

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

«*10*» *мая* 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: Прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар, 2019

Рабочая программа производственной практики (НИР) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: муниципальное управление.

Программу составили:

Косенко Светлана Геннадьевна,  
заведующий кафедрой экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент



Новикова Екатерина Николаевна,  
доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук



Рабочая программа производственной практики (НИР) утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
протокол № 10 «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Косенко Светлана Геннадьевна,  
канд. экон. наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 4 «14» мая 2019 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

Кабачевская Елена Анатольевна,

канд. экон. наук, доц.



Рецензенты:

1. Поляков А.В. – председатель Армавирской городской думы

2. Колбасников А.В. – руководитель Отдела государственной статистики в г. Армавире

## **1. Цели производственной практики**

**Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы)** является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **2. Задачи производственной практики (НИР):**

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика (НИР) относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: введение в специальность, теория управления, основы государственного и муниципального управления, принятие и исполнение государственных решений, государственные финансы, стратегическое планирование местного развития, муниципальные финансы, экономика государственного и муниципального сектора.

Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению производственной (преддипломной) практики.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

При реализации программы производственной (НИР) практики, организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения**

### образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (НИР) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	<p><b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и других субъектов государственного и муниципального управления; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.</p>

		некоммерческих организаций	
3	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки <b>Уметь:</b> оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
4	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	<b>Знать:</b> основные способы сбора и обработки информации. <b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания. <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

### 6. Структура и содержание производственной практики (НИР)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 1 зачетная единица (36 часов), 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 32 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность научно-исследовательской работы 4 дня. Время проведения практики – 5 курс.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	<b>Подготовительный этап</b>	- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	1 дня
2.	<b>Исследовательский этап</b>	- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной	2 день

		работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	
3.	<b>Аналитический этап</b>	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	3 день
4.	<b>Заключительный этап</b>	- представление дневника, отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	4 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (НИР) студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

### **7.Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

### **8 Формы отчетности производственной практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Оглавление**

**Введение**

**Основная часть**

**Заключение**

**Список использованных источников**

**Приложения**

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

## **9 Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

Практика носит комплексный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях студенческого научного кружка); вербально-коммуникационные технологии (беседы с ведущими преподавателями организации); информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При реализации производственной (НИР) практики могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании дистанционных образовательных технологий обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (НИР) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание НИР.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – НИР в организации;
- работу с учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания по прохождению практики для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире.

## **11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **11.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике (научно-исследовательская работе). Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работе) проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

### **11.2 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования**

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работы) направлено на формирование следующих компетенций

<b>№ п.п.</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты при прохождении практики</b>
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и	<b>Знать:</b> - пути и средства профессионального



		самообразованию	самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания). <b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
2	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; <b>Уметь:</b> анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и других субъектов государственного и муниципального управления; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.
3	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<b>Знать:</b> процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки <b>Уметь:</b> оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки

			управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
4	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	<b>Знать:</b> основные способы сбора и обработки информации. <b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания. <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

### Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенции (знания, умения, навыки)
<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы;</li> <li>- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования</li> </ul>	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	<p><b>Знать:</b> основные способы сбора и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>
<b>Исследовательский этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>- сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР;</li> <li>- выполнение индивидуального задания</li> </ul>	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	<p><b>Знать:</b> способы проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и других субъектов государственного и муниципального управления; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности</p> <p><b>Владеть навыками:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p>

			навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.
<b>Аналитический этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР,</li> <li>- расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту,</li> <li>- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;</li> <li>- анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.</li> </ul>	<p>ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26</p>	<p><b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания, оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p><b>Владеть навыками:</b> сбора и обработки теоретического и практического материала по проблеме НИР</p>
<b>Заключительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление отчета по НИР научному руководителю;</li> <li>- представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.</li> </ul>	<p>ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.- навыками использования современных технических средств информационных</p>

			технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
--	--	--	---

### 11.3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

#### 11.3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Собеседование	Дневник практики. Обзор публикаций
2	Исследовательский этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Представление результатов научному руководителю	Раздел отчета по практике
3	Аналитический этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Проверка выполнения индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Раздел отчета по практике, индивидуальные задания
4	Заключительный этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Представление результатов научному руководителю. Проверка оформления отчета	Отчет о прохождении практики, дневник

#### 11.3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	оценка		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в типовых ситуациях и в ситуациях	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной	обучающийся обладает способностью к самоорганизации и самообразованию в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

	повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	обучающийся владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
<b>ПК-22</b> умение оценивать соотношение планируемого результата и	обучающийся умеет оценивать соотношение планируемого результата и	обучающийся умеет оценивать соотношение планируемого результата и	обучающийся умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых

затрачиваемых ресурсов	затрачиваемых ресурсов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	затрачиваемых ресурсов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ресурсов в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях
<b>ПК-26</b> владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	обучающийся владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обучающийся владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обучающийся владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях

**11.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код формирования компетенции (или ее части)	Типовые контрольные задания или иные материалы	
			Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Подготовительный этап	ОК-7 ПК-6 ПК-22	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального

