

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки прикладная

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Муниципальное управление)

Программу составил(и):

С.Г.Косенко, зав. кафедрой экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Е.А.Кабачевская, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Председатель УМК
по УГН «Экономика и управление»

Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской Думы
2. Жевтяк С.И. – заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 13 по Краснодарскому краю

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня освоенности компетенций и уровня подготовки выпускника филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Муниципальное управление к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартов;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общекультурные компетенции:					
(ОК-1)	способностью	использовать	основы	философских	знаний для

	формирования мировоззренческой позиции;
(ОК-2)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
(ОК-3)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
(ОК-4)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
(ОК-5)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
(ОК-6)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
(ОК-7)	способностью к самоорганизации и самообразованию;
(ОК-8)	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
(ОК-9)	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
общепрофессиональные компетенции:	
(ОПК-1)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
(ОПК-2)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
(ОПК-3)	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
(ОПК-4)	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
(ОПК-5)	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
(ОПК-6)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
профессиональные компетенции:	
(ПК-1)	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
(ПК-2)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
(ПК-3)	умением применять основные экономические методы для управления

	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
(ПК-4)	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
(ПК-5)	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
(ПК-6)	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
(ПК-7)	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
(ПК-8)	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
(ПК-12)	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
(ПК-13)	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
(ПК-14)	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
(ПК-15)	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
(ПК-16)	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
(ПК-17)	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального

	применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
(ПК-18)	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
(ПК-19)	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
(ПК-20)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
(ПК-21)	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
(ПК-22)	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
(ПК-23)	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
(ПК-24)	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
(ПК-25)	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
(ПК-26)	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
(ПК-27)	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиля (направленности) Муниципальное управление выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

ВКР по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнoхронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5–10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками может занимать изучение *истории* вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает

возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа:

«В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этого раздела заголовки типа «Теоретическая часть», «Обзор литературы» и т. д., не раскрывающие содержания приведенного в разделе материала.

Раздел может состоять из ряда подразделов, имеющих свои подзаголовки.

Второй раздел работы

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;

определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблицу данных должна сопровождать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

Третий раздел работы

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других разделах работы, могут быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)».

Общий объем раздела «Заключение» – от 2 до 5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении результатов исследований.

Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (авторы: Астапов М.Б., Бондаренко О.А.).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК 1	Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров
ОК 2	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества. Уметь: определять ценность того или иного исторического	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров

	<p>или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	
ОК 3	<p>Знать:</p> <p>базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>основы российской налоговой системы</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

ОК 4	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом</p>
ОК-5	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>
ОК-6	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение</p>

	<p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p>Уметь:</p> <p>корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <p>выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p>самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностями к конструктивной критике и самокритике.</p> <p>умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	<p>материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОК 7	<p>Знать:</p> <p>пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОК-8	<p>Знать:</p> <p>основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь:</p> <p>регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>

	<p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	
ОК-9	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.</p> <p>Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-1	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами;</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	<p>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками толкования юридических норм;</p> <p>навыками работы с юридическими документами</p>	
ОПК-2	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</p> <p>формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</p> <p>нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</p> <p>методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</p> <p>методами оценки их последствий и несения ответственности;</p> <p>технологиями профессионального роста;</p> <p>совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p> <p>осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение</p>

	<p>деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита 	<p>материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и</p>

	<p>совещаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. 	<p>статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-5	<p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ОПК-6	<p>Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и</p>

	<p>информационного мировоззрения;</p> <p>Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p>	<p>статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-1	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <p>типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</p> <p>теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</p> <p>обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p>

	<p>групп и организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. 	<p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-3	<p>Знать:</p> <p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов,</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и</p>

	<p>бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь:</p> <p>характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p>использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>Владеть:</p> <p>качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>	зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-4	<p>Знать:</p> <p>понятие и виды инвестиций;</p> <p>принципы принятия и методы обоснования</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные</p>

	<p>экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</p> <p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</p> <p>осуществлять анализ конкурентной среды региона;</p> <p>осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>	<p>вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-5	<p>Знать:</p> <p>основы делопроизводства;</p> <p>правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p>технологии организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</p> <p>процессы социально-экономического развития общества;</p> <p>основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и</p>

	<p>особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>основные аспекты государственной и муниципальной службы;</p> <p>полномочия государственных и муниципальных служащих;</p> <p>деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p>эффективно организовать делопроизводственный процесс;</p> <p>анализировать полученную информацию;</p> <p>отбирать материал для информационно-методического содержания;</p> <p>пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с документами;</p> <p>навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p>навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</p> <p>навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</p> <p>навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти</p>	<p>зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-6	<p>Знать:</p> <p>сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p>основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p>количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>методологии и методику применения</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный</p>

