

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Программа подготовки академическая

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: Электронный бизнес.

Программу составили:
Косенко Светлана Геннадьевна,
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,
доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 10 «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «14» мая 2019 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»
Кабачевская Елена Анатольевна,
канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

Сидоров Андрей Евгеньевич – ведущий инженер-программист отдела поддержки пользователей управления информационных технологий ОАО «Ростелеком».

Королюк Елена Владиславовна – профессор кафедры экономики и менеджмента, филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, доктор экономических наук, доцент

1 Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики.

3 Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Эффективность информационно-телекоммуникационного консалтинга», «Программирование», «Инфокоммуникационные технологии и сети предприятий малого и среднего бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Развитие информационного общества», «Базы данных», «Информационная безопасность», «Управление электронным предприятием».

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика предшествует освоению таких дисциплин, как: современные бизнес-технологии, управление электронным предприятием, электронная коммерция (торговля), а также преддипломной практики.

4 Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать: - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных; - источников, в том числе сети Интернет; - назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации информационных систем; - сущность процесса</p> <p>Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией; - применять информационные средства и технологии для работы с информацией из различных источников</p> <p>Владеть: - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); -навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях - методами управления и систематизации информации; - навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения</p>
2	ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	<p>Знать: - концептуальные основы архитектуры предприятия.</p> <p>Уметь: -проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия.</p> <p>Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия.</p>
3	ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	<p>Знать: - основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа.</p> <p>Уметь: - разрабатывать контент с неопределенными свойствами; - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;</p> <p>Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.</p>
4	ПК-3	выбор рациональных	Знать: -принципы типовые решения по

		информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	<p>организации ИС и ИКТ для управления бизнесом; - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.</p> <p>Уметь: - определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях; - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.</p> <p>Владеть: -знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения; - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.</p>
5	ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать: -методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; - элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия;</p> <p>Уметь: - проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее эффективности.</p> <p>Владеть: - опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.</p>
6	ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знать: - современные стандарты деятельности предприятия - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов; - основные стадии и этапы жизненного цикла</p>

			<p>информационной системы; структуру информационной системы; методы разработки структуры информационной системы</p> <p>Уметь: - разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; - разрабатывать структуру информационной системы</p> <p>Владеть: -методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений; - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.</p>
7	ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать: - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия</p> <p>Владеть: - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС</p>
8	ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать: - о принципах управления ИБ</p> <p>Уметь: - определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ</p> <p>Владеть: - навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами</p>
9	ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи	<p>Знать: - теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет</p> <p>Уметь: - проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга</p>

		в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке. Владеть: - навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
10	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	Знать: - общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности; Уметь: -определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности; Владеть: - навыками защиты права интеллектуальной собственности.
11	ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: - теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа; Уметь: - выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа; Владеть: - приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и

			<p>систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов</p>
12	ПК-13	<p>умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>Знать: -методы технического проектирования. -принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов. Уметь: -разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов. - проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов Владеть: -методами создания технических решений вычислительных сетей. -навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов</p>

13	ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	<p>Знать: -основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования.</p> <p>-основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства</p> <p>-основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства</p> <p>Уметь: -осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами.</p> <p>-определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы - использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы</p> <p>Владеть: -навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств.</p> <p>-опытом составления документации процесса создания информационной системы</p>
14	ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	<p>Знать: -принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; -основы web-технологий</p> <p>Уметь: -разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов</p> <p>Владеть: -навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов</p>
15	ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных	<p>Знать: -основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для</p>

		дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	<p>непрерывных и дискретных процессов</p> <p>-основные математические методы в контексте анализа данных.</p> <p>Уметь: -применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p> <p>Владеть: -методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования - методами статистического анализа и прогнозирования случайных процессов.</p>
16	ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	<p>Знать: -основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними.</p> <p>-комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач;</p> <p>Уметь: - разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-технических и производственных задач различных профилей;</p> <p>- собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации</p> <p>Владеть: - навыками использования основных способов и методов работы с информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата.</p> <p>-владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.</p> <p>-опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления</p>