		ПК-26		задания
2	<b>Исследовательский этап</b>	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Индивидуальное задание	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
3	<b>Аналитический этап</b>	ОК-7 ПК-6 ПК-22 ПК-26	Индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Перечень вопросов для выполнения индивидуального задания
4	<b>Заключительный этап</b>	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Отчет о прохождении практики	Типовой бланк отчета о прохождении практики

### **Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательская работа):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания является теоретическое изучение вопросов проблематики согласно темы выпускной квалификационной работы, а также сбор и анализ материалов в сфере государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

#### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Характеристика актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

3. Характеристика и оценка состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности исследуемого объекта (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

4. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации в области государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

5. Представление итогов проделанной работы в виде

#### **Вопросы для собеседования при проведении текущего контроля**

1. Охарактеризуйте актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления.

2. Какие эмпирические методы сбора и анализа информации применялись в ходе проведения научно-исследовательской работы.

3. Какие были использованы источники информации для проведения НИР.

4. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР.

#### **Критерии оценивания компетенций (результатов)**

Характеристика студента практиканта с базы прохождения практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых студентом практикантом во время прохождения практики; устный отчет студента практиканта по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать

теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

#### Описание шкалы оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

#### 11.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике (НИР), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по производственной практике (НИР) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для оценки компетенций:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается	Темы индивидуальных заданий



	уровень приобретенных компетенций	
Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций. Отчет содержит материал первого раздела выпускной квалификационной работы	Требования к написанию отчета; индивидуальные задания по практике.
Дневник по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, обязательно прилагаемый обучающимся к отчету по итогам практики, в котором отражается фактическая информация (выполняемая ежедневно практикантом работа, затраченное время). Дневник имеет особую форму заполнения, прописанную в рабочей программе практики. Дневник содержит оценочный лист результатов прохождения производственной практики	Форма дневника по производственной (научно-исследовательской работе) практике
Зачет	Средство контроля усвоения программы практики. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается степенью изучения теоретического материала практики, компоненты «уметь» и «владеть» – степенью выполнения индивидуального задания	Дневник, отчет, характеристика (отзыв)

### **Требования к написанию отчета по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также описание проблемы в сфере государственного и муниципального управления (согласно ВКР).

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

#### **Оглавление**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – представление дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «зачтено», «не зачтено».

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика». Обучающийся, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**Кафедра экономики и менеджмента**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

**Краснодар**

**2019-2020**

Направление на практику

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
в г. Армавире

**Направление на производственную практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 5 Форма обучения заочная № \_\_\_\_\_ направления  
\_\_\_\_\_

Задание (перечень работ) Согласно программе практики

Организация, место прохождения практики \_\_\_\_\_

Продолжительность практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Подпись

**Отметка о прохождении практики (отзыв принимающей организации)**

Срок практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Навыки, приобретенные за время практики \_\_\_\_\_

Оценка отношения обучающегося к работе \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

**Отметка о принятии отчета:**

Итоговая аттестация по результатам прохождения практики \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
филиала ФГБОУ ВО  
«КубГУ» в г. Армавире \_\_\_\_\_

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики** – проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-26 – Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

### **Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики**

1. Характеристика актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.

3. Характеристика и оценка состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности исследуемого объекта (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).

4. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации в области государственного и муниципального управления (согласно выбранной темы ВКР).

5. Представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

### **План-график выполнения работ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Исследовательский этап		
3	Аналитический этап		
4	Заключительный этап		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Целью прохождения производственной практика (научно-исследовательской работы)** является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

**Тип производственной практики:** научно-исследовательская работа.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме.

Направление научно-исследовательских работ обучающихся определяется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и темой выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики для обучающихся проводится установочная (ознакомительная) конференция.

**Этапы проведения производственной практики (НИР)** представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	<b>Подготовительный этап</b>	- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	1 день
2	<b>Исследовательский этап</b>	- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	2 день
3	<b>Аналитический</b>	- обработка собранного теоретического и	3 день

	<b>этап</b>	практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	
4	<b>Заключительный этап</b>	- представление дневника, отчета по НИР научному руководителю; - представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	4 день

### **Отчетная документация**

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики, куда входит:

- а) заполненный дневник (ежедневный отчет о выполненной работе);
- б) индивидуальное задание;
- в) характеристика (отзыв) руководителя практики, в которой дана оценка работы обучаемого по выполнению заданий во время практики;
- г) оценочный лист результатов прохождения производственной практики (НИР).

2. Отчет о прохождении практики (включающий индивидуальное задание).

Обучающиеся, не предоставившие в установленный срок отчетную документацию, считаются не прошедшими практику.

### **Требования к оформлению и содержанию отчета по производственной практике**

Отчет по практике должен состоять из:

- 1 титульного листа (образец титульного листа прилагается);
- 2 содержания работы;
- 3 введения;
- 4 основной части;
- 5 заключения;
- 6 приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом. Объем отчета, как правило, составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, может содержать заполненные бланки первичных учетных документов.

Текст отчета оформляется в соответствии с учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетьян, О. А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.



Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

- **во введении** указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- **в основной части отчета** дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- **в заключении** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета формирует информационную базу для ВКР.