	<p>количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать состояние системы;</p> <p>выявлять влияние внешней среды на систему;</p> <p>проводить исследование систем и процессов;</p> <p>структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p>	<p>опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-7	<p>Знать:</p> <p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</p> <p>административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности;</p> <p>способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить анализ процессов и процедур в органах власти;</p> <p>структурировать информацию, рассматривать ее в</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный</p>

	<p>системе; строить модели административных процедур Владеть: навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур</p>	<p>опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-8	<p>Знать: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-12	<p>Знать: сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. Уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. Владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-13	<p>Знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>

	<p>жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.</p> <p>Уметь: применять современные методы управления проектами, а также определять риски.</p> <p>Владеть: методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.</p>	<p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-14	<p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-15	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров</p> <p>Отечественный и зарубежный</p>

	<p>организациях;</p> <p>Владеть:</p> <p>практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>	<p>опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-16	<p>Знать:</p> <p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-17	<p>Знать:</p> <p>принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>

	<p>приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>	
ПК-18	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; - активно участвовать в групповой проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. 	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-19	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p> <p>Владение материалом и статистическими данными</p> <p>Приведение примеров Отечественный и зарубежный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления. 	<p>опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР</p>
ПК-20	<p>Знать:</p> <p>правовую систему в России;</p> <p>основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;</p> <p>положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно применять нормы права;</p> <p>теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</p> <p>нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;</p> <p>знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;</p> <p>приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-</p>	<p>Ответы обучающегося на поставленные вопросы.</p>

	правовой базы.	
ПК-21	<p>Знать:</p> <p>сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</p> <p>параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;</p> <p>правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;</p> <p>основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</p> <p>основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования</p> <p>Уметь:</p> <p>устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;</p> <p>согласовывать решения с принятыми ранее решениями;</p> <p>выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</p> <p>использовать инструменты стимулирования для решения задач;</p> <p>эффективно сочетать вознаграждение и наказание;</p> <p>обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками осуществления административных процессов;</p> <p>навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</p> <p>навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений</p> <p>навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности</p>	Владение материалом и статистическими данными
ПК-22	<p>Знать: виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p> <p>Уметь: оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и</p>	Приведение примеров

	количественных методов исследования	
ПК-23	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>	Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-24	<p>Знать: законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь: владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Владеть: полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;</p>	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

	<p>методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;</p> <p>навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p>	
ПК-25	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.;</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	Владение материалом и статистическими данными
ПК-26	<p>Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>	Приведение примеров
ПК-27	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками</p>	Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

	организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	
--	--	--

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной

	комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовый) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 474 с. – URL: <https://kubsu.ru/sites/default/files/page/30517.pdf>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

В соответствии с темой ВКР научный руководитель выдает обучающемуся самостоятельное задание, с указанием сроков представления законченной ВКР. В нем указывается: тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов. Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по избранной теме. В помощь обучающемуся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы проводятся периодические индивидуальные консультации. В соответствии с календарным графиком выполнения ВКР обучающийся представляет научному руководителю последовательно разделы ВКР.

Инициатором консультаций является обучающийся. Если происходит игнорирование консультаций, либо неявка обучающегося, научный руководитель вправе написать отрицательный отзыв, на основании которого заведующий кафедрой может принять решение о не допуске студента к защите ВКР, после чего он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Готовые выпускные бакалаврские работы представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до срока защиты. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя, нормоконтролёра.

В срок за 20 дней до установленных сроков защиты выпускающей кафедрой организуются предварительные защиты выпускных работ в форме доклада выпускника и дискуссий в научной группе или коллективе преподавателей. Результаты предварительной защиты могут учитываться при определении допуска выпускных квалификационных работ к защите.

Готовность работы должна составлять 90%.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись в выпускной квалификационной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выполнение бакалаврской работы осуществляется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Ответственность за качество выполнения бакалаврской работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения бакалаврской работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;

- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка использованных источников, ссылок на интернет-материалы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Выпускник получает слово для выступления, на которое ему отводится обычно 7-10 минут.

Выступление может сопровождаться заранее подготовленной и согласованной с руководителем ВКР презентацией и/или каждому члену ГЭК предоставляется материал презентации на бумажном носителе.

Доклад начинается со слов обращения к комиссии: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад...». Далее освещаются данные о теме, автор, руководитель ВКР.

