

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.04.2017 № 505

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ**  
**К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**  
**КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**И ЕГО ФИЛИАЛОВ**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Кубанского государственного университета и его филиалов (далее - Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса для замещения должностей педагогических работников (далее – конкурс) относящихся к профессорско-преподавательскому составу Кубанского государственного университета и его филиалов (далее также - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение порядка и условий проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников из числа претендентов (далее также – претендент) в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

1.3. Требования данного Положения обязательны для применения, как претендентами, так и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кубанский государственный университет" и его филиалов (далее – КубГУ), участвующими в организации и проведении конкурса.

## 2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";

Уставом КубГУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2015 г. № 1549;

Положением об ученом совете КубГУ, утвержденным ректором КубГУ от 21.04.2008 г.

Приказом ректора КубГУ от 14.12.2010 г. № 1163 г. "Об утверждении Положения об ученом совете факультета".

## 3. Общие положения

3.1. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

**3.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника (далее также – должность), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу.**

3.3. Конкурс на замещение должностей педагогических работников по избранию претендентов на замещение должности – доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент **проводится коллегиальным органом** – ученым советом факультета, филиала, института в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников факультета, филиала, института, работников по избранию претендентов на замещение должности должности – **профессор** – ученым советом КубГУ.

3.4. **Регламент деятельности ученого совета** факультета, филиала, института, о порядке замещения должностей **разрабатывается и принимается ученым советом факультета, филиала, института** на основании пункта 4.6. раздела 4 Положения об ученом совете факультета, утвержденного приказом ректора КубГУ от 14 декабря 2010 года № 1163.

3.5. Замещению должности – **профессор** предшествует избрание по конкурсу ученым советом КубГУ на основании рекомендации данной ученым советом факультета, филиала, института в соответствии с регламентом.

3.6. Замещению должностей **по кафедре физического воспитания** в КубГУ предшествует избрание по конкурсу ученым советом КубГУ на основании решения кафедры физического воспитания.

3.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности без избрания по конкурсу при приеме на работу **по совместительству** или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - **на срок не более одного года**, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

### **3.8. Конкурс не проводится:**

на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой; для лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера;

на вакантные должности педагогического работника при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией КубГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.9. В выборах на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники КубГУ, так и лица, не работающие в КубГУ.

## **4. Подготовка к проведению конкурса**

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте КубГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт КубГУ).

4.2. Мероприятия по подготовке к проведению конкурса организуются управлением кадров КубГУ, председателем ученого совета факультета, филиала, института, а организационно-документационное обеспечение организуется ученым секретарем ученого совета факультета, филиала, института и включают в себя согласование организационных вопросов с учебно-методическим, финансово-экономическим управлениями и управлением кадров по:

наличию вакантных должностей педагогических работников, и должностей педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, а также размеру (доле) ставки с указанием источника финансирования по ним;

предполагаемому сроку избрания претендента на замещение должности педагогического работника;

перечню обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом по соответствующей должности педагогического работника.

**4.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте КубГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения:**

а) **по представлению заведующего кафедрой** - в период учебного года в связи с истечением срока трудового договора с педагогическим работником, при наличии в штатном расписании вакантной должности педагогического работника, согласованному с деканом, директором филиала, института, учебно-методическим и финансово-экономическим управлениями, на имя ректора (приложение 1);

б) **по представлению начальника управления кадров** - при истечении срока трудового договора с педагогическими работниками по окончании учебного года, согласованному с заведующим кафедрой, деканом, директором филиала, института, учебно-методическим и финансово-экономическим управлениями, на имя ректора (приложение 2).

4.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте КубГУ указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников и (или) требования профессионального стандарта;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (**не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе** на сайте КубГУ);

место и дата проведения конкурса.

На факультете, кафедре должны быть созданы председателем ученого совета факультета, филиала, института условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

4.5. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в управление кадров КубГУ лично от претендента до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (приложение 3).

4.6. Претендентом должны быть представлены копии документов, подтверждающие соответствие его квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (приложение 4).