			выводов; навыками применения инструментов математического моделирования
17	ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<p>Знать: -требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>-основные методы обобщения и анализа информации -ключевые элементы и особенности формирования научно-технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные требования к подготовке и оформлению презентаций</p> <p>Уметь: -готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации;</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов</p> <p>- по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария</p> <p>Владеть: -навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах.</p> <p>-навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований</p> <p>-информационными технологиями для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований</p> <p>-навыками формирования основных выводов по результатам выполненных исследований и представления их в форме научно-технических отчетов, научных публикаций, презентаций</p>
18	ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знать: - этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов;</p> <p>-ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: --вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ современных методов и средств информатики для решению прикладных задач различных классов</p> <p>-консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеть: -представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. -</p>

			<p>навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов.</p> <p>-навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия</p>
19	ПК-21	<p>умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знать: принципы управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Уметь: консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
20	ПК-22	<p>умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов</p>	<p>Знать: -теоретические основы построения архитектур предприятия.</p> <p>- типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС</p> <p>- ключевые аспекты и особенности электронных предприятий</p> <p>- структуру рынка электронной коммерции</p> <p>Уметь: -проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов.</p> <p>-использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач</p> <p>-консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий</p> <p>-сопровождать информационные системы и сервисы</p> <p>Владеть: -навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия.</p> <p>-перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса</p> <p>-навыками создания электронных предприятий и их компонент</p> <p>-навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий</p>
21	ПК-23	<p>умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</p>	<p>Знать: -ключевые факторы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <p>- основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение.</p> <p>- ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем</p> <p>- жизненный цикл АИС</p> <p>- варианты стратегий, методы разработки</p>

			<p>стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.</p> <p>Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика - создавать документы в среде выбранных пакетов - разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ. <p>Владеть: -навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. -методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий - навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.
22	ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	<p>Знать: -принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p> <p>Уметь: -консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p> <p>Владеть: -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ инфраструктурой предприятия</p>
23	ПК-25	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	<p>Знать: - принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> -процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; - особенности целевых сегментов ИКТ-рынка. <p>Уметь: -описывать целевые сегменты ИКТ-рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; <p>Владеть: -методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.
24	ПК-26	способность	Знать: -теоретические основы экономики

		разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия Уметь: -выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеть: -приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации
25	ПК-27	способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Знать: -основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг Уметь: -отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг Владеть: -методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
26	ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Знать: -способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ -ключевые элементы и особенности инновационных бизнес проектов в сфере ИКТ Уметь: -создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ Владеть: -навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ - навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ

6 Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки и информатики	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация материала	1-2 недели практики

8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-2 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	2 неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

8 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе)

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по производственной практике. Промежуточная аттестация по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

10.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть:</i>
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - ключевые принципы работы с ПК, методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; -назначение основных современных ИТ и средств для работы с информацией из различных источников.	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; - работать с компьютером как средством управления информацией.	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP); - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях; - методами управления и систематизации информации.
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	концептуальные основы архитектуры предприятия.	проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры	навыками проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей

		предприятия.	описания архитектуры предприятия.
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- основные понятия, методы работы с информационными сервисами; - основные методы сравнительного и системного анализа. - историю создания и развития автоматизированных информационных систем; - ключевых представителей рынка ИС и ИКТ.	- проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - использовать корпоративные автоматизированные системы; - проводить исследование рынка ИС и ИКТ; - проводить исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	- основными методами работы с информационными ресурсами; - навыками анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; - навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ.
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом; - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.	определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях; - формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.	знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения; - принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	- методы исследования систем и построения моделей; основные особенности операционного исследования; - основные методы обследования деятельности и ИТ инфраструктуры предприятий; - ключевые аспекты и особенности ИТ-инфраструктуры предприятия; -	-проводить анализ предметной области и определять задачи, для решения которых целесообразно применять методы теории систем; выявлять информационные потребности и формализовать требования заказчика; - проводить аудит ИТ-инфраструктуры предприятия методов с целью повышения ее	- опытом проведения системного исследования от этапа постановки задачи и выдвижения гипотез до анализа результатов и оформления выводов; - навыками формализации информационных потребностей пользователей с использованием положений общей

