права в различных областях юриспруденции		навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
3	ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник под ред. А. М. Куренного, М.: Проспект, 2016. – 624 с. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444902

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Ярмонова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.26 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» – приобретение обучающимися теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;
- ознакомить обучающихся с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- ознакомить обучающихся с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить обучающихся ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.26 «Основы делопроизводства и документооборота»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами,	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми

	своей профессиональной деятельности	РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;	организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;	практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. – М.: Юрайт, 2018. - 375 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA#page/1>
2. Доронина, Л.А. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – М.: Юрайт, 2018. - 233 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/19DADB52-959C-40DA-B18F-C955EFAC0C1D#page/1>
3. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. – М.: Юрайт, 2016. - 375 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Рогачева О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.27 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» – формирование научных представлений об общественном секторе экономики, определение взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования, их взаимовлияние, границы функций и механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе.

Задачи дисциплины:

- систематическое изложение основных теоретических положений;
- анализ динамики развития государственного и муниципального сектора;
- анализ воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику, в том числе и переходную;
- формирование у студентов навыков анализа проблематики государственного и муниципального сектора;
- организация самостоятельной работы обучающегося по изучению основных вопросов, возникающих в государственном и муниципальном секторе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.27 «Экономика государственного и муниципального сектора»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p>	<p>Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p>	<p>Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.</p>
2	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	<p>Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p>	<p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и</p>	<p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками</p>

		Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
--	--	--	--	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 218 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70603#authors>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины

Б1.Б.28 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ЗАКАЗОМ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Общее количество часов 108
Количество зачетных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Управление государственным (муниципальным) заказом».

Цель дисциплины предусматривает изучение:

- общих принципов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- основных методов осуществления процедур размещения заказов, нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных заказов, структуры государственных и муниципальных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги.

Дисциплина знакомит с организацией и практикой контроля размещения государственных и муниципальных заказов; историей развития системы общественных закупок в России и за рубежом, современными проблемами и тенденциями реформирования и развития системы государственных и муниципальных заказов.

Дисциплина призвана дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными заказами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами

- ✓ недискриминации;
- ✓ прозрачности и открытости;
- ✓ справедливости;
- ✓ эффективности;
- ✓ подотчетности;
- ✓ оперативности
- ✓ системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;

-дать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

- сформировать у обучающихся основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.28 «Управление государственным (муниципальным) заказом»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	-элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленчески	- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными

		подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	е решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности соответствующих их органов власти и организаций	основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	корректно применять полученные знания	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» №94-ФЗ от 21.07.2005 (в редакции от 16.10.2013 №171-ФЗ)

(URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54598/)

2 Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013

3 Федеральный закон «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011 (в редакции Федеральных законов №185-ФЗ от 02.07.2013) (URL:<http://www.gos-zakaz.com/law/fz-63.html>)

4 Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постановками материалами и подзаконными актами. Контрактная

система в вопросах и ответах: [Текст] / О. А. Бедяева, – М.: Книжный мир, – 2014 – 576 с.
(URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274618&sr=1)

5 Информация о Законодательстве по государственным закупкам
(URL: <http://www.gos-zakaz.com/law/>)

6 Панкратов, Ф. Г., Солдатова, Н. Ф. Коммерческая деятельность: [Текст] учебник /
Ф.Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова, – М.: Издательско-корпоративная корпорация «Дашков
и Ко», – 2017 – 500 с. (URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.29 ИСТОРИЯ КУБАНИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «История Кубани» – сформировать целостную систему знаний об историческом прошлом Краснодарского края, закономерностях и своеобразии его социально-экономического, политического и духовно-культурного развития.

Задачи дисциплины:

- формирование ценностных ориентаций, воспитание патриотизма и любви к истории Краснодарского края;
- овладение навыками сравнительно-исторического анализа, поиска информации и работы с ее различными типами; овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;
- осмысление необходимости сохранения и приумножения исторического и культурного наследия Кубани;
- формирование целостного представления о тенденциях экономического, социального, политического и культурного развития региона на современном этапе;
- воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок;
- формирование чувства бережного отношения к традиционной культуре жителей Кубани, толерантности в общении с представителями других народов,
- освещение этапов межэтнической консолидации и взаимодействия автохтонного населения, путей разрешения конфликтов в период вхождения Кубани в состав России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.29 «История Кубани»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; - об исторических особенностях народов проживавших в крае в древности и средневековье; - о причинах и последствиях внешней колонизации региона – греческой, славянской, итальянской и т.д.	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - проводить поиск нужной информации по этнополитической истории края в источниках разного типа (работать с источниками).	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. История Кубани [Текст]: учебное пособие / В.В. Касьянов и др. Кубанский государственный университет. – Изд. 7-е испр. и доп.– Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 352 с.

2. Хрестоматия по истории Кубани [Текст]: учебное пособие / рук. кол. и науч. ред. В.В. Касьянов; под общ. ред. проф. В.В. Касьянова. – Краснодар: Периодика Кубани, 2015. – 400 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.30 ЭКОЛОГИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачетных единиц 3

Цели освоения дисциплины «Экология»:

- формирование экологического мировоззрения, т.е. нового стиля мышления и поведения, правильного понимания взаимодействия «Человек – Природа»;
- развитие представлений об экологических факторах и их изменчивости, об экономике природопользования и государственном регулировании природоохранной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, предупреждающими возникновение экологической опасности, позволяющими адекватно оценивать экологическую ситуацию и прогнозировать ее изменение;
- воспитание всесторонне развитой личности, гармонично взаимодействующей с окружающей средой и умеющей грамотно осуществлять использование природных ресурсов в рамках своей профессиональной деятельности и в быту.

Задачи дисциплины:

- развитие представлений об экологических факторах и их изменчивости, об экономике природопользования и государственном регулировании природоохранной деятельности;
- овладение знаниями и умениями, предупреждающими возникновение экологической опасности, позволяющими адекватно оценивать экологическую ситуацию и прогнозировать ее изменение;
- воспитание всесторонне развитой личности, гармонично взаимодействующей с окружающей средой и умеющей грамотно осуществлять использование природных ресурсов в рамках своей профессиональной деятельности и в быту.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.30 «Экология»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- природоресурсный потенциал своей страны и края, принципы и методы рационального природопользования; - размещение производства и	- применять принципы рационального природопользования в рамках профессиональной деятельности и в быту;	- навыками разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования; - навыками

			<p>проблемы утилизации отходов;</p> <p>-понятие мониторинга окружающей среды, прогнозирование последствий природопользования, экологическое регулирование;</p> <p>-охраняемые природные территории, концепцию устойчивого развития;</p> <p>-международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>-экологию Человека.</p>	<p>-применять экологическое законодательство в России в профессиональной и повседневной деятельности;</p>	<p>научного анализа социальных проблем и процессов.</p> <p>предупреждения возникновения экологической опасности;</p> <p>-проведения экологического мониторинга окружающей среды;</p>
2	ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности.</p>	<p>- оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности;</p> <p>- оказывать первую помощь в экстренных ситуациях</p>	<p>- навыками защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий.</p>

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Павлова, Е. И. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E982DFDE-4736-4704-9F76-4D810DECCEDB/obschaya-ekologiya#page/1>
2. Кузнецов, Л. М. Экология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/214CC1A5-CB7B-4581-9264-48AF629107F8/ekologiya#page/1>
3. Шилов, И. А. Экология [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Шилов. — 7-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. —

URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D0C92E22-F7DD-416D-8427-82D71F78B4EB/ekologiya#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Холодковская Н.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.31 ТОЛЕРАНТНОСТЬ И КУЛЬТУРА МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Толерантность и культура межнациональных отношений» - изучение принципов толерантности и формирование навыков толерантного поведения в обществе, изучение основ культуры межнациональных отношений и практик развития коммуникаций в полиэтнических обществах. А также раскрыть динамику и специфику межэтнического общения народов Кубани и в целом Российской Федерации в прошлом и настоящем; способствовать преодолению нарастания этнической враждебности и изоляции; показать на региональном компоненте важность этнической толерантности как основы стабильности и благополучия страны.

Задачи дисциплины:

- изучение развития принципов толерантности и основ толерантного поведения в современных обществах.
- изучение принципов межнационального общения и основ национального разнообразия мира и России
- формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.
- овладение категориально-понятийным аппаратом дисциплины;
- демонстрация содержания и направленности этнических процессов в историческом прошлом Кубани;
- обоснование преобладания в прошлом толерантных отношений в сфере межэтнического взаимодействия в пределах Российской Федерации;
- освещение принципов современных межэтнических взаимодействий и контактов;
- выработка у студентов необходимых навыков, умений и компетенций межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.31 «Толерантность и культура межнациональных отношений»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п	Индекс компет	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-----	---------------	------------------------	---

. П .	енции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Способность ю использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.	- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, изложения собственной точки зрения.
2	ОК-6	Способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные принципы толерантного поведения и выстраивания межкультурного диалога основы национального, конфессионального и культурного разнообразия современного мира и России; - основные этапы и позитивные последствия интеграции народов Кубани в состав Российского государства; - специфику традиционной культуры народов Кубани; - роль казачества в присоединении региона к России и установлении добрососедских отношений с народами Кубани; - влияние иногороднего компонента в	- выявлять проблемы в сфере межнационального общения; - анализировать проблемы межнационального общения; - выбирать оптимальный вариант решения проблем в межнациональной сфере; - выявлять этнокультурные особенности различных групп населения Кубани; - содействовать сохранению историко-культурного наследия родного края; - устанавливать гармоничные и	- навыками организации эффективных коммуникаций в полиэтнических сообществах; - методами формирования толерантности и разрешения этнонациональных конфликтов; - культурой межнационального общения;

			процессе формирования этнической полифонии региона; - специфику этнополитической и этносоциальной ситуации в современном Краснодарском крае; - приемы и способы урегулирования конфликтов в сфере межнационального общения;	добрососедские отношения с представителями других народов; - проявлять чувство толерантности в межэтнической коммуникации.	
--	--	--	---	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для бакалавриата / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 265 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/38FEC208-90B2-4A5C-80D3-D345F8F29F7F#page/1>
2. Кривцова, Е.В. Проблемы толерантности в социальных отношениях / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276267

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.Б.32 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры обучающегося как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего бакалавра, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во

всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.Б.32 «Физическая культура и спорт»** относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; – научно-биологические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; – роль общей и профессиональной прикладной физической подготовки, определяющей психофизическую готовность	– применять способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – применять способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; – выполнять	– приобретенным и знаниями и умениями и навыками в сфере физической культуры в профессиональном труде и жизнедеятельности для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; – организацией и проведением индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

			<p>студента к будущей профессии;</p> <p>– возможности использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;</p> <p>– осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>– соблюдать технику безопасного проведения самостоятельных занятий..</p>	
--	--	--	---	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 153 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA>
2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / Г. А. Ямалетдинова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/7962A2E2-E6D4-498D-9F02-7AF53290A4BC>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

АННОТАЦИЯ
дисциплины

Б1.В.01 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» – формирование у обучающихся понимания макроэкономических проблем России и необходимости их решения посредством государственного вмешательства в экономику, заложить основы анализа и оценки предлагаемых способов решения этих проблем и основы государственного подхода к их разрешению, комплексного подхода к изучению особенностей государственного регулирования экономики в условиях рыночного хозяйства. Освоение понятийного аппарата. Понимание основных общемировых тенденций развития общественных и государственно-правовых институтов, понимание специфики развития общественных и государственно-правовых институтов в России на современном этапе возможно только с привлечением данных социологии, психологии, политологии, экономической теории.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических отношений, связанных с государственным регулированием экономики;
2. ознакомить с механизмами государственного регулирования экономики; управлению государственными ресурсами;
3. привить навыки в использовании различных форм, методов и инструментов государственного регулирования экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов,	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые,	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

			<p>основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p>	<p>рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	
2	ПК- 6	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику</p>	<p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p>	<p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и</p>

			<p>применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p>	<p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p>	<p>муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
--	--	--	--	---	---

Курсовые работы: предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.02 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Теория организации» – знакомство с основными понятиями и теориями, объясняющими становление организаций, их развитие; знакомство с основными социальными характеристиками и свойствами, отдельными аспектами, важными для осознанного принятия менеджерами ключевых решений.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
2. раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;

3. изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;

4. обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.02 «Теория организации»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов	Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных	Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения

			и учреждений государственной власти и управления современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
2	ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.	Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их	Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления

				эффективность.	
3	ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники	Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.

				угроз информационной безопасности.	
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Борисова, В.В. Теория организации: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 308 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70582>.

2. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94047>.

3. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93412>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является создание у обучающихся целостного представления об избранной профессии, об организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в Университете.

Задачи дисциплины:

1. изучение специфики подготовки бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. изучение особенностей профессиональной деятельности государственного служащего;
3. знакомство с особенностями государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.03 «Введение в специальность»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
2	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых

		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	управленческими решениями; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
3	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
4	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот	Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в	Уметь: организовывать документооборот и	Владеть: практическими навыками составления,

	в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	документально е сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	обработки и работы документацией различного уровня и направлений.
--	---	--	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Прокофьев, С.Е. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев. — под ред., под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.04 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Государственные финансы» – формирование у

обучающихся – будущих специалистов, глубоких теоретических знаний и практических навыков в сфере государственных финансов.

Задачи дисциплины:

- 1 дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам сферы государственных финансов;
- 2 показать основные процессы в сфере государственных финансов на различных этапах исторического развития;
- 3 раскрыть теоретические и правовые основы существования государственных финансов, а также проблемы реформирования российских государственных финансов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.04 «Государственные финансы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственных и муниципальных сектора экономики.
2	ПК-3	Умением применять основные	принципы и методы государственного регулирования	характеризовать систему налогообложения	качественными и количественными

		экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	экономики области отношений собственности финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы обеспечения эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере	я; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальной) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного	ми методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственными муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
--	--	---	--	---	---

			государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.	муниципального закупа.	
--	--	--	--	------------------------	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы: учебник [Электронный ресурс]: Под редакцией Поляк Г.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446925#page/1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.05 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.