4.7. Документы для участия в конкурсе после окончания срока их представления передаются управлением кадров КубГУ ученому секретарю ученого совета факультета, филиала, института.

**4.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:**

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором КубГУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

## 5. Проведение конкурса

**5.1. Заседание кафедры по принятию решения о рекомендации претендентов к избранию на замещение соответствующей должности** проводится в трехдневный срок после получения заведующим соответствующей кафедры от ученого секретаря ученого совета факультета заявления претендента с резолюцией ректора о допуске претендента для участия в конкурсе.

**5.2. До проведения заседания кафедры заведующий кафедрой вправе предложить:**

поручить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия;

представить претендентом список научных трудов (публикаций) за предшествующие пять лет;

претенденту подготовить отчет о педагогической деятельности за предшествующие годы;

представить претендентом рабочие программы дисциплин, реализуемых или планируемых к реализации по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) и другое.

Дата заседания кафедры доводится до сведения ученого секретаря совета факультета, филиала, института и допущенных к участию в выборах претендентов.

**Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой.**

Решение кафедры о рекомендации избрать (не избрать) претендента на замещение соответствующей должности принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей научно-педагогических работников кафедры) **тайным голосованием.**

В голосовании принимают участие только штатный профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспиранты и преподаватели не избранные по конкурсу, работающие по совместительству, с почасовой формой оплаты труда в голосовании не участвуют.

Результаты обсуждения претендентов и принятое решение оформляются протоколом заседания кафедры.

Решение заседания кафедры доводится до сведения претендентов.

**Выписка из протокола заседания кафедры и документы претендентов передаются в трехдневный срок после заседания кафедры ученому секретарю ученого совета факультета, филиала, института, а документы заседания кафедры физического воспитания в КубГУ передаются ученому секретарю ученого совета КубГУ.**

Решение заседания кафедры носит рекомендательный характер.

### **5.3. Заседание ученого совета факультета, филиала, института:**

**а) по избранию претендентов на замещение должности педагогического работника - доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент:**

конкурс по избранию претендентов на замещение должностей педагогических работников проводит председатель ученого совета факультета, филиала, института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников факультета, филиала, института **тайным голосованием;**

решение ученого совета факультета об избрании (не избрании) претендента на замещение соответствующей должности принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей членов ученого совета факультета);

если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся;

если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания;

при равенстве количества голосов в результате голосования рекомендуется повторное тайное голосование;

в случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся;

если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Неявка претендента на заседание ученого совета факультета, филиала, института не является препятствием для проведения конкурса.

Если конкурс признан несостоявшимся, решением ректора КубГУ объявляется новый конкурс.

Результаты избрания претендентов оформляются протоколом заседания ученого совета факультета, филиала, института.

Решение заседания ученого совета факультета, филиала, института доводится до сведения претендентов.

**Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, филиала, института и документы избранных претендентов передаются в трехдневный срок после заседания в управление кадров КубГУ.**

**б) по рассмотрению кандидатуры и дачи рекомендации по избранию на замещение должности – профессор,** принимается решением ученого совета факультета, филиала, института по итогам заседания кафедры, путем тайного голосования и оформляется протоколом.

**Выписка из протокола заседания ученого совета факультета, филиала, института и документы рекомендуемых претендентов передаются** ученым секретарем ученого совета факультета, филиала, института, ученому секретарю ученого совета КубГУ **не менее, чем за две недели до заседания ученого совета КубГУ.**

Избрание претендента на замещение должности – профессор, проводится на заседании ученого совета КубГУ. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета КубГУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета КубГУ.

## **6. Оформление трудовых отношений**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться, как на неопределенный срок, так и на определенный срок **не более пяти лет.**

6.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



6.4. При переводе на должность в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. Должность объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом факультета, филиала, института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.6. Ответственность за применение настоящего Положения несут члены ученого совета факультета, филиала, института.

6.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется председателем ученого совета факультета, филиала, института.