Структура доклада строится на основании рассмотрения положений разделов.

Доклад выполненных работ по основной части ВКР по разделам строится в «привязке» к поставленным задачам, новизне предлагаемых решений.

Освещая выполненные этапы целесообразно использовать такие фразы, как:

- «в рамках первой (второй, третьей) поставленной задачи было выполнено...»;
- «впервые при решении задачи было использовано...»;
- «сделаны выводы о необходимости...».

Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада должны быть использованы только те графические материалы, которые были приведены в ВКР.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет

право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

- Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания

не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Избирательное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 35 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438683&sr=1)

2 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Избирательное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 48 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438684&sr=1)

3 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Конституционное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 35 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438587&sr=1)

4 Ахрамеева, О. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Мирошниченко, Н. В., Токмаков, Д. С. Конституционное право: [Текст] учебное пособие / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков, – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, – 2015 – 59 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438589&sr=1)

5 Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: [Текст] учебник / С. Бегунова, – Оренбург: ОГУ, – 2014 – 320 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259203&sr=1)

6 Бирюков, П. Н., Бялкина, Т. М., Давыдов, К. В., Лунина, Н. А., Матвеев, С. П. Общее административное право: [Текст] учебник / П. Н. Бирюков, Т. М. Бялкина, К. В. Давыдов, Н. А. Лунина, – Воронеж: Издательский дом ВГУ, – 2016 – 760 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441598&sr=1)

7 Джурбина, Е.М., Агаян, Ш. А., Пирская, Е. В. Организация исполнения бюджета: [Текст] учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 200 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457228&sr=1)

8 Жильцов, Е. Н., Науменко, Т. В., Егоров, Е. В., Восколович, Н. А., Лавров, В. А. Экономика и управление социальной сферой: [Текст] учебник / Е. Н. Жильцов, Т. В. Науменко, Е.В. Егоров, Н. А. Восколович, В. А. Лавров, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2015 – 496 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375813&sr=1)

9 Ким, С. А. Теория управления: [Текст] учебник / С. А. Ким – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2016 – 240 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453271&sr=1)

10 Киселева, Н. Н., Данченко, Н. В., Браткова, В.В. Государственная региональная политика: [Текст] учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 159 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457390&sr=1)

11 Круталевич, М. Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления: [Текст] учебно-методическое пособие / М. Г.

Кругалевич, – Оренбург: ОГУ, – 2015 – 159 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439225&sr=1)

12 Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: [Текст] учебник / Л. Ф. Курченко, – М.: Дашков и Ко, – 2016 – 252 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83325&sr=1)

13 Мохнаткина, Л. Б. Государственный и муниципальный долг: [Текст] учебник / Л. Б. Мохнаткина – Оренбург: ОГУ, – 2014 – 180 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259275&sr=1)

14 Невинский, В. В., Кандрина, Н. А. Управление государственной гражданской службой Российской Федерации: [Текст] учебное пособие / В. В. Невинский, Н. А. Кандрина, – М.: Проспект, – 2016 – 175 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444487&sr=1)

15 Папело, В. Н., Ковтун, Б. А. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования: [Текст] учебное пособие / В. Н. Папело, Б.А. Ковтун, – М: Берлин: Директ-Медиа, – 2016 – 207 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454168&sr=1)

16 Романько, И. Е. Теория управления: [Текст] учебное пособие / И. Е. Романько, – Ставрополь: СКФУ, – 2016 – 190 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458281&sr=1)

17 Русинова, О. С. Региональное управление и территориальное планирование: [Текст] учебное пособие / О. С. Русинова, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 243 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458283&sr=1)

18 Семенов, Е. А., Савина, А. М. Территориальная организация населения: [Текст] учебник / Е. А. Семенов, А. М. Савина, – Оренбург: Оренбургский государственный университет, – 2015 – 290 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364870&sr=1)

19 Холостова, Е. И., Комаров, Е. И., Прохорова, О. Г. Управление в социальной работе: [Текст] учебник / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2014 – 300 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135062&sr=1)

б) дополнительная литература:

1 Балтина, А., Волохина, С., Серяева, М. Доходы бюджета: [Текст] учебное пособие / А. Балтина, С. Волохина, М. Серяева, – Оренбург: ОГУ, – 2012 – 205 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259193&sr=1)

2 Корякин, В. М. Предпринимательское право в схемах: [Текст] учебное пособие / В. М. Корякин, – М.: Проспект, – 2016 – 157 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444940&sr=1)

3 Левушкина, С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: [Текст] учебное пособие / С. В. Левушкина, – Ставрополь: Ставропольский государственный университет, – 2014 – 168 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277421&sr=1)