Задачи дисциплины:

1. изучить содержание основных категорий, используемых в стратегическом управлении;
2. раскрыть теоретико-методологические основы, концепции и модели, применяемые в стратегическом управлении;
3. ознакомить с современными подходами и тенденциями в управлении организацией;
4. изучить методические основы выбора рациональной формы управления в соответствии с реальной ситуацией;
5. ознакомить с методологией определения уровня организационно-управленческого потенциала организации;
6. изучить инструментарий стратегического управления;
7. сформировать научное представление о системе государственного и муниципального управления как о единой системе, в основе которой лежит комплексный подход;

8. проанализировать систему государственного и муниципального управления Российской Федерации и выявить проблемные вопросы стабилизации и динамичного развития страны и входящих в ее состав муниципальных образований на основе стабильного функционирования всех компонентов системы.

Дисциплина формирует у будущего бакалавра навыки использования управления организациями, дает знания по повышению эффективности управления ими, формирует способности применять знания в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.05 «Стратегическое управление»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальным и образованиями.
ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного	- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и	- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и

		исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
--	--	---	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов ; Институт Стратегии Развития. - Издание 3-е., испр. и перераб. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444848>

2. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236>

3. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/028E8773-A58C-4B27-B99A-C1CAC6BCE8CF>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.06 ОСНОВЫ ПАРЛАМЕНТСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цели освоения дисциплины «Основы парламентской культуры»:

- сформировать у обучающихся знания о политическом устройстве, механизмах принятия и осуществления политических решений, о соотношении политических категорий: власть, общество, государство, парламент;
- получить общие представления о парламентаризме как института государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов, собраний; формировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

Задачи дисциплины:

1. Изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм.
2. Научить определять основные функции парламентов.
3. Сформировать навыки описания парламентских систем, опираясь на конкретные примеры.
4. Дать представление об основных этапах истории парламентаризма.
5. Научить ориентироваться в парламентских процедурах.
6. Научить владеть основами методик подготовки, проведения и реализации решений различных типов собраний
7. Изучение основных концепций и методологических подходов, лежащих в основе любого политического процесса; особенностей парламентской культуры; специфики политической культуры разных стран; материальных и духовных компонентов политической культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.06 «Основы парламентской культуры»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	- основы парламентаризма как сложной системы властных отношений демократическ	- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	- навыками описания парламентских систем в конкретных государствах.

		управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	ого общества.	решения - определять основные функции парламентов различных государств.	
2	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	- основы проектирования организационной структуры в сфере парламентской культуры; - основные составляющие независимости парламента.	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с учётом основ парламентской культуры	подготовки проведения собраний и реализации их решений.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурной политики : учебное пособие для бакалавриата / А. В. Каменец. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 180 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3E8667FD-A242-4BAD-B9CC-ECF44C12A7FA#page/1>
2. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.07 ОСНОВЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ GR

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целями освоения дисциплины «Основы теории и практики GR» являются:

- освоение знаний, навыков и опыта в сфере управления GR (взаимодействия органов власти и бизнеса, некоммерческих организаций и гражданского общества);
- ознакомление слушателей с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей.

Задачи дисциплины:

- формирование комплекс теоретических знаний по GR-деятельности, ее роли в современном обществе;
- обучение различным методам и технологиям GR связей бизнеса и групп общественности с органами власти и управления федерального, регионального и муниципального уровня.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.07 «Основы теории и практики GR»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;	– работы с различным комплексом информации для разработки и принятия решения в защиту той или иной группы интересов или создания баланса интересов лоббистских групп.

		ответственность и за осуществляемые мероприятия	деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;	самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;	
2	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическим и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Сморгун, Л.В., Тимофеев, Л.Н. GR-связи с государством. Теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Сморгун, Л.Н. Тимофеев — Электрон. дан. — Москва: Российская политическая энциклопедия, 2012 г. — 408 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.08 ЛОГИСТИЧЕСКИЙ СЕРВИС В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе» – формирование у знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины:

- систематическое изложение основных теоретических положений;
- анализ соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формирование навыков у бакалавров адаптировать математические модели к логистическим решениям;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов в логистическом сервисе в общественном секторе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.08 «Логистический сервис в общественном секторе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономическ	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

			<p>финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p>	<p>ие, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	
2	ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>– инструменты и технологии логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, – функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, – ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия; сегментации рынка и дифференциации продукта с учетом специфики места</p>	<p>– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов – формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов; – организовывать логистические процессы в общественном секторе</p>	<p>навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов логистической деятельности и в общественном секторе</p>

			сбыта		
--	--	--	-------	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 836 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/578553A6-7269-4092-ABB6-06979BA38F59#page/1>
2. Неруш, Ю.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 559 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.09 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» – формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

Задачами дисциплины являются изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений; получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.09 «Методы принятия управленческих решений»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------------------	---------------------------------------	---

1	2	3
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	<p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической</p>

	<p>рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия реализации управленческого решения при</p>	<p>системы. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>
<p>ПК-21</p>	<p>Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов;</p>

		<p>навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</p> <p>навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</p> <p>навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Серия : Бакалавр.). — ISBN 978-5-534-01722-9. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Гуренкова О.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.10 МУНИЦИПАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Муниципальная статистика» состоит в овладении обучающимися теоретическими основами статистического исследования, изучении

основных существующих методов расчета различных статистических показателей на уровне муниципального образования.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков исчисления статистических показателей в условиях муниципального образования;
- получение представления о способах исследования взаимосвязи между различными сторонами деятельности учреждений муниципального образования;
- показать методику обработки данных, а также их дальнейшего анализа;
- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими на уровне муниципального образования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.10 «Муниципальная статистика»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и	оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Долгова, В.Н. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2018. – 269 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/011C8B2B-D31B-40E6-8EEA-866B5AEB4B8F#page/1>
2. Васильева, Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник. / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. – Издатель: Юнити-Дана, 2015. – 399с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436658&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.11 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Муниципальные финансы» – обеспечить получение обучаемыми теоретических знаний в области финансов, представлений об организации бюджетной системы общества, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения и учета различных финансовых вопросов и аспектов управления муниципальными финансами. В связи с этим, наряду с изучением общих вопросов финансов, предусматривается более углубленное рассмотрение отдельных тем, связанных с исполнением муниципального бюджета.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических отношений, связанных с формированием и использованием муниципальных денежных средств, находящихся в ведении местных органов власти;
- ознакомить с порядком выработка и реализация муниципальной бюджетной и налоговой политики по управлению муниципальными ресурсами органами власти;
- привить навыки в использовании форм и методов межбюджетных отношений различных уровней бюджетной системы;
- ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами местными органами власти;
- привить навыки в использовании простейших инструментов управления муниципальными финансами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальные финансы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетен	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	-----------------	------------------------	---

	ции		знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности государственном и муниципальном секторах.	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии государственных и муниципальных финансов.	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.
2	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования	характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственным и муниципальным активами;	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическим

			<p>системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p>	<p>обосновывать выбор методов управления государственным и (муниципальным и) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальной) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>	<p>и методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическим и подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
--	--	--	---	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Ракина, И.С. Государственные и муниципальные финансы Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / И.С. Ракина, Н.Н. Березина, - М.: Юрайт, 2018. – 333 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205#page/1>
2. Региональные и муниципальные финансы Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Л.Л. Игониной. – М.:

Юрайт, 2018. – 480 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C#page/1>

3. Золотарева, Г.И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарева.- М.: КНОРУС , 2015.- 232с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.12 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цели освоения дисциплины «Стратегическое планирование местного развития»:

- достичь понимания содержания стратегического территориального планирования в отличие от других типов планов;
- достичь понимания и освоить навыки технологии организации планирования на основе принципа участия и партнерства;
- освоить практические навыки работы на основе использования различных источников информации и методов стратегического анализа;
- освоить навыки разработки стратегических планов.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе трактовки сущности стратегического планирования развития местных сообществ;
- раскрыть основные понятия и принципы стратегического планирования;
- дать представление об основных этапах стратегического планирования и организации процесса разработки плана (пошаговая технология);
- обучить навыкам стратегического анализа, выявления проблем и формулирования стратегий;
- освоить навыки групповой работы в процессе работы над планом;
- овладеть навыками документирования стратегических планов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.12 «Стратегическое планирование местного развития»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-2	владением навыками	Знать: - сущность	Уметь: - применять способы	Владеть: - методами,

		использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
2	ПК-18	Способность принимать участие в	Знать: - методологию проектирования	Уметь: - разрабатывать дерево целей и	Владеть: - методами анализа и

		проектирован ии организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
--	--	--	---	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94027>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.13 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Управление изменениями» – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
4. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.13 «Управление изменениями»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного,	Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами;

			гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами.
2	ПК-17	владением методами самоорганизации и рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Уметь: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Владеть: навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и и здоровье сбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.14 ИННОВАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Инновации в государственном и муниципальном управлении» – формирование представлений о структуре национальной инновационной системы РФ, особенностях и типологии регионов России, выступающих в качестве системообразующих в национальной системе. Регионы рассматриваются не только с точки зрения уровня развития инновационного потенциала, но и в аспекте конкурентоспособности отдельных регионов на национальном и мировом рынках инноваций.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических подходов к исследованию проблем управления инновациями, на государственном и муниципальном уровне, включая собственно экономические, политические, институциональные, организационные, управленческие и правовые основы;
- формирование общих представлений об особенностях инновационной деятельности, необходимости учета инновационного потенциала;
- представление об особенностях инновационной политики в развитых странах, применение положительного опыта зарубежных стран в РФ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.14 «Инновации в государственном и муниципальном управлении»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОК-3	способностью использовать основы	базовые экономические	анализировать финансовую и	методами финансового

		экономических знаний в различных сферах деятельности	понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы.	экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
2	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

		ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.			
--	--	------------------------------	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Инновационная политика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Л.П. Гончаренко. - М.: Юрайт, 2018. - 502с. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/FC44B862-7661-446F-9E7A-CAA4C9E84139#page/1>
2. Социальное пространство современного города [Электронный ресурс]: монография / под ред. Г.Б. Кораблевой. - М.: Юрайт, 2018. - 250с. — URL: <https://bibli-online.ru/viewer/A7B23BD4-FD06-4780-84BF-345C41E17258#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.15 ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «История местного самоуправления» – формирование представления обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом государстве и о путях его становления в России и других странах мира.

Задачи дисциплины:

- выявить основные теоретические аспекты структуры, принципов функционирования и задач местного самоуправления;
- сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;
- научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;
- освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления.
- дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для общества и государства;
- представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического общества;
- провести сравнительный анализ различных вариантов структур органов местного самоуправления;
- привить навыки анализа и конструирования различных моделей и структур

органов местного самоуправления с учетом местных и исторических традиций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.15 «История местного самоуправления»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-основные теоретические аспекты местного самоуправления; -модели и теории местного самоуправления; историю развития и функционирования местного самоуправления в России и зарубежных странах.	определять различия в подходах к теориям местного самоуправления ; видеть разницу в теоретических моделях местного самоуправления ; - анализировать организационные модели местного самоуправления , обобщать исторический.	-навыками аналитической и обобщающей работы с основными документами в сфере местного самоуправления: Европейской хартией местного самоуправления, Федеральным законом № 131 ФЗ, региональным и местным законодательством.
2	ПК-23	владением планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	-основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	-использовать на практике планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	-навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

		предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / под ред. Н.С. Бондаря. – М.: Юрайт, 2018. – 386с. М – URL: <https://biblionline.ru/viewer/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF#page/1>
2. Горный, М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 361. – URL: <https://biblionline.ru/viewer/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090#page/1>
3. Шнайдер, В.Г История местного самоуправления [Текст]: учебно-методическое пособие / В.Г. Шнайдер. - Армавир: ИП Чайка А.Н. , 2015. - 54с. (21)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Корниенко Т.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.16 ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Основы развития местного хозяйства» – формирование у обучающихся современного научного представления о социально-экономических процессах, происходящих в локальных социально-экономических системах (местных сообществах) и выработка навыков и умений управления процессам развития местного сообщества.

Задачи дисциплины:

- системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
- формирование у обучающихся умений анализа проблем развития местных сообществ;

- выработка у обучающихся навыков организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ;
- организация самостоятельной работы обучающихся по изучению основных вопросов дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.16 «Основы развития местного хозяйства»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения	характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом государственной (муниципальной)	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

		<p>бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p>	<p>активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>	<p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
ПК-6	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов</p>	<p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной муниципальной власти и институтов</p>	<p>оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального и подходов; использовать совокупность</p>	<p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками</p>

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	гражданского общества; методологии методике применения количественных качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	и методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
--	---	---	---

Курсовые работы: предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

- 1 Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
- 2 Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.17 УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНЫМ РАЗВИТИЕМ: ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Управление местным развитием: зарубежный опыт» – формирование у обучающихся представления о процессе управления местным развитием

за рубежом.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с теоретической основой местного самоуправления в различных зарубежных управленческих концепциях;
2. Описать системы местного самоуправления за рубежом, основные модели и микромодели местного самоуправления в зарубежных странах.
3. Проанализировать формы взаимодействия системы местного самоуправления и государственного управления.
4. Ознакомить обучающихся с научными разработками и прогрессивными теориями в области муниципального управления зарубежных стран;
5. Актуализировать современные проблемы управления местным развитием зарубежных стран и проанализировать пути их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.17 «Управление местным развитием: зарубежный опыт»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение	Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание;	Владеть: элементарными и навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на

			потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	основе анализа уровня удовлетворенности
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности «ГМУ» / Р.Т. Мухаев .- 2-е изд. переаб. и доп. .- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 687с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117906
2. Прудников, А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: уч. пособие для студентов вузов / А.С. Прудников, Л.А. Ларина .- М.: Юнити-ДАНА, 2015.- 271с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114425

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах

«Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.18 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» – формирование представлений о структуре национальной инновационной системы РФ, развитие предпринимательской деятельности и ее инновирование, определение позиций предпринимательской активности. Изучение рисков функционирования хозяйствующих субъектов с точки зрения внедрения инноваций, снижение рисков ситуаций и решение инновационных проблем.