### **Критерии оценки выполненной практикантом работы**

Руководители практики при выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности обучаемого.
2. Применение теоретических знаний в решении конкретных задач.
3. Отношение к практике.
4. Уровень самостоятельности.
5. Уровень анализа и самоанализа в профессиональной деятельности.
6. Выполнение заданий по направлению подготовки.
7. Качество отчетной документации.

### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (НИР) практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Не зачтено»	В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не предоставлен

## **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЕМОГО-ПРАКТИКАНТА**

1. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику обучающийся обязан получить у руководителя практикой от университета:
  - а) программу практики;
  - б) индивидуальное задание на практику (задания составляется с учетом программ подготовки бакалавра);
3. В целях качественной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от университета.
4. В период прохождения практики обучаемый обязан:
  - соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, действующие в организации;
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к выполнению порученных заданий;
  - в течение 2-3 последних рабочих дней практики подготовить отчет по итогам практики с анализом проделанной работы, собственными выводами и предложениями.
5. Отчет о практике предоставить на утверждение руководителю практики от организации до окончания практики.
6. По окончании практики в трехдневный срок сдать в университет необходимые отчетные документы.
7. Отчет должен быть защищен в установленный расписанием срок.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире

**Кафедра экономики и менеджмента**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

Руководитель производственной практики (НИР)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

Краснодар  
2019-2020



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (НИР)  
 по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О обучающегося \_\_\_\_\_  
 Курс 5

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
.	ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию				
.	ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
.	ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				
.	ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.				

\* Уровень сформированности компетенций оценивается простановкой знака «+» в соответствующем столбце

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

## АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

1. Какие трудности возникли в процессе практики?

---

---

2. Каковы причины затруднений?

- а) Недостаток знаний.
  - б) Недостаток практических умений.
  - в) Свойства и качества личности.
  - г) Недостаточная помощь коллектива предприятия (организации).
  - д) Недостаточная помощь руководителя практики.
  - е) Другое (напишите) \_\_\_\_\_
- 

3. Готовы ли вы к работе в качестве специалиста?

- а) Да.
- б) Не вполне.
- в) Нет.

Если «нет», назовите причины. \_\_\_\_\_

---

4. В чем вы видите положительное влияние практики?

- а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
  - б) В получении практических умений.
  - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
  - г) Другое (напишите). \_\_\_\_\_
- 

5. В чем вы видите недостатки практики?

- а) В плане практики.
  - б) В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
  - в) В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
  - г) В руководстве на месте прохождения практики.
  - д) Другое (напишите). \_\_\_\_\_
- 

6. Довольны ли вы практикой?

- а) Вполне.
- б) Скорее доволен, чем нет.
- в) Скорее нет, чем да.
- г) Недоволен.
- д) Затрудняюсь ответить

7. Ваши предложения по совершенствованию практики \_\_\_\_\_

---

## **12 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература**

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatel'skoy-raboty-455575#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

3. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

5. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-455331#page/1> (дата обращения: 15.05.2020).

### **б) дополнительная литература:**

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-433365#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-430594#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

3. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433717#page/1>. (дата обращения: 15.05.2020).

### **в) периодические издания.**



1. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика – Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38333>
2. Города и местные сообщества – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57206>
3. Экономика региона – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11938>

### **13 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения производственной практики**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" :сайт. - URL: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" :сайт. - URL: <http://znanium.com/>
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

### **14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, систематизации информации и проведения, требуемых программой практики, расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip.

#### **14.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

### **15 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики**

Перед началом производственной практики (НИР) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (НИР)**

Для полноценного прохождения производственной практики (НИР), в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
3	Помещение для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.</p>
4	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-</p>

	<p>образовательную среду организации, программное обеспечение.  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.</p>
--	--

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире  
Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося*

Руководитель производственной практики (НИР)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

Краснодар  
2019-2020



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (НИР)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень заданий для прохождения практики**

1. Характеристика актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (согласно выбранной теме ВКР).
2. Изучение научных результатов, научной литературы или научно-исследовательских проектов, связанных с проблематикой ВКР.
3. Характеристика и оценка состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности исследуемого объекта (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).
4. Систематизация, формализация, обработка и анализ полученной информации в области государственного и муниципального управления (согласно выбранной теме ВКР).
5. Представление итогов проделанной работы в виде

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	- согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	1 день
2	Исследовательский этап	- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; - выполнение индивидуального задания.	2 день
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.	3 день
4	Заключительный этап	- представление дневника, отчета по НИР научному руководителю;	4 день

		- представление начального варианта первого раздела выпускной квалификационной работы научному руководителю.	
--	--	--	--

**Планируемые результаты практики** – проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-26 – Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Согласовано:  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося / расшифровка



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (НИР)  
 по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс 5

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию				
2	ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
3	ПК-22 – умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				
4	ПК-26 – владением навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. АРМАВИРЕ

Кафедра экономики и менеджмента

**Совместный рабочий план-график выполнения работ  
производственной практики (НИР)**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Исследовательский этап		
3	Аналитический этап		
4	Заключительный этап		

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной  
организации*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от университета*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