4 Островская, В. Н., Дорина, Е. Б., Воронцова, Г. В., Момотова, О. Н. Эволюция государственного управления в зарубежных странах: [Текст] учебное пособие / Н. Н. Киселева, Н. В. Данченко, В. В. Браткова, – Ставрополь: СКФУ, – 2014 – 123 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457240&sr=1)

5 Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности: [Текст] лекционный курс/ И. В. Понкин, – М.: Берлин: Директ-Медиа, – 2014 – 432 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431517&sr=1)

6 Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: [Текст] учебник / Л. Г. Руденко – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2016 – 240 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453340&sr=1)

7 Стерник, Г. М., Стерник, С. Г., Тулинова, Н. В. Девелопмент недвижимости: [Текст] учебное пособие / Г. М. Стерник, С. Г. Стерник, Н. В. Тулинова, – М.: Проспект, – 2016 – 304 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443909&sr=1)

8 Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом: [Текст] учебное пособие / О. Н. Тараненко, – Ставрополь: СКФУ, – 2015 – 129 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458367&sr=1)

9 Цукарев, С. С., Гааг, А. В., Ковалева, О. С. Экономические аспекты управленческой деятельности: [Текст] учебное пособие / С. С.Цукарев, А. В. Гааг, О. С. Ковалева – Новосибирск: НГАУ, – 2015 – 403 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436953&sr=1)

10 Шарков, Ф. И., Сперанский, В. И. Общая конфликтология: [Текст] учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский, – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», – 2015 – 240 с. (режим доступа biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255820&sr=1)

в) периодические издания:

1 Российский экономический журнал: научно-практическое издание

2 Государство и право – М.: Наука – 2017 – 129 с. (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466693)

1 Российское предпринимательство: всероссийский ежемесячный научно-практический журнал (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

2 Креативная экономика (режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

3 Конституциональное и муниципальное право: научно-практический журнал

4 Муниципальная власть

5 Экономист

6 Государственная власть и местное самоуправление

7 Государство и право

8 Вопросы экономики

9 Власть

10 Законность

11 Новые законы и нормативные акты

12 Административное право

13 История государства и права

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);

- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебная аудитория для выполнения курсовых работ Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., (программное обеспечение.

	Аудитория № 23	
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Учебная аудитория для выполнения курсовых работ</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Аудитория № 24</p>	<p>Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт.</p>
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Учебная аудитория для выполнения курсовых работ</p> <p>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Аудитория № 25</p>	<p>Учебная мебель; стационарный мультимедийный комплекс в составе: проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., персональный компьютер - 1 шт. (программное обеспечение)</p>

Приложение А

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление на 2020-2021 учебный год**

1. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на уровне муниципального образования.
2. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).
3. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере).
4. Организация экологического контроля на территории муниципального образования (на примере).
5. Система управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).
6. Совершенствование прогнозирования и/или комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).
7. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере муниципального образования).
8. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования.
9. Финансирование социального обеспечения, социальной помощи и услуг. Система социального партнерства.
10. Проблема оценки эффективности муниципального управления.
11. Основные принципы современной кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровне.
12. Управленческое поведение на муниципальной службе: проблемы формирования и совершенствования.
13. Современная кадровая политика и кадровая работа в органах власти и управления: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
14. Социально-профессиональная модель муниципального служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.
15. Пути и методы совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественностью в рамках административной реформы (на примере городской администрации).

16. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере).

17. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании (на примере).

18. Содействие развитию малого (и среднего) предпринимательства на местном уровне (на примере).

19. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на уровне муниципального образования.

20. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).

21. Организация экологического контроля на территории муниципального образования (на примере).

22. Система управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).

23. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере муниципального образования)

24. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования.

25. Совершенствование управления занятостью населения на муниципальном уровне (на примере).

26. Регулирование и развитие потребительского рынка муниципального образования.

27. Конкурентоспособность города: способы экономической оценки.

28. Маркетинг территории как инструмент повышения конкурентоспособности муниципальных образований.

29. Развитие муниципальной молодежной политики (на примере муниципального образования).

30. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах: проблемы и перспективы.

31. Совершенствование организации социальной защиты населения муниципального образования (на примере).

32. Роль муниципальных выборов в осуществлении местного самоуправления (на примере муниципальных образований).

33. Электронное правительство в системе государственного управления: проблемы и перспективы.

34. Эффективность управления развитием инфраструктуры в муниципальном образовании: проблемы, возможности и перспективы.

35. Свой вариант темы, согласованный с научным руководителем.