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических подходов к исследованию проблем управления инновациями, на государственном и муниципальном уровне, включая собственно экономические, политические, институциональные, организационные, управленческие и правовые основы;
- формирование общих представлений об особенностях инновационной деятельности, необходимости учета инновационного потенциала;
- отслеживание проблем снижения инновационной активности хозяйствующих субъектов;
- выделение основных тенденций в развитии инноваций;
- применение международного (зарубежного) опыта в вопросах поддержки инноваций

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.18 «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных	законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных	владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;	полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами

		х услуг физическим и юридическим лицам	х услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.	организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.
2	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственно го и муниципально го управления	основы теории управления; основы государственно го и муниципально го управления; основы информатики; основы	– корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизироват	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного

			управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	ь данные социально-экономического мониторинга.	региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Асаул, А. Н., Войнаренко, М. П., Крюкова, И. В., Люлин, П. Б. Организация предпринимательской деятельности: [Текст] учебник / А. Н. Асаул, М. П. Войнаренко, И. В. Крюкова, П. Б. Люлин, – М.: Проспект, – 2016 – 400 с.

(URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443691&sr=1)

2 Беликова, И. П. Исследование инновационных возможностей предприятия: [Текст] учебник / И. П. Беликова, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2014 – 239 с.

(URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438685&sr=1)

3 Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией: [Текст] учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, – М.: Проспект, – 2014 – 427 с.

(URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252091&sr=1)

4 Варламов, М. Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности: [Текст] учебное пособие / М. Г. Варламов, – Казань: Издательство КНИТУ, – 2014 – 441 с. (URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428285&sr=1)

5 Иващенко, Н. П., Энговатова, А. А., Шахова, М. С., Антропов, М. С., Коростылева, И. И. Экономика инноваций: [Текст] курс лекций / Н. П. Иващенко, А.А. Энговатова, М. С. Шахова, М. С. Антропов, И. И. Коростылева, – М.: МаксПресс, – 2014 – 351 с. (URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276546&sr=1)

6 Тепман, Л. Н., Наперов, В. А. Инновационная экономика: [Текст] учебное пособие / Л. Н. Тепман, В. А. Наперов, – М.: ЮНИТИ-ДАНА, – 2014 – 278 с. (URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448209&sr=1)

7 Шаймиева, Э. Ш. Инновационный менеджмент: [Текст] учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева – Казань: Познание, – 2014 – 132 с.

(URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257830&sr=1)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

**Б1.В.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ В
ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72
Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Основы управления денежными потоками в общественном секторе» – получение студентами теоретических знаний и практических навыков в применении инструментов анализа денежных потоков, оценке инвестиционных проектов, знакомство студентов с концепциями бедности и занятости, а также вопросами государственной поддержки населения.

Задачи дисциплины:

1. ознакомить слушателей с основными принципами анализа и управления структурой капитала, денежными средствами, дебиторской и кредиторской задолженностью и запасами;
2. научить слушателей использовать современные методы оценки инвестиций;
3. систематизировать представления о теоретических и практических основах трансформации распределительных отношений в обществе;
4. ознакомить с эмпирическими исследованиями, посвященными проблемам распределения дохода (в т.ч. бедности, неравенства и т.д.), и способам регулирования доходов населения.
5. научить слушателей применять инструменты анализа политики государственного регулирования доходов населения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.19 «Основы управления денежными потоками в общественном секторе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур

			<p>правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p>	<p>при осуществлении и административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p>	<p>при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>
2	ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p>	<p>оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p>	<p>навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Ковалев, В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Проспект, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54887>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.20 ЭКОНОМИКА ГОРОДА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 180

Количество зачётных единиц 5

Цель освоения дисциплины «Экономика города» – обеспечить получение обучающимися теоретических знаний в области экономических процессов в хозяйственном комплексе города, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения экономических и социальных задач муниципального образования – город.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность экономических отношений, связанных с ведением местной экономики;
- изучение основ управления социально-экономическими процессами в городе и разработки экономической стратегии города;
- изучение основ составления плана экономического и социального развития города;
- научить строить модели городской экономики;
- ознакомиться с принципами организации и проведения в городе инвестиционной политики, привлечение инвестиций в городскую экономику;
- изучение экономико-математических методов и использование их в построении модели экономики города;
- изучение направлений развития малого и среднего бизнеса, формам работы с предпринимателями, поддержки бизнеса;
- иметь чёткое представление о структуре экономики города, особенности взаимодействия составных частей городского хозяйства, его типичных проблемах;
- на основе полученных знаний уметь дать оценку состояния экономики города, перспективе её развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.20 «Экономика города»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компете	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	----------------	------------------------	---

	нции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании и организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	Уметь: - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности.	Владеть: - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.
2	ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы;	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых

			управления и критерии его оценки	анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	х ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
3	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга	Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов. - М.: Директ- Медиа, 2014.- 600с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=233062
2. Гущин, А.Н. Теория устойчивого развития города [Электронный ресурс]: уч. пособие. 2-е изд. / М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.- 231с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271889

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Чарахчян К.К.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.21 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе» является формирование у обучающихся глубокого понимания сущности социально-экономических процессов, овладения умениями применять методологию финансового менеджмента в секторе государственного управления, системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать принятие решений в области управления финансами бюджетной сферы. Существенным компонентом изучения курса «Финансовый менеджмент в государственном секторе» является формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа проблем финансового характера.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися фундаментальных знаний об основных закономерностях финансового менеджмента в секторе государственного управления;
- создание основ понимания использования аналитической работы в государственной финансовой сфере на основе полученных знаний (с привлечением знаний других наук: социальных, правовых, статистических, математических);
- освоение обучающимися базового понятийного аппарата экономической науки, изучение терминов и категорий, имеющих методологическое значение для успешного овладения знаниями отраслевых экономических наук;
- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной базой;
- формирование способности критически оценивать результаты финансового менеджмента в секторе государственного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.21 «Финансовый менеджмент в государственном секторе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного	сущность организации систем, законы и принципы	оценивать состояние системы; выявлять	навыками работы с правовыми документами и

		<p>анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p>	<p>влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и</p>	<p>экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
--	--	--	--	---	---

				дополнительные формы практической деятельности	
2	ПК-25	Умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.	корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Поляков, Г. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Поляк — под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/0C4CB951-B2D9-412C-A216-3EA20CB4FFCF>
2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4EEA768F-331A-4E5F-9999-72AC59AECCE08>
3. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры . Т.1. / под ред. А.З. Бобылевой. – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 573с.
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры . Т.2. / под ред. А.З. Бобылевой . – 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 331с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.22 УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИНАМИКОЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Управление групповой динамикой» – обучение конструированию и реализации ситуаций взаимодействия и деятельности в группе.

Задачи дисциплины:

- сформировать практические навыки групповой работы для решения слабосконструированных задач;
- сформировать навыки представлять результаты своей деятельности для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.22 «Управление групповой динамикой»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,	- методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового

		<p>формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; -личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</p> <p>- способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</p> <p>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <p>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</p> <p>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	<p>общения (переговоры, совещания и др.);</p> <p>-навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
2	ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного</p>	<p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии</p>	<p>- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения</p>

			и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.	инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.	необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
3	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; -особенности групповой динамики;	применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать,	-методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; -навыками самоорганизации и самостоятельной работы; -навыками выявления перспективных

			-принципы формирования команды; -методы принятия управленческих решений.	анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным.	направлений менеджмента в компании; -методами управления коллективом; -проектными командами и группами; - оптимальными методами управления.
--	--	--	---	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

- 1 Басенко, В. П., Жуков, Б. М., Романов, А. А. Организационное поведение: [Текст] учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» – 2016. – 381 с.
URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453255&sr=1
- 2 Згонник, Л. В. Организационное поведение: [Текст] учебник / Л. В. Згонник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко» – 2017. – 232 с. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454156&sr=1
- 3 Козлова, А. М. Организационное поведение. Для руководителей: [Текст] пособие / А. М. Козлова, – М., Берлин: Директ-Медиа – 2015. – 319 с.
URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=139768&sr=1
- 4 Тарасенко, В. В. Логика и методология управления: [Текст] книга для руководителей / В. В. Тарасенко. – М.: Юнити-Дана – 2015. – 368 с. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115405&sr=1
- 5 Толстова, И. Э., Рехтина, Г. А. Проектирование рабочих мест служащих: [Текст] учебное пособие / И. Э. Толстова, Г. А. Рехтина. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос» – 2016. – 271 с. URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458693&sr=1
- 6 Шапиро, С. А., Самраилова, Е. К., Ананченкова, П. И. Поведение в организации: [Текст] учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, П. И. Ананченкова, – Москва, Берлин: Директ-Медиа – 2014 – 307 с. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272157&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины
Б1.В.23 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ В РЕГИОНЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием в регионе» является формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с определением особенностей, приоритетов и стратегии социально-экономического развития региона, применением методов исследования региональной экономики и социальной сферы, а также развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций с учетом динамичных изменений происходящих в национальной и мировой экономики.

Задачи дисциплины:

- познакомиться с основными методами сбора и подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях региональной экономики;
- научиться проводить анализ и адекватную оценку социально-экономических процессов на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- научиться разрабатывать и оценивать эффективность отдельных положений стратегии социально-экономического развития;
- сформировать устойчивые навыки разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ социально-экономического развития региона;
- научиться использовать методы научно-ориентированного подхода к управлению социально-экономическим развитием региона;
- способствовать развитию логически правильной аналитической деятельности и формированию адекватных оценок текущих условий социально-экономического развития;
- сформировать умения применять знания о специфике, особенностях, приоритетах и направлениях социально-экономического развития в образовательной и профессиональной деятельности;
- сформировать устойчивые навыки применения в профессиональной деятельности нормативно-правовой документации субъектов РФ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.23 «Управление социально-экономическим развитием в регионе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-	сущность и содержание инструментария	применять современные методики и	навыками применения современных

		экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	работы с социально-экономическим и проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под ред. Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/962553EA-5191-48BA-AADC-B518D9C089BA>
2. Семенов, В.А. Социально-экономическое развитие современной России (географический аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Семенов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования Российской государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - Ч. 1. - 188 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439620>

3. Косенко, С.Г. Пространственное распределение и использование экономических ресурсов : региональный и муниципальный аспект [Текст] : уч. пособие для вузов / С.Г. Косенко , Р.А. Кочурина .- Армавир : ИП Чайка А.Н. , 2014.- 120с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.24 УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ И ЗАНЯТОСТЬЮ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Управление доходами и занятостью» – сформировать комплекс современных теоретических и практических знаний и навыков в области анализа доходов, знакомства обучающихся с концепцией бедности и занятости, а также вопросами государственной поддержки населения.

Дисциплина «Управление доходами и занятостью» предназначена для формирования комплекса современных теоретических и практических знаний и навыков в области анализа доходов, знакомства обучающихся с концепцией бедности и занятости, а также вопросами государственной поддержки населения.

Задачи дисциплины:

- систематизировать представления о теоретических и практических основах трансформации распределительных отношений в обществе;
- ознакомить с эмпирическими исследованиями, посвящёнными проблемам распределения доходов (в т. ч. бедности, неравенства и т.д.), и способам регулирования доходов населения;
- научить применять инструменты анализа политики государственного регулирования доходов населения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.24 «Управление доходами и занятостью»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-	сущность и содержание инструментария	применять современные методики и	навыками применения современных

		экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	работы социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 108 с. — URL: <https://bibli-online.ru/book/4F49F845-2D20-403E-8086-BE99388C8FB6>
2. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / М. В. Симонова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — URL: <https://bibli-online.ru/book/1F07F2E4-5F5A-471E-90D8-73B4988F494F>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.25 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» – помочь студентам получить знания, которые впоследствии в сочетании с их жизненным и профессиональным опытом помогут им в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой для выполнения профессиональных (управленческих) задач.

Задачи дисциплины:

1. проанализировать основные подходы, концепции, проблемы этики управления и особенности этики госслужащих;
2. получить знания об основных нормах морали, регулирующих отношения между людьми в процессе управленческой деятельности;
3. рассмотреть природу этики деловых отношений и административной этики; сущность вербального, невербального, дистанционного общения; правила деловых отношений.
4. способствовать развитию у студентов потребностей к самостоятельному изучению учебной и научной литературы, ориентации в существующих теоретических проблемах морали и государственной и муниципальной службы;
5. обучить методам и приемам аргументации собственной нравственной мировоззренческой позиции;
6. способствовать формированию убежденности в необходимости моральных принципов в управленческой практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.25 «Этика государственной и муниципальной службы»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	- применять на практике знания в работе с коллективом, толерантно	- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая

		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	этнические, конфессиональные и культурные различия.	воспринимаемые социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	- методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникации.
3	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных	навыками оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологичес

		исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	кими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D>
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1>
3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Сидоренко Т.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.26 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144
 Количество зачётных единиц 4

Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является теоретические представления об основах управления человеческими ресурсами организации, знания об основных элементах системы управления персоналом, современных технологиях кадровой работы.