	элементы ИТ-инфраструктуры предприятия, принципы работы ИТ-службы предприятия.	эффективности; - проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - осуществлять сбор информации об ИТ-инфраструктуре предприятия, составлять схемы бизнес-процессов; - проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС;	теории систем; - методами рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом.
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	- современные стандарты деятельности предприятия; - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия; - современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов; современные методологии и технологии проектирования ИС; стандарты и методы планирования проектов.	- разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия; - выбирать методологию и технологию проектирования ИС; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; разрабатывать регламенты деятельности предприятия - определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной системы.	-методами применения стандартов для разработки регламентов; - инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС; - навыками формулирования требований к ИС; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками организации экспертиз и выбора решений. - опытом проектирования информационной системы, использования структурного программирования и модульного программирования.
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным	современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия.	- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности	инструментарием управления проектами создания, внедрения и развития ИС

циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		предприятия	
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	- о принципах управления ИБ	- определять способы взаимодействия с клиентами и партнерами с учетом требований ИБ	навыком минимизации рисков ИБ при взаимодействии с клиентами и партнерами
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	- теоретические основы интернет-маркетинга; - технологии и особенности реализации проектных решений электронной коммерции; - знать особенности позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - сущность и значение информации в развитии современного общества; - ключевые принципы формирования потребительской аудитории в сети Интернет	- проводить анализ эффективности различных инструментов интернет-маркетинга и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.	- навыками работы со специальными прикладными сервисами по оценке эффективности интернет-маркетинга и поисковыми системами; - информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции; навыками формирования потребительской аудитории; - навыками осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	- общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности;	-определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;	навыками защиты права интеллектуальной собственности.
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов	- теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности	- выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств	- приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию

<p>по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>предприятия, техникоэкономического анализа: понятие предприятия, основные параметры оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия, методы анализа - структуру технико-экономического обоснования, основные бизнес-процессы предприятия, показатели финансового и инвестиционного анализа</p>	<p>предприятия, проводить интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - анализировать хозяйственную деятельность организации и интерпретировать полученные результаты анализа;</p>	<p>деятельности предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации; - навыками сравнительного и факторного анализа, анализа товарной политики предприятия, в том числе посредством программного; - навыками самостоятельной разработки технико-экономического обоснования проектов</p>
<p>ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>-методы технического проектирования. -принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов.</p>	<p>-разрабатывать и анализировать технические решения для различных инфокоммуникационных объектов. - проектировать и внедрять компоненты ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов</p>	<p>-методами создания технических решений вычислительных сетей. -навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес процессов</p>
<p>ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>-основные понятия теории управления проектами; классификацию проектов; методы планирования проектов; основные особенности научного метода познания; логические методы и приемы научного исследования. -основные понятие и термины программного средства, понятие специфики разработки программного средства; основные стадии и этапы жизненного цикла информационной</p>	<p>-осуществлять методологическое обоснование научного исследования; проводить анализ выполнения работ проекта; приемами использования информационно-поисковых средств; обосновывать управленческие решения при управлении проектами. -определять стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; разрабатывать структуру информационной</p>	<p>-навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств. -опытом составления документации процесса</p>

	системы; понятия качества программного средства; этапы внешнего описания программного средства -основные стадии и этапы жизненного цикла информационной системы; понятия качества программного средства	системы; определять критерии качества информационной системы; определять требования к программному средству; использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы -использовать методы контроля внешнего описания информационной системы; строить архитектуру информационной системы	создания информационной системы
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	принципы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов; - основы web-технологий	разрабатывать контент сайта и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов	навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	- основные термины и понятия системного анализа; методы исследования систем и построения моделей; математические модели оптимального управления для непрерывных и дискретных процессов; - основные математические методы в контексте анализа данных.	- применять основные математические методы и инструментальные средства в профессиональной деятельности для решения прикладных задач и исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.	- методами системного анализа; навыками решения оптимизационных задач с ограничениями; навыками применения инструментов математического моделирования; - методами статистического анализа и прогнозирования.
ПК-18 способность использовать соответствующий математический	- основные методы и средства решения задач анализа данных; иметь представление об	- разрабатывать системы математического обеспечения при решении научно-	- навыками использования основных способов и методов работы с