Дисциплина «Основы управления персоналом» ориентирована на получение практических навыков, связанных с реализацией управленческих функций, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного, системного знания о работе с персоналом организации.
- обучение современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации функций в системе управления персоналом (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т.д.).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.26 «Основы управления персоналом»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих

		и за осуществляемые мероприятия	экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
2	ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному	- методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;

		<p>х задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p>	<p>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
3	ПК-5	<p>Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственно</p>	<p>основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации</p>	<p>производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для</p>	<p>навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p>

		<p>й гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p>	<p>навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>
4	ПК-17	<p>Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального</p>	<p>принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и</p>	<p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на</p>	<p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия</p>

		применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.
--	--	---	---	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом [Текст]: исследования, оценка, обучение : уч. для бакалавриата / Е.Б. Моргунов.- 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015.- 561с.
2. Горленко, О.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Юрайт, 2018. – 249 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124#page/1>
3. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г.Г. Руденко. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2018. – 467 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах маркетинга, научить студентов использовать на практике методы и приемы маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. вооружить студентов глубокими и конкретными знаниями в сфере маркетинговой деятельности с целью использования их в практической деятельности;
2. раскрыть для студентов особенности работы службы (отдела) маркетинга предприятия;
3. дать практические навыки для использования маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы маркетинга»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального	Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе

		я, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методике применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	о подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
2	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Цахаев, Р.К. Маркетинг: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93523>.
2. Ким, С.А. Маркетинг: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 260 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93392>.
3. Нуралиев, С.У. Маркетинг: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93332>.
4. Романов, А.А. Маркетинг. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93316>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в экономике и управлении» – формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга; развитие практических навыков, связанных с эффективным использованием маркетинговых инструментов в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- представление учащимся современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02 «Маркетинговые исследования в экономике и управлении»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
2	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации	Знать: основы теории управления; основы	Уметь: корректно применять полученные	Владеть: навыками прогнозирования социально-

		проектов в области государственного и муниципального управления	государственно го и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--	---	--	--	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 595 с. – (Серия : Бакалавр.). – ISBN 978-5-9916-2878-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D79D0AA2-3D3F-4C2F-8053-D02F9E410EEF
2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавриата / С. Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 280 с. – (Серия : Бакалавр.). – ISBN 978-5-9916-8246-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3014568F-E1A6-4233-BEA1-B6BE3F0FD31F

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» – изучение теоретических и методических основ управления рисками и эффективностью инвестиционных проектов в целях выработки современных компетенций в области анализа финансовой ситуации в

сфере реальных инвестиций и принятия решений по финансовым вопросам инвестиционного характера.

Задачи дисциплины:

- изучить подходы к оценке финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- обучить анализу и оценке существующих проектных финансово-экономических рисков;
- обучить идентификации и оценке рисков при принятии решений инвестиционного характера;
- проанализировать методы оценки эффективности использования всех видов ресурсов;
- изучить комплексный экономический и финансовый анализ результатов и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм для оценки инвестиционной привлекательности проектов и предприятий;
- рассмотреть новые направления в области подготовки финансового раздела инвестиционных проектов и программ; сформировать системный взгляд на управление инвестиционным проектом и управление системой рисков, сопутствующих его реализации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Управление проектами»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

		инновационных технологий			
2	ПК-27	Способностью участвовать в разработке реализации проектов области государственного и муниципального управления	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Балашов, А.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов и др. : под общ. ред Е.М. Роговой .- М.: Юрайт, 2017.- 383с.-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056#page/2>

2. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов и др. : под общ. ред Е.М. Роговой .- М.: Юрайт, 2016.- 383с

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Проектная деятельность в управлении» – вхождение

России в рыночную экономику заставляет пересмотреть содержание системы дисциплин, занимающихся экономикой, планированием, организацией и управлением. Именно эти, характерные для рыночной экономики, причины требуют не просто повышения уровня специализации экономико-управленческой деятельности, но и разработки специальных методов планирования, контроля сроков исполнения и организации взаимодействия исполнителей. Основой нового подхода к объекту управления является концепция управления проектом (ProjectManagement). К настоящему времени управление проектами стало признанной во всех развитых странах методологией осуществления инвестиционной деятельности.

Учебная дисциплина обеспечивает подготовку бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» к решению ряда профессиональных задач и вносит важный вклад в формирование модели бакалавра. Основными целями курса «Проектная деятельность в управлении» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02 «Проектная деятельность в управлении»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные	Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административ	Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного

		политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	ных решений, программ, планов и проектов развития.	управления муниципальными и образованиями.
2	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов. - М.: Юрайт, 2018. - 330с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC#page/1>
2. Управленческие решения [Текст]: технология, методы и инструменты: учебное пособие для вузов / П.В. Шеметов. - М.: Омега – Л, 2014. - 398с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Территориальный маркетинг» – сформировать у обучающихся необходимого объема современных теоретических знаний в области территориального маркетинга и научить их практическим методам формирования эффективной маркетинговой стратегии.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с теоретическими аспектами системы территориального маркетинга;
2. Сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
3. Научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 «Территориальный маркетинг»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

			ия финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы.	экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A70CDE1-F43F-4CA1-9DBB-B9C3F4F45E18
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — Режим доступа www.biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 ИМИДЖ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Имидж территории» – сформировать у обучающихся необходимого объема современных теоретических знаний в области территориального маркетинга и научить их практическим методам формирования эффективной маркетинговой стратегии.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с теоретическими аспектами системы территориального маркетинга;
2. Сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях;
3. Научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 «Имидж территории»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы	Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные,	Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использованием экономических знаний в профессиональной практике

			<p>функционировани я финансовых рынков; условия функционировани я национальной экономики, понятия и факторы экономического роста</p>	<p>общеэкономически е, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p>	
2	ПК-22	<p>Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемы х ресурсов</p>	<p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p>	<p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p>	<p>Владеть: навыками оценивания соотношения планируемо го результата и затрачиваемы х ресурсов; навыками применения качественных и количественн ых методов исследования</p>

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Перцовский, Н.И. Маркетинг: краткий толковый словарь основных маркетинговых понятий и современных терминов [Электронный ресурс] : слов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77280> .

2. Синяева, И.М. Модель коммерческой системы инновационного маркетинга [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 166 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70545>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» является приобретение обучающимися знаний по вопросам теории и практики проведения внешнеэкономических операций, а также ведения различных форм международного бизнеса на уровне страны, региона и фирмы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с международной и российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей внешнеэкономическую деятельность и международный бизнес;
- ознакомить со структурой и механизмом разработки внешнеэкономической политики РФ, регионов, фирмы;
- дать знания в сфере международного стратегического менеджмента;
- научить практику внешнеторговых мер и валютного регулирования внешнеэкономической деятельности в России и за рубежом;
- научить российской и международной практике прохождения различных видов сертификационного контроля при совершении экспортно-импортных операций;
- дать знания основных форм международного бизнеса и типов операций на внешнем рынке;
- научить организации деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке;
- привить навыки проведения экономико-финансового анализа деятельности внешнеэкономических фирм и оценки эффективности экспортно-импортных операций;
- научить моделированию информационного обеспечения процессов принятия управленческих решений во внешнеэкономической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью государства»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	--------------------	------------------------	---

		(или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
2	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации	методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

		некоммерчески х организаций			
--	--	--------------------------------	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515506>

2. Внешнеэкономическая деятельность[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525402>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Экономическая деятельность государства» является формирование у обучающихся базовых знаний в области регулирования экономической деятельности государства и умения использовать их в профессиональной деятельности, решать вопросы социально-экономического развития страны в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических аспектов регулирования экономической деятельности страны и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике национальной экономики;
- формирование представления о государстве как об одном из активных участников экономической жизни, о его многогранной роли в современной экономике;
- приобретение знаний в области анализа и прогнозирования тенденций изменения форм, методов и инструментов воздействия государства;
- формирование у обучающихся комплекса знаний о государственном воздействии на экономику страны;
- усвоение отечественного и мирового опыта государственного регулирования экономических процессов и реализации различных видов экономической политики государства в соответствии с целями долгосрочного развития социально-ориентированной экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 «Экономическая деятельность государства»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации	методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
2	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления	– корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные	навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи»

			проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	социально-экономическое мониторинга	населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
--	--	--	---	-------------------------------------	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет» является формирование у обучающихся глубокого понимания теории и практики организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов общественного сектора (государственных и муниципальных учреждений: бюджетных, автономных, казенных), финансовых органов (организующих кассовое обслуживание исполнения бюджета и органов исполнительной власти), подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся системное представление о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета;
- показать многообразие хозяйственных операций, происходящих в бюджетных учреждениях, их особенности;
- показать основные процессы, порядок проведения и методам ведения и постановки

- бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- раскрыть теоретические основы системы знаний о бюджетном учете как одной из функций управления бюджетным учреждением;
 - обеспечить усвоение теоретических основ и получение практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
 - обеспечить выработку навыков обобщения учетной информации и формирования отчетности бюджетных учреждений для обоснования профессионального суждения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01 «Бюджетный учет»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых – результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые	навыками оценивания соотношения планируемого результата и

		затрачиваемых ресурсов	эффективности управления и критерии его оценки	ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
--	--	------------------------	--	--	--

Курсовые работы не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Ираева, Н.Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит» / Н.Г. Ираева, Г.Х. Азнабаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-663-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02 УЧЕТ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» - сформировать у обучающихся целостное представление об управлении общественным сектором экономики как форме управления важнейшим сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах, используемых в управлении сектором. Общественный сектор экономики – одна из основ экономики любого государства, непереносимое условие формирования и развития общественных потребностей.

Задачи дисциплины:

- 1) проанализировать сущность и необходимость формирования общественного сектора экономики, изучить его функции в рыночной экономике;
- 2) проанализировать структуру общественного сектора экономики, изучить состав, методы, технологии и механизмы управления государственным имуществом, государственными финансами;
- 3) освоить технологии оптимизации структуры и территориальной организации общественного сектора экономики;
- 4) изучить методы, технологии и механизмы управления развитием общественным сектором экономики;
- 5) выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием общественного сектора экономики;
- 6) сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации и управления общественным сектором экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02 «Учет и управление в общественном секторе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственно го и муниципально го сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональ ных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственн ых и муниципальных	методами поиска и анализа информации о состоянии государственн ых и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственн ого и муниципально го сектора экономики.

2	ПК-3	<p>Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в</p>	<p>характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами; – использовать современные</p>	<p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
---	------	--	---	--	---

			обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости	методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.	
--	--	--	--	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — URL: <https://biblionline.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7>
2. Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Исследование социально – экономических и политических процессов»

-формирование у бакалавров системного представления о методологии и технологиях исследования социально-экономических и политических процессов;

- выработка у обучающихся способности выбирать и использовать технологии и методики исследования, адекватные объектам государственно – политической и управленческой практики.

- приобретение обучающимися навыков исследовательской и аналитической работы;

- ознакомление с классическими и современными трудами в области исследования социально-экономических и политических процессов общества.

Задачи дисциплины:

— раскрыть теоретические подходы осмысления;

— сформировать у бакалавров навыки научного анализа:

— международной и государственной политики;

— политической системы государства, ее компонентов и процессов;

— публичной сферы;

— социально-экономических процессов и явлений;

— обучить бакалавров прикладным методам и технологиям исследования СЭПП, которые активно используются в современной управленческой практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально – экономических и политических процессов»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Компетенции	Результаты освоения ООП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно – политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности</p>

		<p>органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>
ПК-7	<p>Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: основы адаптации математических моделей к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Владеть: навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-19	<p>Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать: основы групповой работы на базе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Уметь: применять на практике и эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть: Навыками эффективно участвовать</p>

		в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
--	--	--

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Рой, О.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / О.М. Рой.- 3-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018.- 369с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED#page/1>
2. Рой, О.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : практику: уч. пособие для бакалавриата / О.М.Рой , А.М. Киселева .- 2-е изд испр. и перераб. – М.: Юрайт, 2018. - 242с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целями освоения дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности» являются: теоретическое изучение и овладение практическими навыками в отношении методов, применяемых в исследованиях проблем управления. В числе изучаемых методов присутствуют как методы общенаучные и формально-логические, так и конкретные специфические, также имеющие важное значение в анализе складывающейся ситуации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управленческой деятельности;
- изучение процесса моделирования управленческой деятельности;
- изучение путей, средств и методов повышения действенности и эффективности управления социально-экономическими процессами на основе моделирования;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование и управление моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа моделей управленческой деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа моделей управленческой деятельности и их приложений в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.06.02 «Прикладные исследования в управленческой деятельности»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно – политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методика применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при	Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами

			экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений	построении организационно - управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
2	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности ; способы	Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов

		органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.		решения проблем, проектирование новых процессов и процедур
3	ПК-19	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований. В 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / А.И. Кравченко. – М.: Юрайт, 2017. – 280 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований» – формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний и практических навыков применения основных элементов анализа финансового состояния, муниципальных образований, проведения количественных расчетов, обосновывающих принятие инвестиционных решений.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся совокупность знаний об основах анализа финансового состояния муниципальных образований;
- раскрыть методы анализа, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, инвестиционной привлекательности муниципальных образований;
- показать целесообразность осуществления инвестиционных проектов, проводить оценку эффективности инвестирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компете	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	----------------	------------------------	---

	нции		знать	уметь	владеть
1	ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов, основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы.	Уметь обосновывать решения о реализации инновационных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; осуществлять анализ конкурентоспособной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.	Владеть навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.
2	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и его критерии оценки	Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Естафьева И.Ю., Черненко В.А. Финансовый анализ права [Электронный ресурс]: учебник. / И.Ю. Естафьева, В.А. Черненко. – М.: Юрайт, 2018. – 337 с. – URL: <http://biblio-online.ru/viewer/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E#page/1>

2. Абрамова М.А., Гончаренко Л.И. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики права [Электронный ресурс]: учебник. / М.А. Абрамова, Л.И. Гончаренко. – М.: Юрайт, 2018. – 486 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/05756E6E-E1E9-49E5-ABDC-3E056B44FE04#PAGE/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 АУДИТ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 144

Количество зачётных единиц 4

Цель освоения дисциплины «Аудит территорий» – представление студентам возможности изучения проблематики эффективного управления финансовой деятельностью территориальных образований от определения категориального аппарата аудита эффективности до системы антикризисного управления территорией в условиях принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- 1 Ознакомление с нормативно-правовым регулированием по вопросам организации внешнего финансового контроля (аудита); основы бюджетного законодательства Российской Федерации, определяющие межбюджетные отношения, законодательство Российской Федерации, формирующее систему государственного аудита и аудита эффективности;
- 2 Изучение основ теоретических знаний проведения государственного (муниципального) аудита;
- 3 Овладение современным инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности органов власти; определения структуры сектора государственного управления и государственного сектора, расчета межбюджетных трансфертов;
- 4 Ознакомление с правилами осуществления государственного (муниципального) аудита;
- 5 Освоение основы теоретических знаний по вопросам антикризисного управления территорией;
- 6 Овладение современным инструментарием оценки и анализа финансовой и инвестиционной деятельности органов власти;
- 7 Определение оптимальные ресурсы для функционирования органов власти; стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 «Аудит территорий»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике
2	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных	обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические	навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования

			<p>проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p>	<p>задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты</p>	<p>и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
--	--	--	---	--	---

Курсовые работы не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

- 1 Джурбина, Е.М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 200 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228>
- 2 Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. К. Зайцев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 123 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06F986AB-37D0-4C76-8D70-97AA76991008

3 Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A70CDE1-F43F-4CA1-9DBB-B9C3F4F45E18

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Финансовый контроль и аудит в органах власти» – формирование у обучающихся знаний о формах и видах финансового контроля и аудита, представлений о бюджетном контроле; ознакомление с широким спектром методик проведения аудиторских проверок, внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в целях получения практических навыков проведения финансового контроля; получение навыков правильного применения его видов и форм при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля; умение использовать полученные знания в процессе управления государственными (муниципальными) средствами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными понятиями муниципального финансового контроля, как системы мер направленных на обеспечение предупреждения и выявления финансовых нарушений;
- дать теоретическое комплексное представление об основных методологических положениях муниципального финансового контроля;
- ознакомить с основными контролирующими функциями Министерства финансов РФ, агентств и служб министерства, механизмов и принципов деятельности;
- ознакомить с особенностями функционирования региональной и муниципальной системы государственного финансового контроля, проблемах развития и эффективной реструктуризации;
- дать общее понимание проблем реформирования системы государственного муниципального финансового контроля, на современном этапе административной реформы в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.01 «Финансовый контроль и аудит в органах власти»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
2	ПК-25	Умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.	корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Овчарова, Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Текст]: уч. пособие для вузов / Е.В. Овчарова. - М.: Зерцало. - М, 2015. - 224с. (8)
2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; под ред. Р.П. Булыгы. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426481

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 ИНСТИТУТЫ И МЕХАНИЗМЫ МЕСТНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Институты и механизмы местного экономического развития» является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков в области экономического развития и управления социально-экономическими процессами на территории страны, субъектов Федерации и других территориальных образований с учетом особенностей сложившихся в них отраслей и территориальной структуры хозяйства, а также внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей.

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- изучить закономерности развития и размещения производительных сил, производственной и социальной инфраструктуры в разрезе регионов и страны в целом;
- изучить теоретические основы и основные направления государственной региональной экономической политики;
- изучить экономический и ресурсный потенциал России в целом и ее регионов;
- рассмотреть специфику территориальной организации общества и региональные особенности хозяйств отдельных территорий, оценить специализацию и комплексность их развития;
- изучить основные направления и приоритеты экономического развития регионов;
- исследовать межрегиональные экономические связи;
- рассмотреть региональную структуру управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.08.02 «Институты и механизмы местного экономического развития»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти институтов гражданского общества; методологии и методики применения количественных и качественных методов анализа состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия	оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

		решений	исследования и дополнительные формы практической деятельности	
ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

2. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Кабачевская Е.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01 ИНСТРУМЕНТЫ АНАЛИЗА МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108
Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Инструменты анализа местной экономики» является формирование у обучающихся практических навыков исследования местной экономики на основе использования количественных и качественных методов, а также анализ текущей социально-экономической ситуации на местном, региональном и национальном уровнях.

Задачи дисциплины:

- 1) системное ознакомление обучающихся с современными способами исследования экономических процессов на локальном уровне;
- 2) развитие у слушателей практического навыка анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;
- 3) развитие у слушателей практического навыка комбинирования набора используемых инструментов анализа местной экономики в зависимости от конкретной управленческой ситуации (на основе ситуационного подхода);
- 4) формирование у слушателей целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- 5) закрепление у слушателей практического навыка формирования обоснованных выводов и предложений для местных экономических субъектов по экономическому присутствию в пространстве муниципального образования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.01 «Инструменты анализа местной экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

				деятельности для подготовки управленческих решений	
2	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности соответствующих органов власти и организаций	основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	корректно применять полученные знания	навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Региональные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: уч. и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Л.Л. Игониной. - М.: Юрайт, 2018. - 480с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C#page/1>
2. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: уч. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности «ГМУ» / под ред. А.В. Пикулькина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 464с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.09.02 АНАЛИЗ МЕСТНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Анализ местной экономики» – выявление диспропорции и неиспользуемых возможностей экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона

Задачи дисциплины:

1. Оценка состояния природно-ресурсного потенциала региона.
2. Выявление причин ухудшения экономики.

3. Изучение особенностей, как динамики населения, так и его половозрастной структуры, а также причины основных миграционных потоков.
4. Оценка использования трудовых ресурсов по основным отраслям экономики региона.
5. Выяснение общих и особенных причин безработицы региона.
6. Оценка уровня и качества жизни населения, обеспеченность населения основными объектами социальной инфраструктуры.
7. Оценка достигнутого уровня экономического развития региона, его промышленности, сельского хозяйства, производственной инфраструктуры в целях составления стратегии дальнейшего функционирования региональной экономики в условиях рынка.
8. Оценка межрегиональных экономических связей.
9. Выявление потенциальных экспортных резервов производства.
10. Оценка финансового положения территорий, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
11. Оценка возможностей использования предприятий, относящихся к различным формам собственности, в общих интересах населения и хозяйства региона.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.09.02 «Анализ местной экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
2	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки	основы информатики; основы информационно	– корректно применять полученные знания	навыками сбора, обработки информации

		информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	о обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационно й безопасности государства		и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
--	--	--	---	--	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

2 Ибрагимов, Л.А. Инфраструктура товарного рынка : учебное пособие / Л.А. Ибрагимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01438-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436707>

3 Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Поляков А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И РЕСУРСАМИ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 216

Количество зачётных единиц 6

Цель освоения дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» – сформировать у обучающихся целостную систему знаний об управлении инфраструктурой и ресурсами территории.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания об управлении инфраструктурой как необходимой функции любой организации;
- ознакомить об особенностях управления инфраструктурой и ресурсами на различных

территориях;

– привить обучающимся практические навыки работы в данной сфере деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.01 «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом	элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
2	ПК-26	Владением навыками	основы информатики;	корректно применять	навыками сбора,

		сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства	полученные знания	обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
--	--	---	--	-------------------	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77>
2. Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина и др. - М.: Юрайт, 2016. - 351с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Матевосян М.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 СОВМЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 216

Количество зачётных единиц 6

Цель освоения дисциплины «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» – дать будущим специалистам в области государственного и муниципального управления целостную систему знаний о методах совместного управления территорией, а также формах и направлениях межмуниципального сотрудничества, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение обучающимися необходимых теоретических основ совместного управления и межмуниципального сотрудничества;
- выработать у обучающихся умение правильно пользоваться понятийным аппаратом данного курса;
- получить представление об основных формах методах и направлениях

межмуниципального сотрудничества;

– получить практические навыки по организации деятельности объединений муниципальных образований.

– привить обучающимся практические навыки работы в данной сфере деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.10.02 «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
2	ПК-12	Способность	сущность и	применять	навыками

		ю разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.	современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями
--	--	---	--	---	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — URL: <https://biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77>

2. Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина и др. - М.: Юрайт, 2016.- 351с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 ТЕОРИИ МЕСТНОГО СОЦИАЛЬНОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Целью освоения дисциплины «Теории местного социального и экономического развития» является изучение социально-экономических процессов, протекающих в локальных общественных системах — местных сообществах, в частности теоретических вопросов экономического развития местных сообществ, формирование у студентов

экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим управленцам в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины: научить студентов анализировать, сопоставлять и оценивать процессы и явления в муниципальном управлении, понимать их причины и сущность; критически оценивать различные теоретические школы и политические традиции изучения муниципальных образований; применять полученные теоретические знания на практике, анализируя конкретные проблемы муниципального управления; сравнивать и оценивать эффективность деятельности субъектов местного хозяйства; учитывать возможности и целесообразность использования различных форм участия в экономике субъектов местного хозяйства;

Кроме того, в процессе обучения студенты должны научиться: находить, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников; излагать, обсуждать и отстаивать свою точку зрения в устной и письменной форме.

В ходе изучения данной дисциплины студент должен получить теоретические знания и практические навыки, необходимые специалисту в различных сферах деятельности государственного управления для выполнения своих функций и решения задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.01 «Теории местного социального и экономического развития»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных

			оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности ; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
2	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственного	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих

		и за осуществляемые мероприятия	й власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих
3	К-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты	сущность и содержание инструментария работы социально-	применять современные методики и технологии разработки,	навыками применения современных технологий в организации

	(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
--	---	--	---	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.]; под общ.ред. Ф.Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E>

2 Филиппов, Ю.В. Теории местного экономического развития [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Филиппов, Т.Т. Авдеева, Т.Г. Лаврова. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2013. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53555>

3 Тарасевич, Л.С. Макроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А.И. Леусский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/B829A3CD-0C3C-4620-8804-32E8E212836A>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Косенко С.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 РАЗВИТИЕ ТРЕТЬЕГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 108

Количество зачётных единиц 3

Цель освоения дисциплины «Развитие третьего сектора экономики» – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для разработки социально-экономической политики развития третьего сектора, для обоснования моделей и механизмов ее реализации, а также для организации и управления некоммерческими организациями и отдельными социальными проектами.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о современной теории и практике организации и функционирования некоммерческого сектора за рубежом, РФ и отдельных ее регионов;
- развитие умений анализировать политику социально-экономического развития, включая оценку эффективности некоммерческих проектов;
- приобретение знаний по управлению некоммерческим проектом;
- приобретение навыков определения и проектирования финансовой устойчивости некоммерческих проектов;
- приобретение знаний по стратегии и тактике соискания грантов (фандрайзингу);
- оценка современной российской и зарубежной практики взаимодействия власти, бизнеса и НКО в решении социальных задач;
- знания основных принципов, направлений и механизмов господдержки НКО.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.11.02 «Развитие третьего сектора экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационных управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационных управленческих решений; анализировать принимаемые организационные	навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения

			формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	ответственности ; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
2	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности	- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственных служб; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; -	- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования

			<p>современного государства (государственных политик);</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотносимость кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита 	<p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации 	<p>основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих
3	ПК-12	<p>Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)</p>	<p>сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления</p>	<p>применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития</p>	<p>навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальным и образованиями.</p>

		х) программ			
--	--	-------------	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 218 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70603>

2 Дьячкова, А.В. Экономика общественного сектора: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 166 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98767>

3 Экономика общественного сектора: учебник для академического бакалавриата / Л.И. Якобсон [и др.]; под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A13F1B9A-7A3D-4C6F-B535-051A0AFC804C>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНОЙ ДИНАМИКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Управление структурной динамикой региональной экономики» состоит в том, чтобы дать обучающимся в области государственного и муниципального управления комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием региональных систем, а также сформировать у них навыки и умения в исследовании социально-экономических процессов, происходящих на региональном уровне.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение обучающимися необходимых теоретических основ управления структурной динамикой региональной экономики;
- выработать у обучающихся умение правильно пользоваться понятийным аппаратом данного курса;
- получить представление об основных механизмах, формах и инструментах управления структурной динамикой мезоэкономической системы;
- получить навыки практического использования теоретических знаний для количественного и качественного анализа структурных параметров мезоэкономической

- системы и процессов социально-экономического развития региона;
- выработать у обучающихся навыки ведения поиска научной фундаментальной и прикладной информации по проблемам регионального развития;
 - сформировать у обучающихся умение перерабатывать и представлять сложную информацию в доступной форме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.01 «Управление структурной динамикой региональной экономики»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.	Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.
2	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты	Знать: сущность и содержание инструментальной работы с	Уметь: применять современные методики и технологии	Владеть: - навыками применения современных технологий в

		(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	социально-экономическим и проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления	разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.	организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.
--	--	---	---	--	---

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94027>

2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01371-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Айвазов А.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.12.02 ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГИОНЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Инструменты реализации структурных изменений в регионе» – формирование у обучающихся – дать будущим специалистам в области государственного и муниципального управления комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием региональных систем, а также выработать у них практические навыки и умения по организации и научному сопровождению процесса регионального развития.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные концептуальные подходы к исследованию структуры экономики региона и осуществлению структурных преобразований;
- сформировать у студентов навыки количественного и качественного анализа структурных параметров региональной экономики;
- раскрыть механизм разработки и реализации структурной политики региона;
- раскрыть основные формы, методы и инструменты реализации структурных преобразований в региональной экономике, а также возможности их использования в практике управления территориальным развитием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.12.02 «Инструменты реализации структурных изменений в регионе»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых–результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственно	Уметь: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.	Владеть: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.