<p>аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p>основных тенденциях развития теории и практики данных и методах работы с ними; - комплекс программных средств, обеспечивающих автоматизированный прием, обработку, ведение баз данных информации, ее корректировку и передачу собираемой информации для решения поставленных задач.</p>	<p>технических и производственных задач различных профилей; - собирать и анализировать информации по решаемой задаче, составлять ее математическое описание, обеспечивать накопление, анализ и систематизацию собранных данных с использованием современных методов автоматического сбора и обработки информации.</p>	<p>информацией в компьютерных сетях с применением математического аппарата. - владеть навыками математического и алгоритмического моделирования, изучать реальные процессы и объекты с целью поиска эффективных решений задач широкого профиля, анализировать полученные модели с помощью компьютерных технологий, оценивать пригодность той или иной модели, ее соответствие практике.</p>
<p>ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>-требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада; -основные методы обобщения и анализа информации; - ключевые элементы и особенности формирования научно технических отчетов, научных публикаций и презентаций -основные требования к подготовке и оформлению презентаций.</p>	<p>- готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - представлять результаты исследований в виде научных публикаций, научно-технических отчетов; - по результатам выполненных исследований готовить научно-технические отчеты, научные публикации, презентации, в том числе, с использованием современного прикладного инструментария.</p>	<p>-навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах. -навыками создания научно-технических отчетов, презентации, подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p>
<p>ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры</p>	<p>этапы внедрения процессного подхода в организации; основные сферы применения моделирования бизнес-процессов;</p>	<p>вести деловые переговоры в профессиональной области и осуществлять деловую переписку; проводить анализ</p>	<p>представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации; современным</p>

предприятия	-ключевые принципы совершенствования бизнес-процессов.	современных методов и средств информатики для решению прикладных задач различных классов -консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	инструментарием управления человеческими ресурсами. -навыками общения с представителями заказчика в профессиональной области; навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов. -навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ инфраструктуры предприятия
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	принципы управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.	консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.	навыками определения приоритетных вопросов в области управления ИБ ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	-теоретические основы построения архитектур предприятия. - типовые технические, информационные, программные и другие средства АИС - ключевые аспекты и особенности электронных предприятий - структуру рынка электронной коммерции	-проводить анализ основных моделей и методов управления организацией на основе архитектурных подходов. -использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач -консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий -сопровождать информационные системы и сервисы	-навыками применения методов повышения эффективности деятельности путем применения инструмента архитектуры предприятия. -перспективными информационными технологиями в области электронного бизнеса -навыками создания электронных предприятий и их компонент -навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий
ПК-23 умение	-ключевые факторы	-консультировать	-навыками оценки

<p>консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</p>	<p>выбора ИС и ИКТ управления бизнесом - основные аспекты бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом, их роль и назначение. - ключевых представителей рынка корпоративных информационных систем - жизненный цикл АИС - варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации на основе ИКТ.</p>	<p>заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом - проводить анализ рынка бухгалтерского ПО и ИТ, осуществлять выбор ИС и ИКТ в соответствии с требованиями заказчика - создавать документы в среде выбранных пакетов - разрабатывать мероприятия по реализации стратегий компании в области ИКТ.</p>	<p>эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом -навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору бухгалтерского программного обеспечения для эффективного управления бизнесом. -методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий - навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.</p>
<p>ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p>	<p>-принципы консультации заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p>	<p>-консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия</p>	<p>-навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ инфраструктурой предприятия</p>
<p>ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка</p>	<p>- принципы выделения целевых сегментов ИКТ-рынка -процесс управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; - особенности целевых сегментов ИКТ-рынка.</p>	<p>-описывать целевые сегменты ИКТ-рынка - разрабатывать бизнес-план создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;</p>	<p>-методиками выделения и описания целевых сегментов ИКТ-рынка - навыками организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; инструментарием для описания целевых сегментов ИКТ-рынка.</p>
<p>ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в</p>	<p>теоретические основы экономики фирмы и параметры оценки эффективности деятельности предприятия</p>	<p>выполнять анализ эффективности использования основных и оборотных средств предприятия, проводить</p>	<p>приемами технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию деятельности</p>

сфере ИКТ		интерпретацию полученных результатов анализа; воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	предприятия, методами математического аппарата для обработки, анализа и систематизации информации
ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	основные методы, особенности и лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	отбирать и использовать подходящие лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	методиками сравнения и отбора успешных практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг, способами использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг - навыками консультационной деятельности по вопросам продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	способы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ -ключевые элементы и особенности инновационных бизнес проектов в сфере ИКТ	создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	навыками создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ - навыками консультационной деятельности по вопросам создания инновационных бизнес-проектов в сфере ИКТ

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап			
Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными	ОПК-3	Знать: - цели, задачи и содержание практики; - особенности техники безопасности на рабочем месте.

	<p>формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка</p>		<p>Уметь: - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). Владеть: -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний</p>	<p>Проведение обзора публикаций по проблемам соответствующей области знаний</p>	ОПК-3	<p>Знать: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
Экспериментальный (производственный) этап			
<p>Работа на рабочем месте, сбор материалов</p>	<p>Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами</p>	ОПК-3	<p>Знать: - пути и средства профессионального самосовершенствования; - сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; Владеть навыками: работы с компьютером как средством управления информацией, в</p>

			том числе в глобальных
Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	ОПК-3 ПК-1	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	ОПК-3 ПК-1	Знать: -особенности ИТ-инфраструктуры предприятий Уметь: - проводить обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Знать: -особенности информационно-коммуникационной структуры предприятия; Уметь: - проводить обследования информационно-коммуникационной структуры предприятия; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных

			технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить сбор, обработку и систематизация фактического и литературного материала Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Подготовка отчета по практике			
Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами.
Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Знать: -основные понятия, методы работы с информационными сервисами. Уметь: - проводить анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; Владеть: - основными методами работы с информационными ресурсами

		ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28	
--	--	--	--

10.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

10.3.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Записи в журнале инструктажа. Запись в дневнике с подписью об ознакомлении	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	ОПК-3 ПК-1	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение анализа	ПК-1	Проверка	Дневник

	информационно-коммуникационной структуры предприятия	ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	выполнение индивидуальных заданий	практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Проверка: оформления отчета	Отчет
10	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Проверка: оформления отчета	Защита отчета

		ПК-23 ПК-24 ПК-25		
		ПК-26 ПК-27 ПК-28		

10.3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью проведения анализа архитектуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся обладает способностью проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью к выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	алгоритмы действий		
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использования современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	алгоритмы действий		
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью к организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	алгоритмы действий		
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет защищать права на интеллектуальную собственность в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-12 умение выполнять технико-	обучающийся умеет выполнять	обучающийся умеет выполнять	обучающийся умеет выполнять технико-

<p>экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>	<p>технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>
<p>ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>	<p>обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</p>	<p>обучающийся умеет проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях</p>
<p>ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления</p>	<p>обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в</p>	<p>обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в</p>	<p>обучающийся умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами в профессиональной и</p>

проектами	профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет проектировать архитектуру электронного предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их	обучающийся умеет консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов в

компонентов	компонентов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	компонентов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся умеет консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий		
ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной	обучающийся владеет способностью использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения

	информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний			индивидуального задания
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-3	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	ОПК-3 ПК-1	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-28	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-27 ПК-28	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-10 ПК-21 ПК-27 ПК-28	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-3 ПК-10 ПК-27 ПК-28	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики
10	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-7	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

		ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28		
--	--	--	--	--

**Индивидуальные задания по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов в сфере бизнес-информатики.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Проведение анализа архитектуры предприятия.
4. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
5. Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
6. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
7. Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Охарактеризуйте деятельность и ИТ-инфраструктуры предприятия.
3. Охарактеризуйте информационно-коммуникационную структуру предприятия.
4. Что входит в круг профессиональных обязанностей специалиста в области бизнес-информатики, назовите его основные функции и задачи.
5. Каков действующий порядок организации взаимодействия с клиентами и партнерами предприятия?
6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?
7. Какие компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия обеспечивают достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов?

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает

	существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не предоставлен
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по	Форма дневника по производственной

	итогах практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения учебной практики	практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика, отзыв

Требования к написанию отчета по практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика» Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.05«Бизнес-информатика»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

**Краснодар
2019-2020**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

Направление на производственную практику

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Форма обучения очная № направления _____

Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики _____

Продолжительность практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата направления « » 20 г.

М.П.

Подпись

Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)

Срок практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Навыки, приобретенные за время практики _____

Оценка отношения обучающегося к работе _____

М.П.

Подпись

Отметка о принятии отчета:

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики _____
« » 20 г.

Руководитель практики
филиала ФГБОУ ВО
«КубГУ» в г. Армавире _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)4
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- 1 Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
- 2 Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
- 3 Проведение анализа архитектуры предприятия.
- 4 Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
- 5 Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
- 6 Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
- 7 Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		

5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

Руководитель практики от университета _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Ознакомлен _____
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
2. изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
3. проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
4. приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
5. совершенствование качества профессиональной подготовки будущего специалиста в области бизнес-информатики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики проводится в дискретной форме.