			муниципальном секторах.		
2	ПК-6	Владением навыками количественно го и качественного анализа при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственн ой власти Российской Федерации, органов государственн ой власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлени я, государственн ых и муниципальны х, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерчески х организаций	Знать: сущность организации систем, законы и принципы функционирован ия систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административн ых процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные	Уметь: оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функциональног о подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и	Владеть: - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельно й разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественног о и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирова ни процессов и процедур в органах государственно й и муниципальной власти; экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителе й, собственников ресурсов и государства

			математические модели принятия решений	дополнительные формы практической деятельности	
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/94027>
2. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Из-дательство Юрайт, 2017. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-534-01371-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.13.01 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- изучение общих понятий, категорий, норм, институтов муниципального права;
- общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- формирование правового мышления, овладение методикой правового анализа норм муниципального права, приобретение навыков применения полученных знаний;
- изучение действующего законодательства, формирование способности правильно, применять его;
- ознакомление с практикой функционирования органов местного самоуправления;
- формирование чувства уважения к институтам муниципальной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.13.01

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического профессионального цикла: «Трудовое право»; «Гражданское право»;

«Конституционное право».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: – систему отечественного законодательства; – основные положения международных документов и договоров, – Конституции РФ, – других основных нормативно-правовых документов; – механизмы применения основных нормативно-правовых актов	Уметь: – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; – с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; – анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Владеть: – навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
2	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать - основные этапы развития муниципального права и местного самоуправления в России; - понятие, типы и источники муниципального	Уметь - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве; - применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного и муниципального	Владеть - навыкам и целостного подхода к анализу проблем общества; - навыкам и работы с нормативными актами; - базовым и понятиями

			<p>о права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и категории муниципального права; - основы местного самоуправления в России; - основные институты, принципы, нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; 	<p>права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области взаимодействия государственного и муниципального управления; - работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни 	<p>муниципального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией.
	ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую систему в России; - основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; - положения основных нормативно- 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы права в процессе профессиональной деятельности; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - нести ответственность за 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический и осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в - способность свободно ориентироваться в правовой системе России; - знаниями основных положений

			правовых документов в сфере профессиональной деятельности; - формы ответственности и за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	соблюдение нормативных правовых документов.	законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; - приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
--	--	--	--	---	---

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Чаннов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 329 с. – URL:

<https://www.biblio-online.ru/viewer/7B49F915-028F-4CD5-8123-6D52495C9023#page/1>

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5/municipalnoe-pravo#page/1>

3. Муниципальное право Российской Федерации в 2 т. Ч.1 [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Бондарь Н.С. – 5-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 357 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Федина Н. А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

Б1.В.ДВ.13.02 ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачетных единиц 2

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является реализация

требований, установленных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Введение в учебный план дисциплины «Хозяйственное право» – одно из необходимых условий достижения требуемого уровня базовой подготовки бакалавров.

В системе профессиональной подготовки бакалавров данного профиля дисциплина «Хозяйственное право» является одной из фундаментальных правовых дисциплин, которая должна не только ориентировать обучающихся на изучение правовых основ ведения хозяйственной деятельности, но и значительно расширить их профессиональный кругозор в вопросах функционирования правовых институтов рынка и государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Основная цель изучения дисциплины состоит в формировании у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков осуществления хозяйственной деятельности в правовом поле и эффективной защиты предпринимательских интересов в области информационной, управленческой, финансовой и хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Хозяйственное право» перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- формирование и систематизация знаний о системе хозяйственного права, его принципах, методах, источниках и сферах применения;
- изучение правовых особенностей организации деятельности хозяйствующих субъектов и рыночных институтов;
- ознакомление с механизмами осуществления и защиты вещных прав на имущество как основной объект хозяйственной деятельности, а также с процедурой заключения и исполнения договоров;
- рассмотрение мер юридической ответственности за нарушение обязательств и причинение вреда в сфере хозяйственных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к философии и истории (мировой и отечественной). Понимание основных общемировых тенденций развития общественных и государственно-правовых институтов, понимание специфики развития общественных и государственно-правовых институтов в России на современном этапе возможно только с привлечением данных социологии, психологии, политологии, экономической теории. Здесь потребуются навыки работы со статистическими данными, умение применять правила формальной логики.

«Хозяйственное право» является дисциплиной по выбору профессионального цикла дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» (бакалавриат).

Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами базовой части правового цикла ФГОС ВО дисциплина «Теория государства и права» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра:

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№	Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины
---	--------	------------	--

п.п.	компетенции	компетенции	обучающиеся должны		
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему отечественного законодательства; – основные положения международных документов и договоров, – Конституции РФ, – других основных нормативно-правовых документов; – механизмы применения основных нормативно-правовых актов 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; – с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; – анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
2	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития муниципального права и местного самоуправления в России; - понятие, типы и источники муниципального права; - базовые понятия и категории муниципального 	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические и конституционные положения о государстве и праве; - применять понятийно-категориальный аппарат и нормы конституционного и муниципального права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей 	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками работы с нормативными актами; - базовыми понятиями муниципального права; - юридической терминологией.

			<p>о права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы местного самоуправления в России; - основные институты, принципы, нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; 	<p>деятельности профессиональную лексику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области взаимодействия государственного и муниципального управления; - работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни 	
	ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую систему в России; - основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; - положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы права в процессе профессиональной деятельности; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; - нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; - знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;

			- формы ответственности и за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.		- приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
--	--	--	--	--	--

Курсовые работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Н.А. Федина

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 328

Целью освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

Задачи дисциплины:

- включение в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;
- содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;
- овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-

методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;
 -формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;
 -овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.14 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору (модули)» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA/fizicheskaya-kultura-i-sport-v-vuzah#page/1>
2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / Г. А. Ямалетдинова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/7962A2E2-E6D4-498D-9F02-7AF53290A4BC/pedagogika-fizicheskoy-kultury-i-sporta#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Брусенцов С.Г.

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.01 ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 72

Количество зачётных единиц 2

Цель освоения дисциплины «Цифровой маркетинг» – сформировать знания о теоретических и прикладных аспектах цифрового маркетинга, научить обучающихся использовать на практике методы и приемы цифрового маркетинга, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Вооружить обучающихся глубокими и конкретными знаниями в сфере цифрового маркетинга с целью их использования в практической деятельности;
2. Дать практические навыки для использования цифрового маркетинга в деятельности фирмы и будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.01 «Цифровой маркетинг»** относится к вариативной части Блока «Факультативы» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания	применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом	применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

- Интернет-маркетинг: учебник для бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ.ред. О. Н. Жильцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 301 с. – (Серия : Бакалавр.). – ISBN 978-5-534-04238-2. – Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/EA68BCAC-C4CC-4B50-8A4E-B4CDF1858FB0 .
- Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга: учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общ.ред. Н. Я. Калюжновой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-04874-2. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/C16CB37A-1015-41F7-AA7A-9683B6DDF5C4.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Новикова Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины

ФТД.В.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общее количество часов 36

Количество зачётных единиц 1

Цель освоения дисциплины «Антикризисное управление».

Бизнес невозможен без риска. Успехи и неудачи деятельности компании следует рассматривать как взаимодействие ряда факторов – внешних (на них компания почти или совсем не может влиять) и внутренних (как правило, они зависят от организации работы самой компании). Комплекс взаимосвязанных проблем, возникающих на предприятиях из-за негативного финансово - экономического кризиса, требует применение комплекса ответных мер, позволяющих не только сохранить стабильность бизнеса, но и использовать новые возможности для развития.

Одни предприятия, подвергшиеся шоковому воздействию кризисных факторов, остро нуждаются в срочных мерах по выходу из сложившейся ситуации с минимальными потерями. Другие – в меньшей степени, чем конкуренты, испытавшие влияние кризиса стремятся принять срочные меры для получения конкурентных преимуществ и увеличения рыночной доли. Пересматривается стратегия, тактика и задачи, возлагаемые на службы предприятия.

Все изменения в условиях кризиса можно отнести к двум основным типам: направленные на снижение затрат и направленные на обеспечение доходов.

Влияние основных кризисных факторов на деятельность хозяйствующего субъекта распределяется на четыре блока внутри предприятия:

- сбыт, продажи;
- производство;
- снабжение, закупки;
- управление.

Дисциплина «Антикризисное управление» определяет минимизацию кризисных ситуаций на предприятии, позволяет применить теоретические навыки и приемы к снижению рискованных ситуаций, обеспечивая менее болезненный процесс реорганизационных процедур.

Антикризисное управление является кульминационным завершающим этапом, позволяющим на основе ранее полученных знаний закрепить материал, полученный при ранее изученных дисциплинах.

Сохраняя отношения с покупателями, обеспечивая стабильность поставок, устойчивые показатели производства и продаж, оптимизируя структуру затрат и управление, наращивая долю рынка за счет успешной конкуренции, увеличивая ликвидность и снижая зависимость от кредиторов, предприятие может использовать кризис как точку роста для реализации новых возможностей. Для данных процедур требуется регулярно осуществлять ряд антикризисных управленческих воздействий на бизнес – процессы и ресурсы предприятия.

К целям курса дисциплины можно отнести следующие:

- обучение мерам, применяемым для решения проблем, возникающих на предприятии;
- выявление возможности повышения конкурентоспособности предприятия и выход из кризисной сложившейся ситуации.

Объективному принятию решений способствует умение использования информационной базы предприятия, своевременность выявления негативных факторов, влияющих на функционирование хозяйствующего субъекта.

Основной целью курса является повышение активности обучаемого в вопросах, определяющих позиции хозяйствующего субъекта в современных условиях и способность предприятия минимизировать риски своей деятельности.

Квалифицированный работник должен хорошо знать проявления общих, специфических и частных экономических законов в практике своего предприятия, своевременно замечать тенденции и возможности повышения эффективности производства.

Основные цели курса дисциплины построены:

- на поиске неординарных решений эффективного функционирования хозяйствующего субъекта на основе полученной информации и правильно построенных выводах;
 - на диагностирование полученных экономических результатов;
 - на изучение теоретических основ и приобретения практических навыков в проведении анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины.

От регулируемых мер требуется обеспечить стабильность бизнеса. Прогрессивные меры должны быть направлены на достижение конкурентоспособности и развития бизнеса в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Последовательность рассмотрения задач дисциплиной можно представить следующим образом:

- 1 Задачи антикризисного управления;
- 2 Раскрытия комплекса производственных задач;
- 3 Оптимизация снабжения и обеспечения производства;
- 4 Повышение управления материальными потоками;
- 5 Оптимизация финансовых задач;
- 6 Улучшение использования трудовых ресурсов предприятия

Задачи курса:

- подготовка специалиста, способного принимать решения, возникающие в различных ситуациях функционирования хозяйствующего субъекта;
- предупреждение возникновения рисков ситуаций;
- предопределение оптимизации производственных процессов;
- управление портфелем инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **ФТД.В.02 «Антикризисное управление»** относится к вариативной части Блока «Факультативы» учебного плана.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-4	способностью проводить	понятие и виды инвестиций;	обосновывать решения о	навыками анализа систем и процессов

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.	реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.	обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	методы исследования систем и процессов; количественные и качественные методы анализа среды субъектов хозяйствования; методологии и методики применения	оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов;	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социальной, политической среды, деятельности органов	количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды	– развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности	критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в субъектах хозяйствования; экономическими методами проведения анализа, необходимого для прогнозирования деятельности субъекта хозяйствования.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

- 1 Безденежных, В. М., Галай, А. Г. Антикризисное управление – теория и практика применения: [Текст] учебное пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай, – М.: Альтаир, МГАВТ, – 2015 – 111 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429736&sr=1)
- 2 Гореликов, К. А. Антикризисное управление: [Текст] учебник / К. А. Гориков, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», – 2016 – 216 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83320&sr=1)
- 3 Ларионов, И. К. Антикризисное управление: [Текст] учебник / И. К. Ларионов, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», – 2015 – 380 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83320&sr=1)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

Автор: Лопатина Е.И.

Рабочие программы практик

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет» в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.
Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: Прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

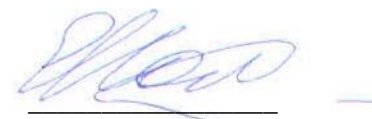
Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: муниципальное управление.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «27» августа 2018г.

Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской думы
2. Колбасников А.В. – руководитель Отдела государственной статистики в г. Армавире

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 3) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 4) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: введение в специальность, теория управления, основы государственного и муниципального управления.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора, а также производственной и преддипломной практик.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в дискретной форме.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в администрациях муниципальных образований, законодательных собраниях муниципальных образований, администрациях субъектов федерации, законодательных собраниях субъектов федерации, других структурах государственной власти; унитарных предприятиях (управленческий аппарат), общественных организациях и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимся практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции

в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации,	<p>Знать:</p> <p>- сущность управления и развития организационной структуры;</p> <p>- теоретические основы поведения</p>

		<p>лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>индивидуумов, групп и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
4	ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
5	ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>Владеть: практическими навыками составления,</p>

		учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.
6	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Знать: принципы и методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов.</p>
7	ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>
8	ПК-22	умением оценивать соотношение	Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности

		планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	управления и критерии его оценки Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
9	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: особенности организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Уметь: применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.
10	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. Владеть: методами и способами организации

			предоставления государственных и муниципальных услуг.
11	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	<p>Знать: основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства.</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию и участвовать в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>

6. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики – 4 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам государственного и муниципального управления	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными	1-2 недели практики

		документами. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий практики	Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации Сбор, обработка и систематизация полученной информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала для отчета по практике, подготовка презентации	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	2-я неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;

- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.
Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК-7 ПК-8 ПК-15 ПК-20 ПК-26	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-7 ПК-2 ПК-8 ПК-15 ПК-17 ПК-20 ПК-23 ПК-24	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами учебной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией	ПК-8 ПК-15 ПК-20 ПК-26	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Выполнение индивидуальных заданий практики	ПК-2 ПК-8 ПК-15	Проверка выполнения индивидуаль	Дневник практики Раздел отчета по практике,

		ПК-20 ПК-23 ПК-26	ных заданий	индивидуальные задания
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала	ПК-8 ПК-20 ПК-22 ПК-26	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации	ОК-7 ПК-2 ПК-8 ПК-15 ПК-17 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-26	Проверка: оформления отчета	Отчет

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Продвинутый уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-2 ПК-8 ПК-15 ПК-17 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-26	Знает: основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики
2	Повышенный уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-2 ПК-8	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: использовать диапазон

		ПК-15 ПК-17 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-26	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в процессе прохождения практики, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
3	Базовый (пороговый) уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-2 ПК-8 ПК-15 ПК-17 ПК-20 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-26	Знает: базовые общие понятия; Умеет: обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; Владеет: навыками работы при прямом наблюдении.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не предоставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство

Юрайт, 2018. – 462 с. – ISBN 978-5-534-02506-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32.

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 453 с. – ISBN 978-5-534-02741-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 500 с. – ISBN 978-5-534-05764-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F.

б) дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-9205-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 333 с. – ISBN 978-5-534-00241-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. – ISBN 978-5-534-03062-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

в) периодические издания.

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

2. Города и местные сообщества – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57206>

3. Экономика региона – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система "Юрайт": сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>

5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM": сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

		<p>образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p>

		Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
--	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель учебной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2018-2019

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации (ПК-26).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
2. Определить основные направления деятельности, ознакомиться со структурой и регламентом работы организации-базы практики, ее функциями и значением для местного сообщества (региона, страны), внутренней организацией деятельности.
3. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
4. Охарактеризовать работу служб организации (или конкретной службы) и должностные обязанности их специалистов (или специалиста).
5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности органа (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа и т.п.);
6. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).
7. Подготовить общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Выполнение индивидуальных заданий практики		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала		
7	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					


Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: Прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

Рабочая программа производственной практики (НИР) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: муниципальное управление.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,

канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской думы
2. Колбасников А.В. – руководитель Отдела государственной статистики в г. Армавире

1. Цели производственной практики

Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы) является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Задачи производственной практики (НИР):

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: введение в специальность, теория управления, основы государственного и муниципального управления, принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся

должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>Уметь: анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и других субъектов государственного и муниципального управления; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.</p>

3	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать: процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>
4	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	<p>Знать: основные способы сбора и обработки информации.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания.</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>

6. Структура и содержание производственной практики (НИР)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 1 зачетная единица (36 часов), 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 32 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 4 дня. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования. 	1 дня
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> - подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования 	2 день

		в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	3 день
4	Заключительный этап	- представление дневника, отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	4 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (НИР) студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях студенческого научного кружка); вербально-коммуникационные технологии (беседы с ведущими преподавателями организации); информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (НИР) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – НИР в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
2	Исследовательский этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Представление результатов научному руководителю	Раздел отчета по практике
3	Аналитический этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Проверка выполнения индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
4	Заключительный этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Представление результатов научному руководителю. Проверка оформления отчета	Отчет о прохождении НИР

Текущий контроль предполагает ежедневную проверку выполнения индивидуального задания и оформления дневника практики

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Продвинутый уровень	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Знает: основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих

			решений, абстрагирования проблем; Владеет: навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики
2	Повышенный уровень	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в процессе прохождения практики, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
3	Базовый (пороговый) уровень	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Знает: базовые общие понятия; Умеет: обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; Владеет: навыками работы при прямом наблюдении.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1 Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- 2 Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- 3 Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96 .

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с.— ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863

б) дополнительная литература:

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — ISBN 978-5-534-00241-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — ISBN 978-5-534-03062-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

в) периодические издания.

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

2. Города и местные сообщества – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57206>

3. Экономика региона – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система "Юрайт":сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>

5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM":сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации информации и проведения, требуемых программой практики, расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (НИР) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)

Для полноценного прохождения производственной практики (НИР), в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------------------------	--

	помещений для самостоятельной работы	
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p>

		<p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире
Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики (НИР)

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2018-2019

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики – проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Характеристика актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

4. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации в области государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Исследовательский этап		
3	Аналитический этап		
4	Заключительный этап		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (НИР)
 по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О. обучающегося _____
 Курс 5

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию				
2	ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
3	ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				
4	ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кубанский государственный
университет» в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: Прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: муниципальное управление.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «27» августа 2018г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской думы
2. Колбасников А.В. – руководитель Отдела государственной статистики в г. Армавире

1 Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области муниципального управления.

3 Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: введение в специальность, теория управления, основы государственного и муниципального управления, принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора.

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует производственной практике – научно-исследовательской работе и преддипломной практики.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в администрациях муниципальных образований, законодательных собраниях муниципальных образований, администрациях субъектов федерации, законодательных собраниях субъектов федерации, других структурах государственной власти; унитарных предприятиях (управленческий аппарат), общественных организациях и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
3	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной	<p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <p>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих</p>

		<p>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>уровень и качество решений; Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; Владеть: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p>
4	ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов/ Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p>
5	ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать: теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления в профессиональной деятельности. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
6	ПК-14	<p>способностью проектировать организационную</p>	<p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные параметры и направления</p>

		структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p>организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры.</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям.</p>
7	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	<p>Знать:</p> <p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
8	ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать: - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</p> <p>- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</p> <p>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Уметь: - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</p> <p>- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</p>

			<p>- активно участвовать в групповой проектной деятельности.</p> <p>Владеть: - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</p> <p>- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.</p>
9	ПК-19	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры;</p> <p>- особенности профессионального управления кадрами.</p> <p>Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</p> <p>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию.</p> <p>Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом;</p> <p>- методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии.</p>
10	ПК-20	<p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</p> <p>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;</p> <p>приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>
11	ПК-21	<p>умением определять параметры качества</p>	<p>Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</p>

		<p>управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения. Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.</p>
12	ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: особенности организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Уметь: применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.</p>
13	ПК-25	<p>умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p>Знать: особенности управленческих решений и осуществление административных процессов. Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.; Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных</p>

			процессов.
--	--	--	------------

6 Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 108 часов (3 зачетные единицы), 12 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам государственного и муниципального управления	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах	1-2 недели практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации. Самостоятельная работа со служебными документами,	1 неделя практики

5	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1-2 недели практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-2 недели практики
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	2 неделя практики
8	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-1 ПК-8 ПК-20	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-3 ПК-8 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-23 ПК-25	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-8 ПК-20 ПК-21	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Выполнение индивидуальных заданий	ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-1 ПК-8 ПК-20 ПК-21	Проверка индивидуального задания и промежуточных	Дневник практики Сбор материала для курсовой

			этапов его выполнения	работы.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	Проверка: оформления отчета	Отчет
8	Подготовка презентации и защита	ОК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	Проверка: оформления отчета	Защита отчета

Текущий контроль предполагает ежедневный контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Продвинутый уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	Знает: основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики
2	Повышенный уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-1 ПК-3	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: использовать диапазон

		ПК-8 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в процессе прохождения практики, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
3	Базовый (пороговый) уровень	ОК-7 ОК-9 ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-14 ПК-16 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-25	Знает: базовые общие понятия; Умеет: обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; Владеет: навыками работы при прямом наблюдении.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1 Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- 2 Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- 3 Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 462 с. – ISBN 978-5-534-02506-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32 .

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 453 с. – ISBN 978-5-534-02741-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 500 с. – ISBN 978-5-534-05764-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F .

б) дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-9205-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 333 с. – ISBN 978-5-534-00241-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. – ISBN 978-5-534-03062-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

в) периодические издания.

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

2. Города и местные сообщества – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57206>

3. Экономика региона – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2018-2019

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика.
2. Определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций органа.
3. Составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
4. Характеристика планирования и организации деятельности организации-базы практики.
5. Характеристика экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
6. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность органа власти.
7. Выявить проблемы в деятельности организации.
8. Подготовить рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Выполнение индивидуальных заданий		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Подготовка презентации и защита		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 5

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1		+			
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: Прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2018

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: муниципальное управление.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «27» августа 2018г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,

канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской думы

2. Колбасников А.В. – руководитель Отдела государственной статистики в г. Армавире

1 Цели производственной (преддипломной) практики

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2 Задачи производственной (преддипломной) практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 3) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 4) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области муниципального управления;
- 5) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория управления, основы государственного и муниципального управления, принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора.

Для освоения производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и производственной практики (научно-исследовательская работа).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме.

Преддипломная практика проводится в администрациях муниципальных образований, законодательных собраниях муниципальных образований, администрациях субъектов федерации, законодательных собраниях субъектов федерации, других структурах государственной власти; унитарных предприятиях (управленческий аппарат), общественных организациях и иных профильных учреждениях, организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
3	ПК-2	владением навыками	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры;</p>

		использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)
4	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов.</p> <p>Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p>
5	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	<p>Знать: правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации.</p> <p>Уметь: производить элементарные операции обработки входящих документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических</p>

		<p>Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>материалов. Владеть: навыками работы с документами, навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения</p>
6	ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные</p>	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>

		математические модели к конкретным задачам управления	
7	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
8	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p>Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>
9	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,	<p>Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.</p> <p>Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.</p>

		<p>эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	
10	ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов; Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>
11	ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать: принципы и методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями Уметь: осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях. Владеть: навыками самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов.</p>

12	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. Владеть: методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
13	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: особенности, цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления Уметь: определять цели и задачи проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления

6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной практики (преддипломной) составляет 72 часа (2 зачетные единицы), 4 часа выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 68 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность преддипломной практики – 8 дней. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической	Проведение обзора публикаций по проблемам государственного и муниципального управления	1 день

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.	2-7 день практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	3 день практики
5.	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания согласно тематики выпускной квалификационной работы	1-8 день практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-7 день практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Подготовка отчета по преддипломной практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике	6-8 день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях;

- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОК-7 ОК-9	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК-7 ПК-8 ПК-15	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-2 ПК-5 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-24	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-5 ПК-7 ПК-15	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Выполнение индивидуального задания	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

		ПК-27		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОК-7 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-17 ПК-24	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
7	Подготовка отчета по преддипломной практике	ОК-7 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-24 ПК-27	Проверка оформления отчета	Защита отчет

Текущий контроль предполагает ежедневный контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика обучающегося, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни форсированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Продвинутый уровень	ОК-7 ОК-9 ОКПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-24 ПК-27	Знает: основы фактических и теоретических данных в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: использовать диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владет: навыками по осуществлению самостоятельного контроля выполняемой работы, проведения оценки результатов выполняемой работы, по совершенствованию действий в процессе прохождения практики
2	Повышенный уровень	ОК-7 ОК-9 ОКПК-2 ПК-4 ПК-5	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: использовать диапазон

		ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-24 ПК-27	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: навыками, в соответствии с которыми берет ответственность за завершение задач, поставленных в процессе прохождения практики, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
3	Базовый (пороговый) уровень	ОК-7 ОК-9 ОКПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПК-24 ПК-27	Знает: базовые общие понятия; Умеет: обладают основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; Владеет: навыками работы при прямом наблюдении.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 462 с. – ISBN 978-5-534-02506-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32 .

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 453 с. – ISBN 978-5-534-02741-9. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 500 с. – ISBN 978-5-534-05764-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F .

б) дополнительная литература:

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 307 с. – ISBN 978-5-9916-9205-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D.

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 333 с. – ISBN 978-5-534-00241-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205.

3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для бакалавриата / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. – ISBN 978-5-534-03062-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAB04369-4F5D-4D53-ADE5-4B3895A743CB.

в) периодические издания.

1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>

2. Города и местные сообщества – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57206>

3. Экономика региона – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>

2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом-графиком практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- пройти инструктаж по технике безопасности на предприятии;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель преддипломной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2018-2019

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации, структуры и полномочий организации-базы практики (органа местного самоуправления, организации, учреждения и т.д.).
2. Сбор и анализ информации для написания выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, то есть сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в области государственного и муниципального управления, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.).
4. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
5. Обоснование направления самосовершенствования управления организацией.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Выполнение индивидуального задания		
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
7	Подготовка отчета по преддипломной практике		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О обучающегося _____

Курс 5

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1		+			
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Программа государственной итоговой аттестации
Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление)

Программу составил(и):

С.Г.Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.А.Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 1 «27» августа 2018г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 1 «27» августа 2018г.

Председатель УМК
по УГН «Экономика и управление»

Е.А.Кабачевская



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской Думы
2. Жевтяк С.И. – заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 13 по Краснодарскому краю

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня освоенности компетенций и уровня подготовки выпускника филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Муниципальное управление к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартов;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурные компетенции:				
(ОК-1)	способностью	использовать	основы	философских знаний для

	формирования мировоззренческой позиции;
(ОК-2)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
(ОК-3)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
(ОК-4)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
(ОК-5)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
(ОК-6)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
(ОК-7)	способностью к самоорганизации и самообразованию;
(ОК-8)	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
(ОК-9)	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
общепрофессиональные компетенции:	
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
(ОПК-2)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
(ОПК-3)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
(ОПК-4)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
(ОПК-5)	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
(ОПК-6)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
профессиональные компетенции:	
(ПК-1)	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
(ПК-2)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
(ПК-3)	умением применять основные экономические методы для управления

	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
(ПК-4)	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
(ПК-5)	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
(ПК-6)	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
(ПК-7)	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
(ПК-8)	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
(ПК-12)	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
(ПК-13)	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
(ПК-14)	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
(ПК-15)	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
(ПК-16)	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
(ПК-17)	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального

	применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
(ПК-18)	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
(ПК-19)	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
(ПК-21)	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
(ПК-22)	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
(ПК-23)	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
(ПК-24)	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
(ПК-25)	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
(ПК-26)	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
(ПК-27)	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление) выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Требования:

1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и зарубежных авторов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на выявление резервов повышения прибыли хозяйствующего его субъекта, повышение эффективности инвестиционных проектов и т.д.;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организации по рассматриваемой проблеме;

6) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организации с обоснованием выводов.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует, имеющуюся по теме ВКР, учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем, визируется им и оформляется в виде задания.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы (по два-три подраздела);
- заключение
- список использованных источников
- приложения

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования субъектов хозяйствования различных сфер и направлений деятельности.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования хозяйствующего субъекта.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить...;
- уточнить...;
- описать...;
- рассмотреть...;
- установить...;
- выявить...;
- сформулировать...;
- построить...;
- разработать...;
- предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из трех глав.