Производственная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики - 6 семестр.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция, проводится инструктаж по технике безопасности.

Этапы проведения производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой	Проведение обзора публикаций по проблемам современной	1 день

	научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	экономической науки	
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-2 недели практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-2 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	2 неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Отчетная документация

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:
 - а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
 - б) индивидуальное задание;
 - в) характеристика руководителя практики от профильной организации, в которой дана оценка работы обучающегося по выполнению заданий во время практики;
 - г) отзыв руководителя практики от университета;
 - д) оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).
Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 заполненного бланка «Направление на практику»;
- 3 содержания работы;
- 4 введения;
- 5 основной части;
- 6 заключения;
- 7 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Введение содержит: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть содержит: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

Заключение содержит: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Критерии оценки выполненной практикантом работы

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Отношение к профессии.

3. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
4. Отношение к практике.
5. Уровень самостоятельности.
6. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
7. Выполнение заданий по направлению подготовки.
8. Качество отчетной документации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:

а) программу практики;

б) задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки специалиста, бакалавра);

в) направление от университета.

3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.

4. В период прохождения практики обучаемый обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;

- в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.

5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.

6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.

7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики
от университета

Ф.И.О. руководителя

Краснодар
2019-2020

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
2.	ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия				
3.	ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий				
4.	ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом				
5.	ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
6.	ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
	процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
7.	ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				
8.	ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
9.	ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
10.	ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность				
11.	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
12.	ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				
13.	ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами				
14.	ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия				
15.	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
16.	ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
17.	ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка*			
		5	4	3	2
18.	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
19.	ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
20.	ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов				
21.	ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом				
22.	ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия				
23.	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка				
24.	ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ				
25.	ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг				
26.	ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ				

* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
 - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е) Другое (напишите) _____
-

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. _____

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите). _____
-

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
 - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г) В руководстве на месте прохождения практики.
 - д) Другое (напишите). _____
-

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики _____

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

- а) основная литература:**

1 Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8210-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-biznes-informatiki-433677#page/1>.

2 Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-444745#page/1>.

3 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1>.

4 Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1>.

б) дополнительная литература:

1 Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D5DE8C1C-D148-416C-BE91-93DAC17CAED5#page/1>

2 Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/CA2A2AC6-0C7D-4DE1-80B6-6F014E1C1C8D#page/1>

3 Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808#page/1>

4 Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852#page/1>.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт": сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM": сайт. - URL: <http://znanium.com/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p>

		<p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

	<p>образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Выполнил

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель производственной практики

Ф.И.О. руководителя

Краснодар,
2019-2020

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Перечень заданий для прохождения практики

1. Общая характеристика деятельности организации (предприятия), структуры их управления, направление деятельности, ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Изучение техники безопасности, технологии организации рабочего места.
3. Проведение анализа архитектуры предприятия.
4. Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий, описание целевых сегментов ИКТ-рынка.
5. Характеристика бизнес-процессов на предприятии, выявление существующих недостатков.
6. Разработка контента и ИТ-сервисов предприятия, Интернет-ресурсов для совершенствования организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.
7. Изучение вопросов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия, создания и развития электронных предприятий и их компонентов, рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом.

Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по проблемам современной экономической науки	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, архивными документами	1 неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии, в учреждении, организации	1 неделя практики
5.	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия, учреждения, организации	2-6 дня
6.	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики

7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-2 недели практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-2 недели практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	2 неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики	2 неделя практики

Планируемые результаты практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);
- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);
- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9)⁴
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11); умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24); способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

Руководитель практики от университета

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

Ознакомлен

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись обучающегося / расшифровка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности)
 по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Фамилия И.О обучающегося _____
 Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях				
2	ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия				
3	ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий				
4	ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом				
5	ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий				
6	ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий				
7	ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия				

8	ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
9	ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")				
10	ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность				
11	ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
12	ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов				
13	ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами				
14	ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия				
15	ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования				
16	ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования				
17	ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований				
18	ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия				
19	ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия				
20	ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов				
21	ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом				
22	ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия				
23	ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка				

24	ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ				
25	ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг				
26	ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

Совместный рабочий план-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
6	Проведение анализа информационно-коммуникационной структуры предприятия		
7	Обработка и анализ полученной информации		
8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
10	Подготовка презентации и защита		

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от университета
«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