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,...»;
- «на наш взгляд,...»;
- «представляется целесообразным».

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности производится за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат статистические, бухгалтерские показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Третий раздел посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;

- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;

- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах.

- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;

- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;

- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведённых обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

Третий раздел работы должна быть посвящена разработке рекомендаций по решению выявленных проблем, улучшению и совершенствованию деятельности соответствующих подразделений и носить организационно-реализационный характер. Повысит обоснованность рекомендаций разработанный в соответствии с внутренней логикой развития исследуемого объекта прогноз его развития, выявление резервов совершенствования его деятельности.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Описываются способы устранения (ослабления) негативных тенденций. Формулируются конкретные рекомендации на основе принятого решения.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

Приложения

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;

- использование устаревших источников более чем пятилетней давности;

- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;

- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;

- нарушение последовательности изложения материала;

- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы выпускной квалификационной работы имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (авторы: Астапов М.Б., Бондаренко О.А.).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК 1	Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров
ОК 2	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими

	<p>организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	<p>данными</p> <p>Приведение примеров</p>
ОК 3	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	экономических знаний в профессиональной практике	
ОК 4	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом</p>
ОК-5	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>

<p>ОК-6</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
<p>ОК 7</p>	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

ОК-8	<p>Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>
ОК-9	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p>Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-1	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами 	
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита	
ОПК 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-5	<p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.	
ОПК-6	<p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-1	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <p>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</p> <p>теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</p> <p>обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	технологий.	
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

<p>ПК-3</p>	<p>Знать: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
-------------	---	--

	<p>государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>	
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</p> <p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</p> <p>осуществлять анализ конкурентной среды региона;</p> <p>осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

ПК-5	<p>Знать:</p> <p>основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
------	--	--

ПК-6	<p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p>основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p>количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>методологии и методика применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние системы;</p> <p>выявлять влияние внешней среды на систему;</p> <p>проводить исследование систем и процессов;</p> <p>структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
------	--	--

ПК-7	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Уметь: проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-8	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-12	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p>Уметь: применять современные методики и технологии</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение</p>

	<p>разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>	<p>примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-13	<p>Знать:</p> <p>основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные методы управления проектами, а также определять риски.</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-14	<p>Знать:</p> <p>основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;</p> <p>формулировать цели организационного проектирования;</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</p> <p>навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

ПК-15	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p>Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-16	<p>Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p>Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-17	<p>Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными</p>

	<p>управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>	<p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-18	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

ПК-19	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления. 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>

	<p>организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>	
ПК-21	<p>Знать:</p> <p>сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p>Уметь:</p> <p>устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; использовать инструменты стимулирования для решения задач; эффективно сочетать вознаграждение и наказание; обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>	Владение материалом и статистическими данными

ПК-22	<p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования</p>	Приведение примеров
ПК-23	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-24	<p>Знать:</p> <p>законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;</p> <p>планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития</p>	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	<p>государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Владеть: полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p>	
ПК-25	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.;</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	Владение материалом и статистическими данными
ПК-26	<p>Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>	Приведение примеров

ПК-27	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
-------	---	---

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном

	объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 474 с. – URL: <https://kubsu.ru/sites/default/files/page/30517.pdf>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, –**50 - 60 стр.**

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;
- умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет *полную ответственность* за самостоятельность и достоверность проведенного научного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
3. Составление календарного плана-графика по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Прохождение процедуры проверки на плагиат и предзащиты ВКР.

11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и отчетом на наличие плагиата в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой
13. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы ВКР и ее утверждение. Задание на выполнение ВКР

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению подготовки бакалавров. Обучающийся может предложить свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления и профиля, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКР.

Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие

из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками может занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- 1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;
- 2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа:

«В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в

установленных условиях;

- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблицу данных должна сопровождать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других разделах работы, могут быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по

использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» – от 2 до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Требования к оформлению ВКР

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера

страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом.

Нумерация разделов ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах раздела выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы или делается подстрочная ссылка.

Более подробно правила оформления ВКР отражены в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016)

Руководство выпускной квалификационной работой

Обучающемуся, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр филиала КубГУ в г.Армавире, представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с календарным планом-графиком выполнения ВКР) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя представляется обучающимся на кафедре за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение трех рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;

- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

Документы, предоставляемые обучающимся на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) календарный план-график;
- 3) отчет о проверке работы на наличие плагиата.
- 4) ВКР на электронном носителе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Избирательное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 35 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438683&sr=1)

2 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Избирательное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 48 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438684&sr=1)

3 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Конституционное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь:

Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 35 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438587&sr=1)

4 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Конституционное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 59 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438589&sr=1)

5 Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: [Текст] учебник / С. Бегунова, – Оренбург: ОГУ, – 2014 – 320 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259203&sr=1)

6 Бирюков, П. Н., Бялкина, Т. М., Давыдов, К. В., Лунина, Н. А., Матвеев, С. П. Общее административное право: [Текст] учебник / П. Н. Бирюков, Т. М. Бялкина, К. В. Давыдов, Н. А. Лунина, – Воронеж: Издательский дом ВГУ, – 2016 – 760 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441598&sr=1)

7 Джурбина, Е.М., Агаян, Ш. А., Пирская, Е. В. Организация исполнения бюджета: [Текст] учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 200 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457228&sr=1)

8 Жильцов, Е. Н., Науменко, Т. В., Егоров, Е. В., Восколович, Н. А., Лавров, В. А. Экономика и управление социальной сферой: [Текст] учебник / Е. Н. Жильцов, Т. В. Науменко, Е.В. Егоров, Н. А. Восколович, В. А. Лавров, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2015 – 496 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375813&sr=1)

9 Ким, С. А. Теория управления: [Текст] учебник / С. А. Ким – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2016 – 240 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453271&sr=1)

10 Киселева, Н. Н., Данченко, Н. В., Браткова, В.В. Государственная региональная политика: [Текст] учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 159 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457390&sr=1)

11 Круталевич, М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: [Текст] учебно-методическое пособие / М. Г. Круталевич, – Оренбург: ОГУ, – 2015 – 159 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439225&sr=1)

12 Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: [Текст] учебник / Л. Ф. Курченко, – М.: Дашков и Ко, – 2016 – 252 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83325&sr=1)

13 Мохнаткина, Л. Б. Государственный и муниципальный долг: [Текст] учебник / Л. Б. Мохнаткина – Оренбург: ОГУ, – 2014 – 180 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259275&sr=1)

14 Невинский, В. В., Кандрина, Н. А. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: [Текст] учебное пособие / В. В. Невинский, Н. А. Кандрина, – М: Проспект, – 2016 – 175 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444487&sr=1)

15 Папело, В. Н., Ковтун, Б. А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: [Текст] учебное пособие / В. Н. Папело, Б.А. Ковтун, – М: Берлин: Директ-Медиа, – 2016 – 207 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454168&sr=1)

16 Романько, И. Е. Теория управления: [Текст] учебное пособие / И. Е. Романько, – Ставрополь: СКФУ, – 2016 – 190 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458281&sr=1)

17 Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: [Текст] учебное пособие / О. С. Русинова, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 243 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458283&sr=1)

18 Семенов, Е. А., Савина, А. М. Территориальная организация населения: [Текст] учебник / Е. А. Семенов, А. М. Савина, – Оренбург: Оренбургский государственный университет, – 2015 – 290 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364870&sr=1)

19 Холостова, Е. И., Комаров, Е. И., Прохорова, О. Г. Управление в социальной работе: [Текст] учебник / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2014 – 300 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135062&sr=1)

б) дополнительная литература:

1 Балтина, А., Волохина, С., Серяева, М. Доходы бюджета: [Текст] учебное пособие / А. Балтина, С. Волохина, М. Серяева, – Оренбург: ОГУ, – 2012 – 205 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259193&sr=1)

2 Корякин, В. М. Предпринимательское право в схемах: [Текст] учебное пособие / В. М. Корякин, – М.: Проспект, – 2016 – 157 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444940&sr=1)

3 Левушкина, С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: [Текст] учебное пособие / С. В. Левушкина, – Ставрополь: Ставропольский государственный университет, – 2014 – 168 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277421&sr=1)

4 Островская, В. Н., Дорина, Е. Б., Воронцова, Г. В., Момотова, О. Н. Эволюция государственного управления в зарубежных странах: [Текст] учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова, – Ставрополь: СКФУ, – 2014 – 123 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457240&sr=1)

5 Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности: [Текст] лекционный курс/ И. В. Понкин, – М.: Берлин: Директ-Медиа, – 2014 – 432 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431517&sr=1)

6 Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: [Текст] учебник / Л. Г. Руденко – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2016 – 240 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453340&sr=1)

7 Стерник, Г. М., Стерник, С. Г., Тулинова, Н. В. Девелопмент недвижимости: [Текст] учебное пособие / Г. М. Стерник, С. Г. Стерник, Н. В. Тулинова, – М.: Проспект, – 2016 – 304 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443909&sr=1)

8 Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом: [Текст] учебное пособие / О. Н. Тараненко, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 129 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458367&sr=1)

9 Цукарев, С. С., Гааг, А. В., Ковалева, О. С. Экономические аспекты управленческой деятельности: [Текст] учебное пособие / С. С.Цукарев, А. В. Гааг, О. С. Ковалева – Новосибирск: НГАУ, – 2015 – 403 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436953&sr=1)

10 Шарков, Ф. И., Сперанский, В. И. Общая конфликтология: [Текст] учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2015 – 240 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255820&sr=1)

в) периодические издания:

1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание

2 Государство и право – М.: Наука – 2017 – 129 с. (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)

1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

2 Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

3 Конституциональное и муниципальное право: научно-практический журнал

4 Муниципальная власть

5 Экономист

6 Государственная власть и местное самоуправление

7 Государство и право

8 Вопросы экономики

9 Власть

10 Законность

11 Новые законы и нормативные акты

12 Административное право

13 История государства и права

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 23	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 24	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение

<p>выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория № 25</p>	
--	--

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
на 2018-2019 учебный год**

1. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития местного уровня.
2. Развитие муниципального рынка жилья в условиях социально-экономических изменений.
3. Благоустройство и озеленение городской среды муниципального образования (на примере муниципального образования).
4. Инвестиционная политика как основа социально-экономического развития территории: проблемы и перспективы реализации (на примере муниципального образования).
5. Проблемы и возможности развития системы здравоохранения муниципального образования.
6. Деятельность учреждений культуры как фактор социального развития муниципального образования (на примере муниципального образования).
7. Эффективность управления муниципальными финансами (на примере муниципального образования).
8. Основные формы взаимоотношений и взаимодействий представительных и исполнительных органов муниципальной власти (на примере муниципального образования).
9. Роль представительного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления (на материалах Краснодарского края).
10. Муниципальные выборы как институт местного самоуправления (на примере муниципальных образований Краснодарского края).
11. Формирование и/или совершенствование деятельности территориального общественного самоуправления (на примере).
12. Практика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований на основе системы показателей.
13. Направления и проблемы оптимизации деятельности органов исполнительной власти (на примере муниципального образования).
14. Пути и методы совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественностью (на примере муниципальных образований).
15. Молодежная политика в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
16. Проблемы управления развитием системы образования (на примере муниципального образования).
17. Проблемы и возможности развития агропромышленного комплекса в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
18. Кластерная организация экотуристического пространства в развитии территории (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
19. Эколого-экономические проблемы развития туристских территорий (на примере муниципального образования).
20. Политика социально-экономического развития муниципального образования: проблемы и механизмы реализации (на примере муниципального образования).

21. Развитие муниципального рынка труда в контексте современных социально-экономических условий.
22. Программно-целевой подход в управлении муниципальным образованием (на примере муниципального образования).
23. Современная кадровая политика и кадровая работа в органах муниципальной власти и управления: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
24. Социально-профессиональная модель муниципального служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.
25. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
26. Деятельность органов местного самоуправления по комплексному развитию территории (на примере муниципального образования).
27. Партнерство как механизм социально-экономического развития муниципальных образований (по материалам региона).
28. Проблемы и направления совершенствования потребительской сферы (на примере муниципального образования).
29. Развитие АПК как приоритетного направления экономики (на примере муниципальных образований).
30. Совершенствование финансового обеспечения местного самоуправления (на примере муниципального образования).
31. Инфраструктурный потенциал как фактор развития инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере муниципального образования).
32. Роль органов местного самоуправления в поддержке малого предпринимательства (на примере муниципального образования).
33. Управление социальной сферой в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
34. Информационное обеспечение деятельности муниципальных органов власти.
35. Создание и организация работы многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.
36. Развитие межмуниципального сотрудничества (на примере).
37. Управление бюджетом муниципального образования (на примере).
38. Система (организация) управления оказанием транспортных услуг населению муниципального образования (на примере).
39. Совершенствование социального обслуживания населения муниципального образования (на примере).
40. Организация и развитие системы опеки и попечительства на местном уровне (на примере).
41. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).
42. Система управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).
43. Совершенствование комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).

44. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере муниципального образования)
45. Повышение эффективности системы управления муниципальной собственностью (на примере).
46. Совершенствование регулирования деятельности субъектов потребительского рынка муниципального образования (на примере).
47. Организация контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
48. Развитие сельского туризма: зарубежный и отечественный опыт.
49. Формирование бюджета муниципальных образований: доходы и расходы бюджета.
50. Муниципальные учреждения: формы организации и направления деятельности.
51. Формирование и управление имиджем муниципального образования.
52. Организация защиты прав потребителей на муниципальном уровне.
53. Инновационный потенциал и стратегия развития территории: проблемы и перспективы использования (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
54. Развитие человеческого потенциала территории и кадровое обеспечение отраслей и сфер деятельности (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
55. Программно-целевые инструменты территориального развития (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
56. Управление государственной (муниципальной) собственностью (на примере муниципальных образований субъекта РФ).
57. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.
58. Свой вариант темы, согласованный с научным руководителем.

